



Loviisan kansalaisopisto
Lovisa medborgarinstitut

RESERÄKNING ¹⁾

- Gör reseräkningen genast när resan är gjord. Om du har regelbundna kurser, gör reseräkningen varje månad. Reseräkningen ska lämnas in inom två månader efter den senaste resan.
- Ersättningen för användning av egen bil är 0,46 €/km för första 5 000 km och efter det 0,40 €/km.

Fakturerarens namn										Räkningen har kommit in		
Adress												
Uppgifter om resan					Resekostnader					Övriga ersättningar		
Datum för resan	Resan började klockan	Resan började klockan	Resans avgångs-, och ändpunkt, rutt och syftet med resan (skriv också kursens kod)		Fortskaffnings-medel	Km ²⁾	Kilometer-avdrag 6 km/riktnig ³⁾	Kilometrar efter avdragningen	€/km ⁴⁾	Totalt €	€	Förklaring
Reseräkningen sammanlagt											0	
Fakturerarens underskrift och datum					Tilläggsuppgifter						Betalas sammanlagt	
Godkännarens underskrift och datum											Sakgranskning	

- 1) Till reseräkningen ska bifogas verifikat för uppkomna kostnader när det finns tillgång till verifikat.
- 2) Införs endast om resekostnaderna betalas på basis av kilometer.
- 3) Till timlärare vid Lovisa medborgarinstitut betalas resekostnadsersättning för resan från timlärarens bostad eller logi till institutets verksamhetsställe till den del resan överstiger 6 km. På samma grunder ersätts återresan.
- 4) Om kilometerersättningen är höjd på grund av att andra anställda är med ska du på till exempel baksidan av blanketten skriva namnen på de här personerna och orsaken till deras resa.
- 5) För timlärare som bor på annan ort än där institutet finns betalas dagpenning.