

TERVEYDENHUOLLON SÄHKÖISEN ASIOINNIN (eTerveys) KÄYTTÖOHJE ASIAKKAALLE

1. Käytön edellytykset

* Asiakkaan antama suostumus palvelun käyttöönotosta. Luvan voi antaa vastaanotolla tai puhelimitse. Suostumus kirjataan potilastietojärjestelmään. Alaikäisten suostumukset tehdään vastaanotolla ja tiedot tallennetaan potilastietojärjestelmään.

* Tekstiviestejä varten matkapuhelinliittymä.

* Verkkoviestejä varten internetyhteys sekä vahvaa tunnistautumista varten pankkitunnisteen tai mobiilivarmenne.

* eTerveyspalveluiden käyttö on asiakkaalle tai puolesta asioijalle maksutonta.

2. Kirjautuminen eTerveys-portaaliin

eTerveyspalvelu on käytettävissä Loviisan kaupungin verkkosivuston kautta (www.loviisa.fi).

ü Asiakkaan tunnistamisessa käytetään niin sanottua vahvaa tunnistautumista, joka on toteutettu pankkien tunnisteilla (vrt. internetissä tehtävä laskun maksu) tai mobiilivarmenteella.

ü eTerveys – kirjaudu kuvaketta tai linkkiä klikkaamalla, jolloin pääset jatkamaan tunnistautumissivulle. Toimi näytön ohjeiden mukaan.

ü Tunnistautumisen jälkeen avautuu varsinainen sähköisen asioinnin sivu, eli eTerveys-portaali.

ü Valitse henkilö, jonka asioita hoidat palvelun kautta. Yleensä tässä on valittavana vain oma nimesi. Äitiysneuvolan asiakkaat valitsevat oman nimensä ja lastenneuvolan asiakkaiden puolesta asioijat valitsevat lapsensa nimen. On myös tilanteita, jolloin esimerkiksi puoliso on sallinut sähköisen asioinnin puolestaan – tällöin henkilövalintoja voi olla näytöllä olla useampia.

3. Omien yhteystietojen tarkistus

Sivustolle kirjautumisen jälkeen klikataan hiirellä näytön vasemman reunan valintaa Henkilötiedot.

Loviisan kaupungin ja Lapinjärven kunnan asukkaiden osoitetiedot päivittyvät sähköisesti valtakunnallisesta rekisteristä. Puhelinnumero ei kuulu näihin.

Matkapuhelinkentässä olevaan numeroon lähetetään sähköistä asiointia koskevat viestit sekä ajanvaraukseen liittyvät muistutukset. Korjaa tarvittaessa. Kentässä voi olla vain yksi numero. Kenttään ei pidä kirjoittaa mitään selventävää tekstiä työ, koti tms. Huom! Puhelinnumeron oikeellisuus on asiakkaan vastuulla. Numeron muuttuessa asiakas korjaa sen portaalin kautta tai ilmoittaa muutoksesta terveysasemalle.

4. Tekstiviestipalvelu

Saat puhelimeesi tekstiviestinä esimerkiksi muistutuksen varatusta ajasta tai laboratoriotuloksen. Tekstiviesti on yksisuuntainen, siihen ei voi vastata.

5. Viestiliikenteen tallentuminen

Kaikki asiakkaan tai puolesta asioijan välinen viestinvaihto tallentuu kokonaisuudessaan osaksi asiakkaan virallista potilaskertomusta.

6. Ongelmatilanteet/palaute

Mahdollisissa sähköisen asioinnin ongelmatilanteissa, muissa sähköiseen asiointiin liittyvissä kysymyksissä tai jos haluat antaa palautetta, lähetä sähköpostia osoitteeseen eterveyspalvelut@loviisa.fi