

Loviisan kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma

AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TOIMINTASUUNNITELMA

SISÄLTÖ

<u>1.</u>	<u>AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN JÄRJESTÄMISEN LÄHTÖKOHDAT</u>	1
1.1.	<u>Toiminta-ajatus</u>	1
1.2.	<u>Tavoitteet</u>	1
1.3.	<u>Toiminnan suunnittelu</u>	3
1.4.	<u>Toiminnan laajuus</u>	4
1.5.	<u>Talous</u>	4
1.6.	<u>Tuki aamu- ja iltapäivätoiminnassa</u>	5
<u>2.</u>	<u>AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN SISÄLTÖ</u>	6
2.1.	<u>Malli lukuvuosisuunnitelmasta</u>	7
2.2.	<u>Malli päiväohjelmasta</u>	9
2.3.	<u>Toimintaympäristö</u>	9
2.4.	<u>Välipala ja materiaali</u>	10
<u>3.</u>	<u>TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN, SUUNNITTELU JA ARVIOINTI</u>	11
3.1.	<u>Valintaperusteet</u>	11
3.2.	<u>Hakeminen ja päätös</u>	11
3.3.	<u>Toiminnasta perittävät maksut</u>	12
3.4.	<u>Irtisanominen</u>	12
3.5.	<u>Vakuutukset</u>	13
3.6.	<u>Koulukyydit ja siirtyminen toimintapaikkoihin</u>	13
<u>4.</u>	<u>HENKILÖSTÖ</u>	14
4.1.	<u>Pätevyysvaatimukset</u>	14
4.2.	<u>Salassapitovelvollisuus</u>	14
4.3.	<u>Täydennyskoulutus</u>	15
<u>5.</u>	<u>YHTEISTYÖMUODOT</u>	16
<u>6.</u>	<u>TOIMINNAN ARVIOINTI</u>	17

1. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN JÄRJESTÄMISEN LÄHTÖKOHDAT

1.1. Toiminta-ajatus

Toiminnan sisältö perustuu valtakunnallisiin perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin 2011, määräys 1/011/2011 sekä perusopetuslakiin 1998/628, 8 luku § 48.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa pyritään järjestämään jokaisen alakoulun yhteyteen. Toiminnan yhteiskunnallisena lähtökohtana on turvallisen kasvuympäristön tarjoaminen lapselle ennen ja jälkeen koulupäivän.

Loviisan hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta hyväksyy koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman sekä päättää koululaisten AP/IP-toiminnan valinta- ja maksuperusteista. Toiminnasta vastaa koulutuspäällikkö. Sivistystoimen suunnittelija koordinoi toimintaa ja koulujen johtajat/rehtorit toimivat henkilökunnan lähiesimiehinä.

Loviisan kaupunki voi tarvittaessa hoitaa toimintaa yhteistyössä seurakunnan tai erilaisten yhdistysten kanssa, ostopalveluna erillisellä sopimuksella palvelun tarjoajan kanssa.

1.2. Tavoitteet

Aamu- ja iltapäivätoiminta (AP/IP-toiminta) pohjautuu opetushallituksen vahvistamiin (1/011/2011 19.1.2011) Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin. Keskeiset tavoitteet ovat ihmisoikeudet, tasa-arvo, demokratia, luonnon monimuotoisuuden ja ympäristön elinkelpoisuuden säilyttäminen sekä monikulttuurisuuden hyväksyminen. Toiminnan tulee perusopetuksen tavoin edistää yhteisöllisyyttä, vastuullisuutta sekä yksilön oikeuksien ja vapauksien kunnioittamista.

Aamutoiminta

Aamutoiminta tarjoaa lapselle turvallisen aamun ennen koulupäivän alkamista. Toiminnan tarkoituksena on:

- tukea lapsen kasvua
- edistää yhteiskunnallista tasa-arvoa ja ehkäistä syrjäytymistä
- ennaltaehkäistä riskitekijöitä jotka liittyvät lapsen valvomattomaan ajankäyttöön ja yksinoloon.

Iltapäivätoiminta

Iltapäivätoiminta tarjoaa lapselle turvallisen kasvuympäristön koulupäivän jälkeen. Toiminnan tarkoituksena on:

- tukea lapsen kasvua ja kehitystä
- luoda perusta hyvälle vapaa-ajanviettotavoille
- auttaa perheitä kasvatustehtävän toteuttamisessa
- ennaltaehkäistä riskitekijöitä, jotka liittyvät lapsen valvomattomaan ajankäyttöön ja yksinoloon
- edistää yhteiskunnallista tasa-arvoa ja ehkäistä syrjäytymistä
- lapsen koulunkäynnin ja oppimisen tukeminen
- varhainen puuttuminen ja sosiaalinen vahvistaminen.

Toiminnalla on myös erityisluonteensa, jossa painottuu laadukas vapaa-ajan toiminta. Iltapäivätoiminta tarjoaa turvallisuutta, läsnäoloa, lepoa ja ohjausta.

Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä. Yhteistyö kodin ja koulun välillä on luonteva osa toimintaa. Päämääränä on luoda kasvuympäristö, joka edistää lapsen suotuisaa kehitystä. Huoltajilla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajilla on vastuu lapsen kasvatuksesta kyseisen yhteisön jäsenenä. Yhteistyö koulun oppilashuollon kanssa toimii huoltajien suostumuksella ja tavoitteena on yksi kokous lukukautta kohti.

Toiminnasta tiedotetaan vanhemmille aktiivisesti.

Hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea lapsen tunne-elämää. Tavoitteena on, että jokainen kokee olevansa hyväksytty ja arvostettu omana itsenään. Lapsi oppii ilmaisemaan erilaisia tunteita ja oppii säätämään niitä.

Tavoitteena on löytää vapaa-ajan harrastuksia, jotka tukevat persoonallisuuden kasvua.

Yhteisten sääntöjen ja rajojen myötä lapsi saa turvallisuuden ja välittämisen kokemuksia.

Eettisen kasvun tukeminen

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea lapsen eettistä kasvua. Jokainen lapsi nähdään arvokkaana yksilönä. Eettisen kasvun tavoitteena on vastuullisuuden ja vastavuorisuuden ymmärtäminen.

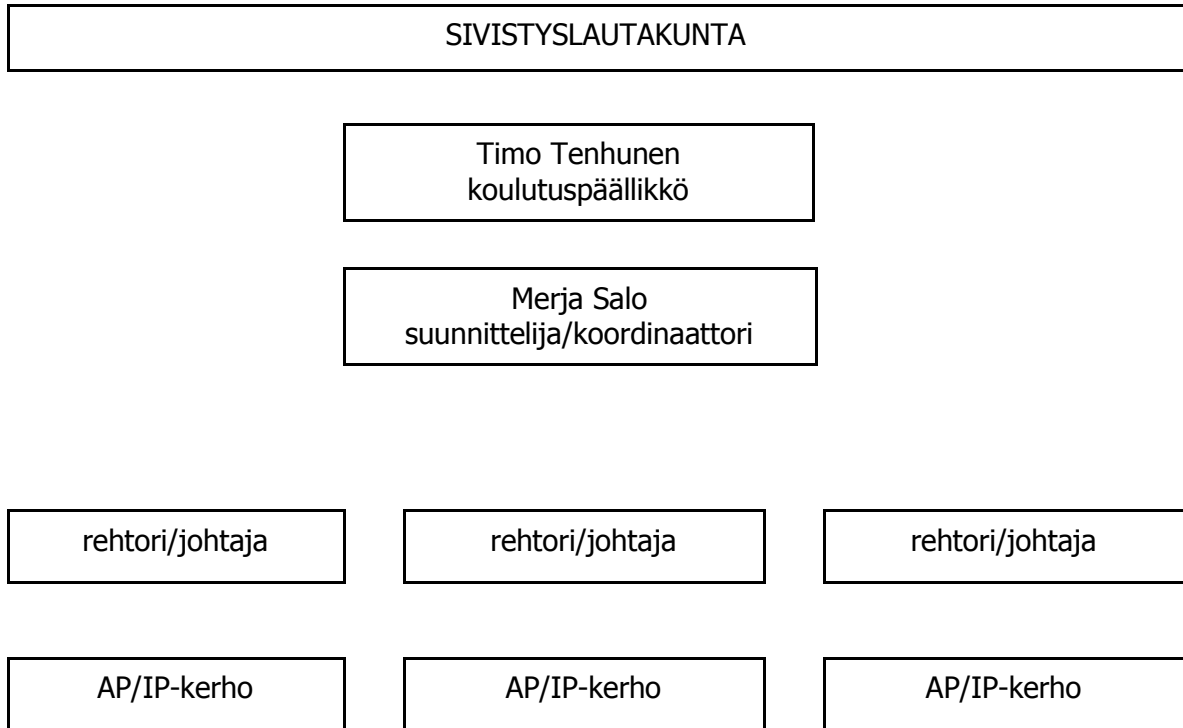
Iltapäivätoiminnassa lapsen huomio tulee kiinnittää vastuuseen

- omasta hyvinvoinnista ja terveellisistä elämäntavoista
- toisten hyvinvoinnista sekä siihen liittyvistä oikeuksista ja velvollisuuksista
- oman käyttäytymisen aiheuttamista seurauksista ja tunteista sekä itselle että toisille
- ryhmän toimintaan liittyvistä sopimuksista ja annettujen ohjeiden noudattamisesta
- ympäristöön ja luontoon suhtautumisesta.

1.3.

Toiminnan suunnittelu

Loviisan kaupungin aamu- ja iltapäivätoimintaa hallinnoi sivistyskeskus. Aamu- ja iltapäiväkerho toimii itsenäisenä yksikkönä. Koulun johtaja on henkilökunnan lähiesimies, joka hoitaa käytännön järjestelyjä, kun taas aamu- ja iltapäivätoiminnasta vastaava hoitaa hallinnollisen työn. Päävastuu toiminnasta on koulutuspäälliköllä. Jos toiminta hoidetaan ostopalveluna, ostopalvelun tarjoaja sitoutuu seuraamaan kunnan hinnoitteluja, sääntöjä ja suunnitelmia. Ohjaajat osallistuvat myös kunnan järjestämiin ohjaajakokouksiin.



Ohjaajakokouksia järjestetään vähintään kerran lukukaudessa.

Syksyn (syys/loka) tapaamisessa käydään läpi ilmoittautuneet lapset, toimintasuunnitelma, sääntöjä, ilmoitukset huoltajille sekä hallintoon kuuluvat asiat.

Kevään (tammi/helmi) tapaamisen pääkohdat kohdistuvat toiminnan arvioimiseen, kehittämiseen ja seuraavan lukuvuoden toiminnan valmisteluun.

1.4.

Toiminnan laajuus

Loviisan kaupungin sivistystoimi tarjoaa aamu- ja iltapäivätoimintaa koulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan, pidennetyn oppivelvollisuuden piiriin siirretyille sekä 3–6 vuosiluokkien erityisen tuen piiriin siirretyille oppilaille. Toimintaa järjestettäessä on huomioitava eri kieliryhmien tarpeet.

Sivistyslautakunnan päätöksen 26.3.2014, § 31 mukaisesti lapsia tulee hakuajana ilmoittautua kerhoon vähintään 7, jotta oma ryhmä käynnistetään. Jos meneillään olevan toimikauden aikana ryhmäkoko alittaa 7 lasta, niin sivistyslautakunta ottaa kantaa ryhmän toiminnan jatkumiseen. Lapsilukumäärän ylittäessä 15 ryhmään suositellaan kahta ohjaajaa ja yli 25 oppilaan ryhmässä ohjaajia tarvitaan kolme. Lasten lukumäärä on kuitenkin riippuvainen käytössä olevista tiloista. Iltapäivätoimintaa tarjotaan vähintään 570 (noin 3 h/päivä) tuntia tai 760 (noin 4 h/päivä) koulun työvuoden aikana kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella. Aamutoiminta järjestetään kouluvuoden arkipäivinä tunti ennen koulun alkua. Iltapäivätoiminta järjestetään kouluvuoden arkipäivinä kello 12.00–17.00 välisenä aikana.

Jos toiminta järjestetään ostopalveluna, siitä tehdään erillinen sopimus palvelun tarjoajan kanssa. Maksut ovat osanottajille kuitenkin samat kun kunnan omassa toiminnassa. Kunta maksaa palvelun tarjoajalle lukukausittain lapsimäärään perustuvan sopimuksessa määrätyn korvauksen.

1.5. Talous

Aamu- ja iltapäivätoiminta on budjetoitu osaksi perusopetuksen toimintaa. Kunta saa aamu- ja iltapäivätoimintaan valtionosuutta opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain mukaisesti.

1.6.

Tuki aamu- ja iltapäivätoiminnassa

Aamu- ja iltapäivätoiminta vahvistaa lasten kokonaisvaltaista kasvua ja kehitystä. Erityisen tuen piiriin siirretyille lapsille tulee huomioida seuraavat seikat:

- työskentelytavat ja toimintaympäristö
- lasten ikä ja kehitysvaihe sekä yksilölliset tarpeet
- itsetunnon ja omatoimisuuden kehityksen tukeminen, sosiaalista kasvua sekä itsenäistymistä ajatellen
- mahdollisuuksia onnistumisen kokemuksiin ja yhdessä toimimiseen
- toiminnan ja ajankäytön suunnittelu ja selkeys
- liikunta, pelit ja leikit
- sääntöjen noudattaminen
- yhdessä toimimisen taidot.

Tilojen ja välineiden tulee olla myös tukea tarvitsevien lasten tarpeisiin sopivia.

- huomioidaan tilojen koko, muunneltavuus ja esteettömyys sekä kulkureittien toimivuus
- värienkäyttö ja valaistus.

Ohjaajien työtä tuetaan erityisopettajien tai oppilashuoltohenkilöstön antaman konsultaation avulla. Yhteistyö koulun kanssa on aina avainasemassa. Tämän lisäksi ohjaajien oppilaantuntemus ja täydennyskoulutus varmistaa osaamista.

Huoltajien kanssa sovitaan, miten erityisoppilaan kasvuun ja kehitykseen liittyvät tavoitteet otetaan huomioon aamu- ja iltapäivätoiminnassa.

Iltapäivätoiminnassa on varattu paikkoja lapsille, joille on tehty erityisen tuen päätös. Jokaisen lapsen hakemus käsitellään tapauskohtaisesti haettavan kerhon resurssit ja ohjaajien ammattitaitoa huomioiden. Lapsen, jolla on koulun puolella avustaja, tulisi saada vastaavaa tukea iltapäiväkerhoon, jotta lapselle voitaisiin taata paikka integroidussa iltapäiväkerhossa. Lapsen erityisen tuen aikana iltapäivätoiminnan lähtökohtana ovat toiminnan yleiset tavoitteet ja sisällöt. Lisäksi toiminnassa tulee huomioida lapsen yksilölliset tarpeet. Erityislasterien aamu- ja iltapäivähoito voidaan tarvittaessa järjestää erityiskoulujen TOI-ryhmien yhteyteen.

2. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN SISÄLTÖ

Aamu- ja iltapäivätoiminnan yksityiskohtaisiin sisältöihin vaikuttavat paikalliset olosuhteet ja tarjonta, toteuttajien omat vahvuudet, painotukset sekä käytännön mahdollisuudet. Sisältöjä valittaessa on erityisesti kiinnitettävä huomiota leikkiin, luovaan toimintaan ja myönteisiin elämyksiin. Sisältö voi liittyä erilaisiin tavoitteellisiin harrastuksiin ja muuhun kehitystä tukevaan toimintaan kuten liikuntaan, käden taitoihin, kielelliseen ja kuvalliseen ilmaisuun, musiikkiin ja arkiaskareisiin. Toiminnassa voidaan varata tarvittaessa aikaa myös koulutyöhön liittyvien tehtävien tekemiseen. Aamutoiminnassa panostetaan rauhalliseen ja turvalliseen aamuhetkeen ennen koulupäivän alkamista. Iltapäivätoiminnan sisältöjen suunnittelussa otetaan huomioon lapsen tarpeet ja omat toiveet.

Toimintaa järjestettäessä otetaan huomioon eri kieliryhmien tarpeet sekä eri-ikäisten lasten tarpeet. Myös eri kulttuuriryhmiin kuuluvien lasten tarpeet samoin kuin paikalliset erityispiirteet otetaan huomioon mahdollisimman hyvin.

Yleinen sisältö

- askartelu
- maalaaminen, piirtäminen
- pelit
- leikit; ohjatut ja vapaat
- ulkoaktiviteetit; joukkuepelit, leikit, urheilu
- ruoanlaitto
- lukeminen ja kertominen
- mahdollisuus kotitehtävien tekoon
- erilaiset teemakokonaisuudet
- ruokailu ja lepo
- mediataidot.

2.1.

Malli lukuvuosisuunnitelmasta

SYYSLUKUKAUSI

K A U S I	ULKOILU JA LIIKKUMINEN	ASKARTELU JA KUVATAIDE	ILMAISUTAITO	MUSIIKKI	MUUT
E L O K U U		Nimilappujen teko tuoleihin, naulakoihin jne.	Tutustumisleikit		Tutustutaan rauhassa toisiimme
S Y Y S K U U	Tutustumisleikkejä Palloilua Yleisurheilua Kerhon liikuntavälineisiin tutustumista leikkien	Nimilappujen teko jatkuu Kerhotaulun kokoaminen Sääntötaulun teko Ohjetaulun teko välineiden käyttöön	Tutustumisleikit Lukuhetket: satuja, tarinoita ja loruja Aistihavainnot luonnon materiaaleja käyttäen	Ystävälaulut ja -leikit	Sovitaan kerhon säännöt Retki lähimetsään
L O K A K U U	Luontoliikuntaa Palloilua	Rytmisoiittimien teko luonnon-materiaal eista Halloween-aiheista askartelua	Lorut ja rytmit: Rytmit omasta kehosta ja rytmisoiittimista Lukuhetket	Luontoon ja väriin liittyvät laulut ja äänet	Halloween-juhlat
M A R R A S K U U	Temppuratoja Liikuntaleikkejä Palloilua	Isänpäiväkortin- tai lahjan teko Piirustus + väri ja muoto	Liikettä erilaisten rytmien tahtiin	Talviaiheiset luontolaulut	Retki jäähalliin, uimaan

K A U S I	ULKOILU JA LIKKUMINEN	ASKARTELU JA KUVATAIDE	ILMAISUTAITO	MUSIIKKI	MUUT
T A M M I K U U	Talviliikunta -hiihto -mäenlasku -luistelu -lumileikit ym.	Talviaskartelu materiaali talvisesta luonnosta!	Lukuhetki	Talviset laulut	Eläimet talvella
H E L M I K U U	Talviliikunta Laskiainen	Ystävänpäivä 14.2 askartelu: -kortti -lahja -koristeet ym.	Kuka oli J.L. Runeberg? Lukuhetki Juttutuokio: ystävyyss Kalevalanpäivä	Talviset laulut Ystävyyslaulut Levyraati	Eläimet talvella
M A A L I S K U U	Ulkoleikit	Pääsiäisaskartelu Musiikki – ääni ja väri pääsiäistunnelmin	Lukuhetki		Eläimet ja luonto kevällä

H U H T I K U U	Ulkoleikit ja pelit	Kevään merkit -askartelu Vappuaskartelu	Lukuhetki M. Agricolanpäivä	Keväisiä lauluja ja loruja	Eläimet ja luonto kevällä!
T O U K O - / K E S Ä K U U	Ulkoleikit, pelit ja urheilu	Äitienpäivä askartelu	Lukuhetki	Keväisiä lauluja ja loruja	Kahvihetki vanhemmille Kevätretki
P A I K K A	Voimistelusalit Koulupiha Urheilukenttä	Käsityöluokka Musiikkiluokka Omat tilat	Omat tilat Koulupiha	Musiikkiluokka Omat tilat	Joka päivä: -rauhallinen hetki -kotitehtävien teko

Aamutoiminta järjestetään pääosin sisätiloissa. Päivittäin osa iltapäivätoiminnasta on sijoitettu ulkoilmaan, koulun voimistelusaliiin tai muuhun koulun iltapäivätoiminnalle osoittamaan tilaan.

Aamutoimintaan osallistujat saavat tarvittaessa syödä omaa aamupalaa. Iltapäivätoiminnassa lapset saavat välipalan joka päivä noin klo 13.30.

2.2. Malli päiväohjelmasta

kello	aktiviteetti
	Ulkoiluhetki koulupäivän päätteeksi/siirtyminen IP-kerhoon
13.30–14.00	Välipala
14.00–14.30	Lepotuokio
14.30–14.45	Satu tai keskustelu
14.45–15.15	Mahdollisuus läksyjen tekoon
15.15–16.00	Askartelua, leikkejä tai muuta toimintaa
16.00–17.00	Ulkoiluhetki ennen kotiinmenoa

Päivittäiseen rutiiniin tulee luoda mahdollisuus vapaaseen leikkiin ja peliin sekä läksyjen tekoon.

2.3. Toimintaympäristö

Perusopetuslain mukaan aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvalla lapsella on oikeus turvalliseen toimintaympäristöön.

Sosiaalinen ympäristö

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla pyritään vähentämään lasten yksinäistä aikaa ennen ja jälkeen koulupäivän. AP/IP-toiminnassa huolehditaan toimintaympäristön turvallisuudesta ja siitä, että lapset eivät joudu kiusaamisen, häirinnän tai väkivallan kohteiksi. Kiusaamistilanteissa käytetään menetelmää joka perustuu KiVa-koulu menetelmään.

Toiminta valmentaa itsestä huolehtimiseen ja antaa mahdollisuuksia luovaan itsensä toteuttamiseen.

Toiminnan suunnittelussa otetaan huomioon sekä yksilölliset että yhteisölliset näkökohdat. Jokaiseen päivään sisältyy:

- ryhmätoimintaa
- lasten tarpeitansa vastaavaa, monipuolista ja virkistävää toimintaa
- annetaan mahdollisuus lepoon ja itsekseen olemiseen
- huomioidaan mahdollisuuksien mukaan koulupäivän aikana tapahtuneet asiat ja lasten omat kokemukset.

Kerholaiselle voidaan antaa mahdollisuus osallistua kerhoympäristönsä rakentamiseen ja kehittämiseen. Tavoitteena on avoin, rohkaiseva, kiireetön ja myönteinen ilmapiiri, jonka ylläpitämisestä vastuu kuuluu sekä ohjaajille että kerholaisille. Lapset eivät saa joutua kiusaamisen, häirinnän tai väkivallan kohteiksi. Ongelmatilanteisiin pyritään puuttumaan mahdollisimman nopeasti.

Aamu- ja iltapäivätoiminta on jatkumo varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kasvatustehtävälle. Toiminta perustuu kuitenkin vapaaehtoisuuteen ja sijoittuu lasten vapaa-aikaan. Tavoitteena on avoin, rohkaiseva ja kiireetön ilmapiiri.

Fyysinen ympäristö

Iltapäivätoiminnassa käytetään koulun tiloja tai muita toimintaan soveltuvia toimintaympäristöjä. Toimintaympäristöön kuuluu myös ympäröivä luonto. Toimintaympäristön tulee tukea kerholaisen kasvua ja oppimista; sen on oltava fyysisesti, psyykkisesti ja sosiaalisesti turvallinen ja tuettava kerholaisen terveyttä. Tavoitteena on tukea myös kerholaisen oppimismotivaatiota ja uteliaisuutta sekä edistää hänen aktiivisuuttaan, itseohjautuvuuttaan ja luovuuttaan tarjoamalla kiinnostavia haasteita ja ongelmia. Oppimisympäristön tulee ohjata kerholaista asettamaan omia tavoitteitaan ja arvioimaan omaa toimintaansa.

Loviisassa suurin osa iltapäiväkerhoista toimii koulujen tiloissa, joten sivistystoimi yhteistyössä teknisen toimen kanssa vastaa voimassa olevan perusopetuslain mukaan fyysisten opetustilojen turvallisuuden vaatimuksista kouluissaan. Yhteistyötahot vastaavat omista omistamistaan tai vuokraamistaan tiloista, joita käytetään toiminnassa. Rakennuksissa on oltava kirjallisesti voimassaolevat ja lain mukaiset pelastus- ja turvallisuussuunnitelmat.

2.4. Välipala ja materiaali

Iltapäivätoimintaan osallistuvalla lapsella on tarjottava välipala. Välipalat suunnitellaan monipuolisiksi ja vaihteleviksi siten, että ne noudattavat kansallisia ravitsemussuosituksia ja ottavat huomioon ruokailuun liittyvät erityistarpeet. Ohjaajat vastaavat välipalan jakamisesta. Ohjaajat myös ilmoittavat välipalan toimittajille uusista oppilaista ja erityisvalioista.

Välipala ja materiaali sisältyvät iltapäivätoiminnan hintaan sekä normaaliin toimintaan kuuluvat retket ja tapahtumat.

3. TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN, SUUNNITTELU JA ARVIOINTI

3.1. Valintaperusteet

Loviisan kaupungin sivistystoimi tarjoaa aamu- ja iltapäivätoimintaa koulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan, pidennetyn oppivelvollisuuden piiriin siirretyille sekä 3.–6. vuosiluokkien erityisen tuen piiriin siirretyille oppilaille.

Toimintaa järjestettäessä on huomioitava eri kieliryhmien tarpeet.

Ensisijaisesti paikan saavat alla mainitussa järjestyksessä:

- ensimmäisen luokan oppilaat
- pidennetyn oppivelvollisuuden piiriin siirretyt
- erityisen tuen piiriin siirretyt 3.–6.- luokkalaiset.

Toissijaisesti paikan saa:

- toisen luokan oppilaat.

Etusijalla on oman koulun oppilaat.

Kukaan ei saa joutua muita huonompaan asemaan esimerkiksi erityisen tuen tarpeen, kulttuuritaustan, etnisen alkuperän, sukupuolen, iän, uskonnon, kielen, vamman tai sairauden vuoksi.

Aamu- ja iltapäivätoimintaan ei koululaisilla ole kuitenkaan niin sanottua subjektiivista oikeutta, vaan kunta päättää toiminnan laajuudesta, toimintapaikoista ja lapsimääristä.

3.2. Hakeminen ja päätös

Toimintaan haetaan 1-30.4. Hakuajasta ilmoitetaan lehdistön, kaupungin kotisivujen, koulujen ja esiopetuspaikkojen kautta. Hakulomakkeet on saatavilla kaupungin kotisivuilta sekä sivistyskeskuksesta. Aamu- ja iltapäivätoimintaan haetaan erillisillä hakulomakkeilla ja hakeminen on sitova.

Koulutuspäällikkö päättää toimipaikasta viranhaltijapäätöksellä ja kirjallinen päätös lähetetään huoltajille kesäkuussa.

Toiminnasta perittävät maksut

Sivistyslautakunta vahvistaa vuosittain toimintamaksut.

Lukuvuonna 2014–2015 maksut ovat seuraavat:

- aamutoiminnan kuukausimaksu on 30 euroa
- iltapäivätoiminnan kuukausimaksu klo 16 asti on 65 euroa
- iltapäivätoiminnan kuukausimaksu klo 17 asti on 75 euroa
- elokuusta ja tammikuusta laskutetaan puolet, eli 15 euroa , 32,50 euroa tai 37,50 euroa
- sisarusalennuksia ei myönnetä
- jos kaupunki järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään vain puolet maksusta
- jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua aamu- tai iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä, maksusta peritään vain puolet
- jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä
- jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Toimintaan osallistumisesta ei voida periä muita maksuja.

Hoitoajan ylittäminen

Jos sopimuksessa mainittuja hoitoaikoja ei noudateta, ohjaaja antaa kyseessä olevan kuukauden ensimmäisestä hoitoajan ylityksestä kirjallisen varoituksen. Toisesta ylityksestä veloitetaan seuraavan kuukausimaksun yhteydessä 5 euroa ja kolmannelta ylityksestä vielä 5 euroa lisää. Lisämaksu voi olla korkeintaan 10 euroa kuukautta kohti. Ohjaaja ilmoittaa asiasta laskutukselle kuukausiyhteenvedon yhteydessä.

Laskutus

Kuukausimaksu laskutetaan jälkikäteen kuukauden lopussa. Jos lapsi osallistuu sekä aamu- että iltapäivätoimintaan laskut yhdistetään yhdeksi laskuksi.

Jos perusturvan hyväksymässä pidennetyn oppivelvollisuuden piiriin siirretyn lapsen hoitosuunnitelmassa ehdotetaan iltapäivähoitoa, on maksu 0 euroa. Maksu on puolet kuukausimaksusta, jos oppilas osallistuu korkeintaan puoleen kuukauden kerhopäivistä todistetun yhteishuoltajuuden perusteella.

3.3. Irtisanominen

Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti. Jos paikan irtisanoo, sopimus päättyy seuraavan kuukauden lopussa. Jos kahden kuukauden maksut jää maksamatta, paikka sanotaan irti kolmannelta kuukaudesta lähtien ja maksu siirtyy ulosottoon.

Lapsen käyttäytymiseen tms. syystä iltapäiväkerhosta ei voida erottaa lasta, mikäli hänelle on tehty päätös paikasta koko lukuvuodeksi. Ongelmatilanteita käsitellään lapsen, hänen vanhempiansa, kerho-ohjaajan, rehtorin sekä koulun muiden ammattilaisten kanssa. Ellei toistuva asian käsittely tuota tulosta, on harkittava väliaikaista erottamista. Erottamisesta päättää iltapäiväkerhon vastuuohjaajan esityksestä koulutuspäällikkö.

3.4.

Vakuutukset

Iltapäivätoimintaan osallistuva lapsi on vakuutettu tapaturmien varalta päätöksessä vahvistetun kerhossaoloajan. Vakuutus on voimassa mikäli pääjärjestäjän katsotaan olevan kaupunki.

3.5. Koulukyydit ja siirtyminen toimintapaikkoihin

Jos oppilaalle on myönnetty kyytioikeus, on hänellä mahdollisuus käyttää tätä oikeutta jo olemassa olevien kyytijärjestelyjen puitteissa. Erillistä kyytiä iltapäivätoiminnasta ei järjestetä, mutta kuljetusoikeuden omaavat oppilaat pääsevät olemassa oleviin kyyteihin, jos niissä on tilaa ja reittimuutosta ei synny.

Iltapäivätoimintapaikat ovat koulujen tiloissa tai niiden välittömässä läheisyydessä. Lapset siirtyvät kouluista iltapäivätoimintapaikkoihin itse. Ensimmäisen kouluviikon ajan iltapäivätoiminnan ohjaajat opettavat lapset siirtymään turvallisesti kouluista iltapäivätoimintaan. Jos toiminta on kuljetusmatkan etäisyydellä koulusta, kustantaa kunta tarvittavan kuljetuksen. Huoltajien vastuulle jää huolehtia lapsen kuljettamisesta iltapäivätoiminnasta kotiin.

4. HENKILÖSTÖ

Perusopetuslakiin 1998/628, 8 luku § 48 e viitaten aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee olla toiminnan järjestämistapa huomioon ottaen riittävä määrä ammattitaitoisia ohjaajia (katso kappale 1.4). Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuusvaatimuksista säädetään valtioneuvoston asetuksella (katso kappale 4.1).

Perusopetuslaissa (628/1998) tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan palvelujen hankkimiseen vaaditaan todistus rikostaustan selvittämisestä (2002/504 § 2). Kun henkilö ensi kerran otetaan työsuhteeseen, tulee hänen antaa esimiehelle nähtäväksi rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu ote rikosrekisteristä.

www.oikeus.fi /oikeusrekisterikeskus/18232.htm

4.1. Pätevyysvaatimukset

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa ohjaajana toimimaan on kelpoinen henkilö, 1) joka on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon, opistoasteen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon tai sitä vastaavat aikaisemmat opinnot, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon ja jolla on koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana taikka 2) jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai aineenopetusta tai toimia oppilaanohjaajana. (1998/986 3 a luku 9 a §)

Esimies perehdyttää uuden työntekijän työtehtävään. Jokaiselle työntekijälle jaetaan ajantasainen toimintasuunnitelma.

4.2. Salassapitovelvollisuus

Perusopetuslaki 40 §: Oppilasta koskevaa, opetuksen järjestämisen kannalta välttämätöntä tietoa voidaan vaihtaa opetushenkilöstön, terveydenhuollon ja muusta oppilashuollosta vastaavien henkilöiden kesken. Koulun henkilökuntaa (rehtoria, opettajia, avustajia, muuta henkilökuntaa sekä opetusharjoittelijoita) sitoo salassapitovelvollisuus. Sen perusteella yksittäisen lapsen ja nuoren henkilökohtaisia asioita ei saa käsitellä yleisesti. Alaikäisen oppilaan tietoja saa antaa vain huoltajalle.

Salassa pidettäviä asioita ovat mm.

- tiedot oppilaiden, henkilöstön tai heidän perheenjäsentensä henkilökohtaisista oloista tai taloudellisesta asemasta
- yksityiselämää koskevat tiedot
- tiedot terveydentilasta
- sosiaalihuollon asiakkuus
- psykologiset testit ja tutkimukset
- tieto erityisen tuen ja erityisopetuksen saamisesta
- salainen puhelinnumero.

Salassapitovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päättymisen jälkeenkin ja se koskee myös suullista tietoa. Siihen sisältyy myös kieltö käyttää salaista tietoa omaksi eduksi tai toisen vahingoksi.

4.3. Täydennyskoulutus

Ohjaajille järjestetään täydennyskoulutusta tarpeen vaatiessa. Koulujen alkaessa kaikki ohjaajat osallistuvat perehdytykseen, jonka aikana käydään läpi ajankohtaisia asioita ja suunnitellaan toimintaa. Ohjaajille järjestetään tämän lisäksi lukukausipalaveri. Koordinaattori toimii koollekutsujana. Ohjaajat arvioivat lisäksi omaa osaamistaan ja kerhon toimintaa kerran lukuvuodessa.

5. YHTEISTYÖMUODOT

Aamu- ja iltapäivätoiminta toimii erillisenä alueena esiopetuksen, koulun ja vapaa-ajan välillä. Laajalla yhteistyöllä toimitaan lasten hyväksi.

Esikoulu

- tarpeen vaatiessa yhteistyötä syyslukukauden alussa
- yhteisten toimitilojen käyttö.

Koulu

- säännölliset käynnit koulun opettajanhuoneessa
- yhteys opettajiin koskien yksittäisiä oppilaita
- keskustelua koulun rehtorin kanssa
- yhteistyö koulun oppilashuoltoryhmän kanssa tarvittaessa kuitenkin vähintään 1 kerta/lukukausi
- aamu- ja iltapäivätoiminta käyttää koulun järjestyssääntöjä, KRIISISUUNNITELMAA, PELASTUSSUUNNITELMAA JA SUUNNITELMAA KIUSAAMISTA VASTAAN (KiVa-koulu).

Kodit

- avointen ovien päivä syyslukukauden alussa
- tiedotteet
- ilmoitukset kotiin
- keskustelua huoltajien kanssa kun lapsi noudetaan
- arviointi keväällä.

Vapaa-aikatoimi

- eri hankkeitten ja tilaisuuksien yhteydessä
- liikuntatunteja vapaa-aikaohjaajien vetämänä.

Seurat

- tarvittaessa urheilu- ja muiden tapahtumien yhteydessä.

6. TOIMINNAN ARVIOINTI

Iltapäivätoimintaa arvioidaan opetusministeriön edellyttämällä tavalla. Yhteinen kyselylomake on laadittu lähetettäväksi kerholaisten vanhemmille toiminnan puolivälissä, tammikuussa. Kyselyn pohjana on käytetty Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan käsikirjasta löytyvää pohjaa. Kysely tehdään lasten iltapäivätoiminnalle asetettujen tavoitteiden toteutumisen edistämiseksi ja toiminnan kehittämiseksi. Kyselyn päätulokset otetaan huomioon uusia toimintasuunnitelmia tehtäessä. Lisäksi sivistystoimi voi edellyttää sisäistä tai ulkoista arviointia, jolla varmistetaan toiminnan laatu. Loviisan kaupungin iltapäivätoiminta pyrkii myös osallistumaan vuosittain opetushallituksen valtakunnallisiin arvionteihin.

Kaikkien arviointien tulokset toimitetaan sivistyslautakunnalle tiedoksi. Arviointien tulokset on julkistettava.

Lomakkeet

Hakemuslomake

Päätöslomake