



Saapunut, pvm	Vastaanottaja	Hakemistapa	<input type="checkbox"/> Toimistoasiointi	<input type="checkbox"/> Kirjallinen
			<input type="checkbox"/> Kotikäynti	<input type="checkbox"/> Muu

Ohjeet
--------

#### HENKILÖTIEDOT

HAKIJA	Sukunimi	Etinimet	Henkilötunnus		
	Osoite		Puhelin		
	Sähköposti	Ammatti	Työnantaja		
	Kansalaisuus	Äidinkieli	Asiointikieli		
	Perhesuhde	<input type="checkbox"/> Naimaton <input type="checkbox"/> Avioliitossa	<input type="checkbox"/> Avoliitossa <input type="checkbox"/> Eronnut	<input type="checkbox"/> Asumuserossa <input type="checkbox"/> Leski	<input type="checkbox"/> Rekisteröity parisuhde
PUOLISO/ AVO- PUOLISO	Sukunimi	Etinimet	Henkilötunnus		
	Osoite (ellei sama kuin hakijalla)		Puhelin		
	Ammatti	Työnantaja	Kansalaisuus		
KOTONA ASUVAT LAPSET	Sukunimi	Etinimet	Henkilötunnus		
MUUT ASUNNOS- SA ASUVAT	Sukunimi	Etinimet	Henkilötunnus		
ASUMIS- MUOTO	<input type="checkbox"/> Omistusasunto	<input type="checkbox"/> Työsuhdeasunto	<input type="checkbox"/> Asuntola	<input type="checkbox"/> Ei asuntoa	Asunnon pinta-ala m2
	<input type="checkbox"/> Vuokra-asunto	<input type="checkbox"/> Alivuokralaisasunto	<input type="checkbox"/> Hoitokoti	<input type="checkbox"/> Muu (mikä?)	
	<input type="checkbox"/> Tilapäinen asunto	<input type="checkbox"/> Vanhempien luona	<input type="checkbox"/> Asumisoikeus/osaomistus		Huonemäärä h+k/kk

#### OMAISUUS JA VARALLISUUS

Asunto	<input type="checkbox"/> Ei ole	<input type="checkbox"/> On, arvo €	Auto	<input type="checkbox"/> Ei ole	<input type="checkbox"/> On, arvo €
Säästöt	<input type="checkbox"/> Ei ole	<input type="checkbox"/> On, arvo €	Osakkeet ja arvopaperit	<input type="checkbox"/> Ei ole	<input type="checkbox"/> On, arvo €
Muu, mikä? (esim. tontti, kesämökki, kuolinpesä, vene)	<input type="checkbox"/> Ei ole	<input type="checkbox"/> On, arvo €			

#### VELAT JA LAINAT

	Velkoja/pankki	Velka / laina otettu, pvm	Velan / lainan nykyinen määrä	Lyhennys €/kk	Korot €/kk
Asuntolainat					
Opintolainat					
Osamaksut					
Ulosottovelka					
Muut velat					

**TULOT** Merkitkää taulukkoon perheenne kaikki tulot ennakonpidätyksen jälkeen

2/4

	HAKIJA		PUOLISO			HAKIJA		PUOLISO	
	€/kk	Pvm	€/kk	Pvm		€/kk	Pvm	€/kk	Pvm
Yritystoiminnan tulot					Ansiosidonnainen työt. päiväraha				
Palkkatulot					Työttömyys-päiväraha (perus-)				
Omaishoidon tuki					Työmarkkinatuki				
Asumistuki					Sairauspäiväraha				
Äitiys-, isyys- ja vanh. raha					Lasten kotihoidon tuki, yks. hoidon tuki				
Opintotuki					Lapsilisä				
Hoitotuki					Perhe-eläke				
Elatustuki/apu					Kansaneläke				
Muu tulo					Muu eläke				

**MENOT**

	HAKIJA		PUOLISO			HAKIJA		PUOLISO	
	€/kk	Pvm	€/kk	Pvm		€/kk	Pvm	€/kk	Pvm
vuokra/yhtiövastike					sähkö- ja kaasumaksut				
lämmityskustannukset					asuntolainojen korot				
vesi- ja jätevesimaksut					sauna- ja pesutupamaksut				
jätehuoltokustannukset					tontin vuokra				
koti- ja palovakuutusmaksut					nuohous ja/tai aurausmaksut				
kiinteistövero					terveydenhuolto-menot (suuret)				
työmatkakulut					kodin irtaimiston hankinta				
lastenhoitotarvikemenot					opintoihin liittyvät menot				
päivähoitomenot					normaalia suuremmat vaatemenot				
osamaksut					muuttokustannukset				
harkinnanvaraiset menot					muut menot				
erityiset menot (ruokavalio)									

**VIREILLÄ OLEVAT ETUUSHAKEMUKSET**

Esim. eläke, päiväraha, asumistuki. Milloin haettu ja mihin hakemus on jätetty?

**TYÖTÖN TÄYTTÄÄ**

Työttömyys alkanut, pvm	Seuraava ilmoittautuminen työvoimatoimistoon, pvm	Työnhakusuunnitelma
		<input type="checkbox"/> Ei ole <input type="checkbox"/> On, tehty pvm:

Milloin olette viimeksi hakeneet työtä tai koulutusta?

Onko teillä oma työllistymis- tai koulutussuunnitelma?

**VELKAJÄRJESTELY**

Velkajärjestelyhakemus <input type="checkbox"/> Ei ole <input type="checkbox"/> On, jätetty pvm:	Velkajärjestelypäätös <input type="checkbox"/> Ei ole <input type="checkbox"/> On, tehty pvm:
---	--

**TOIMEENTULOTUEN TARVE**

Toimeentulotukea haetaan ajalle
Hakemuksen perustelut. Mihin tarkoitukseen haette toimeentulotukea?

**SOSIAALITYÖN TARVE**

<input type="checkbox"/> Haluan varata ajan sosiaalityöntekijälle keskustelua varten
Asian luonne

**PANKKIYHTEYSTIEDOT**

Toimeentulotuki maksetaan tilille	Tilinomistaja
Muut perheen pankkitilit	Tilinomistaja

**PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS**

<p>Allekirjoittamatonta hakemusta ei voida käsitellä. Puutteellinen hakemus viivästyttää käsittelyä. Väärien tai harhaanjohtavien tietojen antaminen voi johtaa virheellisten tietojen perusteella myönnetyn toimeentulotuen perimiseen takaisin. Sellaisen menettelyn rangaistavuudesta säädetään rikoslaissa.</p> <p>Vakuutan, että edellä annetut tiedot ovat totuudenmukaisia ja sitoudun toimeentulotuen tarpeen jatkuessa ilmoittamaan niissä tapahtuneet muutokset. Suostun annettujen tietojen tarkistamiseen.</p>		
Paikka ja päiväys	Hakijan allekirjoitus	Puolison allekirjoitus

- Henkilöllisyystodistus jättäessänne hakemuksen
- Pankin tiliotteet perheenjäsenten kaikista tileistä edellisen 3 kk:n ajalta (pankkiautomaatin tiliote ei käy, koska sitä ei voi yhdistää pankkitilin numeroon)
- Palkkatositteet nettotuloista 3 kk:lta, myös mahdollinen lopputili
- Vakuutusyhtiöiden korvauksista tai muista etuuksista
- Selvitykset omaisuudesta, säästöistä ja mahdollisista kertakorvauksista
- Viimeisin esitetytty veroilmoitus/verotuspäätös/verotustodistus kokonaisuena (varallisuus, velat, jäännösverot ja palautukset tulee näkyä verotiedoissa)
- Vuokrasopimus ja kuitti maksetusta vuokrasta
- Asuntolainan korot (maksutosite ja pankin todistus, josta ilmenevät lainan tarkoitus, pääoma ja korot)
- Yhtiövastike
- Tositteet omakotitalossa asuvalta asumismenoista kuten vesi- ja jätevesimaksut, nuohousmaksu, lämmityskustannukset, kiinteistövero, jätteenhuoltomaksu, tontin vuokra jne.)
- Sähkölasku
- Kotivakuutus ja vakuutuskirja
- Kuitit terveydenhuoltomenoista ja sairaudenhoitokuluista (lääkkeistä reseptit + kuitit)
- Muu, mikä: \_\_\_\_\_

**Edellisten LISÄKSI elämäntilanteen mukaan seuraavat selvitykset:****a) LAPSIPERHEET**

- Äitiys-, isyys- tai vanhempainrahapäätös ja/tai lastenkotihoidontukipäätös
- Lasten yksityisen hoidon tukipäätös
- Elatustuki- / elatusapupäätös tai elatussopimus
- Lasten päivähoitomaksut

**b) TYÖTTÖMÄT / LOMAUTETUT / TYÖLLISYYSKOULUTUKSESSA OLEVAT**

- Työttömyyspäiväraha-/sovitettu päivärahapäätös ja maksutosite
- Työmarkkina-/kotoutumistukipäätös ja maksutosite
- Työvoimapoliittinen lausunto työvoimatoimistosta
- Koulutustukipäätös ja maksutosite
- Työttömältä verokortti ja kopio työvoimatoimiston kortista

**c) ELÄKELÄISET**

- Kansaneläkepäätös, mistä ilmenevät eläkkeen osat
- Työeläkepäätökset ja maksutositteet
- Perhe-eläkepäätös
- Pitkäaikaistyöttömien eläketukipäätös
- Ulkomaan eläkkeet
- Maahanmuuttajien erityistukipäätös

**d) OPISKELIJAT**

- Opintotukipäätös ja opintolainan nostokuitit

**e) YRITTÄJÄT / SV-PÄIVÄRAHALLA OLEVAT**

- Sv-päivärahapäätös ja maksutosite
- Osapäivärahapäätös ja maksutosite
- Yrittäjän erillinen tulonselvityslomake, tuloslaskelma ja tase
- Kirjanpitäjän selvitys yrityksestä saatavista palkkatuloista, yksityisnostoista, luontaiseduista ja/tai lainoista

**f) MUUT**

- Sotilasavustuspäätös ja kotiutuneilta sotilaspassi
- Oleskelulupapäätös
- Vapauspassi / passi maahanmuuttajalta (esitetään 2 kk:n välein)

**Sosiaaliturvauksista liitetään mukaan sekä viimeisin päätös että maksutosite. Uudessa hakemuksessa menotositteet tulee olla 2kk:n ajalta. Jos toimeentulotukea haetaan erityisestä syystä takautuvasti, tulee myös tositteet olla samalta ajalta.**

**PUUTTEELLINEN HAKEMUS VIIVÄSTYTTÄÄ KÄSITTELYÄ.**