

RESERÄKNING ¹⁾

• Gör reseräkningen genast när resan är gjord. Om du har regelbudna kurser, gör reseräkningen varje månad. Reseräkningen ska lämnas in inom två månader efter den senaste resan.

• Ersättningen för användning av egen bil är 0,55 €/km (självriskandel 12km tur retur).

Fakturerarens namn										Räkningen har kommit in		
Adress												
Uppgifter om resan												
Datum för resan	Resan började klockan	Resan började klockan	Resans avgångs-, och ändpunkt, rutt och syftet med resan (skriv också kursens kod)	Resekostnader							Övriga ersättningar	
				Fortskaffnings-medel	Km ²⁾	Kilometer- avdrag 6 km/riknting ³⁾	Kilometrar efter avdragningen	€/km ⁴⁾	Totalt €	€	Förklaring	
Reseräkningen sammanlagt												
Fakturerarens underskrift och datum				Tilläggsuppgifter							Betalas sammanlagt	
Godkännarens underskrift och datum											Sakgranskning	

1) Till reseräkningen ska bifogas verifikat för uppkomna kostnader när det finns tillgång till verifikat.

2) Införs endast om resekostnaderna betalas på basis av kilometer.

3) Till timlärare vid Lovisa medborgarinstitut betalas reskostnadersersättning för resan från timlärarens bostad eller logi till institutets verksamhetsställe till den del resan överstiger 6 km. På samma grunder ersätts återresan.

4) Om kilometerersättningen är höjd på grund av att andra anställda är med ska du på till exempel baksidan av blanketten skriva namnen på de här personerna och orsaken till deras resa.