

PALVELUSETELIPALVELUN TUOTTAJIEN HAKUOHJEET

Palvelusetelit käyttöön rintamaveteraanien palveluihin 1.4.2014

Loviisa on ottamassa palvelusetelit käyttöön rintamaveteraanien kotiin vietäviin palveluihin sekä kotikuntoutuksiin 1.4.2014 lähtien.

Palvelusetelilaki

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) astui voimaan 1.9.2009. Palvelusetelin tavoitteena on mm. asiakkaan valinnanvapauden kasvattaminen. Palveluseteli perustuu kolmeen erilliseen sopimukseen, joita ovat kunnan ja palveluntuottajan välille tehty sopimus (hyväksyminen palveluseteliyrittäjäksi), asiakkaan ja palveluntuottajan välille tehty sopimus (palvelusopimus) sekä asiakkaan ja kunnan välille tehty sopimus (palvelusetelipäätös).

Palvelusetelituottajaksi hyväksyminen

Ennen kuin palveluntuottaja voi hakeutua palvelusetelituottajaksi, hänen tulee olla yksityisten sosiaalipalvelujen ilmoituksen- tai luvanvaraisessa rekisterissä, tai terveydenhuollon luvanvaraisessa rekisterissä.

Palveluntuottajahaku on määräaikainen, mutta jatkossa hakeminen palveluntuottajaksi on mahdollista ympäri vuoden. Palveluntuottajaksi hyväksytään kaikki, jotka täyttävät hakemuslomakkeissa määritellyt kriteerit ja sitoutuvat ohjeisiin. Palvelusetelilaissa määriteltyjen (569/2009) edellytysten lisäksi keskeisiä ovat henkilöstöön ja palvelun sisältöön liittyvät vaatimukset. Tämän ohjeen lopussa on luettelo hyväksymisehdoista, tarkemmat kriteerit käyvät ilmi palvelukohtaisista hakemuslomakkeista.

Hakemus

Hakemuksen mukana tulee toimittaa kaikki vaadittavat liitteet. Hinnat tulee ilmoittaa selkeästi, mahdolliset matkakulut pitää sisältyä hinnassa. Hinnat ilmoitetaan ilman arvonlisäveroa, koska palvelusetelillä tuotetut palvelut ovat arvonlisäverottomia.

Kunta päättää setelin arvon ja palvelun sisällön

Kunta arvioi aina asiakkaan palvelutarpeen ja tekee päätöksen setelin myöntämisestä. Palvelusetelin arvo rintamaveteraanien kotiin vietettävissä avopalveluissa päättää kunta. Avokuntoutuksessa palvelusetelin on katettava kuntoutuskustannukset kokonaan eikä veteraaneille saa tulla omavastuuosuutta maksettavaksi. Palveluntuottaja hinnoittelee palvelunsa itse. Sähköistä palveluseteliä vastaanottavien palveluntuottajien tiedot julkaistaan valtakunnallisessa palveluntuottajarekisterissä www.palveluseteli.fi, josta asiakas valitsee palveluntuottajan.

Omavalvontasuunnitelma 1.9.2012 mennessä

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista tuli voimaan 1.10.2011. Valvira antoi määräyksen omavalvontasuunnitelmasta, joka astui voimaan 1.3.2012. Uusien palveluntuottajien on laadittava omavalvontasuunnitelma kuuden kuukauden kuluessa toiminnan aloittamisesta. Aiemmin toimintansa aloittaneen palveluntuottajan omavalvontasuunnitelma tulee olla käytössä viimeistään 1.9.2012. Kaikilta palvelusetelipalvelun tuottajilta tullaan vaatimaan 1.9.2012 lähtien omavalvontasuunnitelma.

Hakemuslomakkeet toimitetaan kahtena kappaleena osoitteella Lisbeth Forsblom, Mariankatu 31A, 07900 Loviisa. Hakemuslomakkeet liitteineen tulee olla perillä viimeistään 10.1.2014. Kunta hyväksyy palveluntuottajat.

PALVELUSETELIPALVELUN TUOTTAJIEN HAKUOHJEET

PALVELUSETELIPALVELUN TUOTTAJILLE ASETETTAVAT EHDOT

Ehdottomat edellytykset palvelusetelipalvelun tuottajaksi hyväksymiseen:

- Yritys on merkitty ennakkoperintärekisteriin
- Palveluntuottaja täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista säädetyn lain (2011/922) ja/tai yksityisestä terveydenhuollosta säädetyn lain (152/1990) vaatimukset ja on merkitty asianomaiseen aluehallintoviranomaisen ylläpitämään rekisteriin tai saanut aluehallintoviranomaisen toimiluvan.
- Palveluntuottajalla on vastuuvakuutus ja terveydenhuollon toimijalla potilasvahinkovakuutus
- Palveluntuottaja täyttää kunnan asettamat muut ehdot ja palvelukohtaiset laatuvaatimukset.

Palvelusetelituottajalle asetettavat muut ehdot, jotka tulee täytyä hakemusta hyväksyttäessä sekä koko sopimuksen voimassaoloajan:

1. Palveluntuottaja perehtyy palvelusetelilakiin www.finlex.fi/laki/ajantasa/2009/20090569
2. Palveluntuottaja sitoutuu kunnan edellyttämiin palvelukohtaisiin laatuvaatimuksiin.
3. Palveluntuottajan tiedot saa julkistaa kuntien yhteisessä palveluntuottajarekisterissä.
4. Palveluntuottaja sitoutuu yhteistyöhön ulkopuolisen maksuliikenneoperaattorin kanssa (Smartum), (maksuliikennekorvaus).
5. Palveluntuottaja sitoutuu osallistumaan palveluseteliasioita käsittelevään perehdytykseen ja vähintään yhteen kehittämistapaamiseen vuosittain.
6. Palveluntuottaja on vastuussa henkilöstönsä perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta.
7. Palveluntuottaja tekee sopimuksen suoritettavasta palvelusta asiakkaan kanssa sekä noudattaa asiakkaan palvelusetelipäätöstä ja hoito- ja palvelusuunnitelmaa.
8. Palveluntuottajan on pidettävä asiakasrekisterissään palvelusetelillä annettujen palvelujen asiakirjat erillään muista asiakastiedoista sekä erotettava asiakirjat, jotka ovat syntyneet asiakkaan itse maksamien palveluiden yhteydessä.
9. Kunta saa tehdä asiakkaille asiakaskyselyjä sekä seuranta- ja valvontakäyntejä.
10. Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa hintoihin kuluvan vuoden ajaksi. Hinnat voidaan tarkistaa kerran vuodessa ja ne tulevat voimaan tammikuun alusta alkaen.
11. Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan muutokset yhteystiedoissa yhteisen asiakasrekisterin ylläpitäjälle sekä tekemään aluehallintoviraston muutosilmoituksen kuntaan tietojen tai olosuhteiden muuttuessa.
12. Palveluntuottaja ei voi saa Raha-automaattiyhdistyksen avustusta, kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin. Palveluntuottaja toimittaa pyydettyä selvityksen saamistaan tuista.
13. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta lisätä hintoihin laskutuslisää tai toimistomaksua laskuttaessaan kuntaa tai asiakasta.

Sähköinen palveluseteli

Loviisan kaupunki käyttää Smartum Oy:n sähköistä palveluseteliä hakemuksessa ilmoitettujen palveluiden osalta. Palvelusetelillä tuotetusta työstä ei lähetetä laskua kaupungille, vaan palveluntuottaja hoitaa laskutuksen Smartum Oy:n internet-pohjaisessa ohjelmassa

PALVELUSETELIPALVELUN TUOTTAJIEN HAKUOHJEET

ikään kuin verkkopankissa asioiden. Internet-yhteys ja sähköpostiosoite riittävät Smartum-verkkopalvelun käyttöön.

Loviisan kaupunki ilmoittaa Smartum Oy:lle hyväksymänsä palveluntuottajan. Smartum ohjeistaa palveluntuottajan käyttämään sähköistä palveluseteliä. Yrityksen tiedot julkaistaan palveluntuottajarekisterissä www.palveluseteli.fi, jossa yhteystiedot, hyväksytyt palvelut ja hinnoittelu näkyvät valtakunnallisesti. Rekisterissä palveluntuottaja voi markkinoida myös muita tarjoamiaan palveluita, joita asiakas voi hankkia omakustanteisesti.

Ensimmäisellä palvelukäynnillä palveluntuottaja saa asiakkaalta kunnan laatiman hoito- ja palvelusuunnitelman sekä samalla palvelupäätöstunnuksella varustetun palvelusetelin. Palveluntuottaja on veloitettu tarkistamaan asiakkaan henkilöllisyyden sekä suunnitelman ja palvelusetelin vastaavuuden toisiinsa.

Palvelu tuotetaan palvelusetelin voimassaoloaikana. Palvelusetelin veloitussykli on palveluntuottajan itse valittavissa. Kuitenkin seteliä täytyy veloittaa viimeistään 30 päivää setelin voimassaolon päättymisestä. Smartum tilittää rahat kaksi kertaa viikossa pidättäen veloituksen arvosta voimassa olevan palvelupalkkion (3%). Palveluntuottaja voi vähentää palvelupalkkion kulut omassa verotuksessaan liiketoiminnan kuluina. Palveluntuottajalta poistuu kuntalaskutus, joka vähentää laskutukseen liittyvää työtä, lyhentää maksuaikaa ja nopeuttaa rahankiertoa.

Lisätietoja:**Loviisa**

Palveluvastaava Monica Sund, puh. 0440 555 380, monica.sund@loviisa.fi

Palvelupäällikkö Lisbeth Forsblom, 0440 555 345, lisbeth.forsblom@loviisa.fi

Toimistos sihteeri Pia Lindroos, 0440 555 352, pia.lindroos@loviisa.fi