

## **ANSÖKNINGSSNIVISNING FÖR PRODUCENTER AV SERVICESEDEL TJÄNSTER**

### **Servicesedlarna i användning inom tjänster för frontveteraner fr.o.m. 1.4.2014**

Lovisa tar från och med den 1.4.2014 i bruk servicesedlar inom öppenvårdstjänster för frontveteraner och öppen rehabilitering i hemmet

### **Lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården**

Lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009) trädde ikraft 1.9.2009. Avsikten med servicesedeln är att bland annat öka kundens valmöjligheter. Servicesedeln baserar sig på tre separata avtal, vilka är avtalet som slutits mellan kommunen och serviceproducenten (godkännandet till servicesedelföretagare), avtalet som slutits mellan kunden och servicesedelproducenten (serviceavtal) och avtalet som slutits mellan kunden och kommunen (servicesedelbeslutet).

### **Godkännande av servicesedelproducent**

Innan en serviceproducent kan ansöka om att bli en servicesedelproducent, ska serviceproducenten finnas i anmälnings- eller tillståndsregistret för privata socialtjänster eller i hälsovårdens tillståndsregister.

Ansökningsblanketterna till serviceproducent är tidsbunden, men i fortsättningen är det möjligt att ansöka till serviceproducent året om. Alla som fyller de i ansökningsblanketten fastställda kriterierna och som förbinder sig till anvisningarna godkänns som serviceproducenter. Förutom de förutsättningar som specificerats i lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009) är även krav som anknyter till personalen och tjänsternas innehåll centrala. I slutet av denna anvisning finns en lista på villkor för godkännande, mer detaljerade kriterier framgår i de tjänstespecifika ansökningsblanketterna.

### **Ansökan**

Alla nödvändiga bilagor ska inlämnas med ansökan. Priserna ska meddelas klart, eventuella resekostnader skall ingå i priset. Priserna meddelas utan mervärdesskatt, i och med att tjänster producerade med servicesedel är mervärdesskattefria.

### **Kommunen beslutar om sedelns värde och tjänstens innehåll**

Kommunen bedömer alltid kundens servicebehov och gör sitt beslut om beviljande av sedeln. Kommunen beslutar om servicesedelns värde inom kommunala öppenvårdstjänster för frontveteraner. Inom öppen rehabilitering i hemmet måste servicesedeln täcka rehabiliteringskostnaderna i sin helhet och frontveteranen har ingen egen andel att betala.

Serviceproducenten prissätter själv sina tjänster. Information om producenter som tar emot elektronisk servicesedel publiceras i ett landsomfattande serviceproducent register [www.palveluseteli.fi](http://www.palveluseteli.fi), Klienten väljer från detta register sin producent.

### **Plan för egenkontroll senast 1.9.2012**

Lagen om privat socialservice trädde ikraft 1.10.2011. Valvira har utfärdat en föreskrift om en plan för egenkontroll. Föreskriften trädde ikraft 1.3.2012. Nya serviceproducenter ska utarbeta en plan för egenkontroll senast inom 6 månader från det att verksamheten påbörjats. En sådan serviceproducent som tidigare har inlett sin verksamhet ska senast 1.9.2012 ha en plan för egenkontroll. Man kommer att kräva en plan för egenkontroll av samtliga servicesedelproducenter från och med 1.9.2012.

Ansökningsblanketterna inlämnas i två exemplar till följande adress: Lisbeth Forsblom, Mariegatan 31 A, 07900 Lovisa. Ansökningsblanketterna inklusive bilagor ska vara inlämnade senast 10.01.2014. Kommunen godkänner serviceproducenterna.

## ANSÖKNINGSSNIVISNING FÖR PRODUCENTER AV SERVICESEDEL TJÄNSTER

### VILLKOR SOM ÅLÄGGS PRODUCENTER AV SERVICESEDEL TJÄNSTER

#### Ovillkorliga förutsättningar för godkännande till producent av servicesedel tjänster:

- Företaget har registrerats i förskottsuppbördsregistret
- Serviceproducenten fyller kraven i lagen om privat socialservice (2011/922) och/eller lagen om privat hälso- och sjukvård (152/1990) och har införts i register upprätthållet av regionförvaltningsmyndigheten eller har av regionförvaltningsmyndigheten fått verksamhetstillstånd
- Serviceproducenten har ansvarsförsäkring och en aktör inom hälsovården har patientskadeförsäkring
- Serviceproducenten fyller övriga villkor och tjänstespecifika kvalitetskrav som kommunen fastställt

#### Övriga villkor som åläggs servicesedelproducenter; villkor som ska fyllas då ansökan godkänns och under hela den tid då avtalet är i kraft:

1. Serviceproducenten gör sig förtrogen med lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården [www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2009/20090569](http://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2009/20090569).
2. Serviceproducenten förbinder sig vid de kvalitetskrav som kommunen förutsätter för olika tjänster.
3. Serviceproducentens uppgifter får publiceras i kommunernas gemensamma register för serviceproducenter.
4. Serviceproducenten förbinder sig att anlita betalningsrörelseoperatören Smartum (betalningsrörelseavgift)
5. Serviceproducenten förbinder sig att delta i inskolning i servicesedel frågor och i minst ett utvecklingsmöte per år.
6. Serviceproducenten ansvarar för inskolning och fortbildning av sin personal.
7. Serviceproducenten ingår ett avtal om servicen med klienten som följer klientens servicesedelbeslut samt vård- och serviceplan.
8. Serviceproducenten ska hålla dokument om de tjänster som givits med servicesedel isär från andra klientuppgifter i sitt klientregister samt skilja åt de dokument som har uppkommit i samband med tjänster som klienten själv betalat.
9. Kommunen får utföra kundförfrågningar samt uppföljnings- och övervakningsbesök
10. Serviceproducenten förbinder sig att under det innevarande året följa de priser som serviceproducenten uppgett. Priserna kan justeras en gång om året och de träder ikraft vid ingången av januari.
11. Serviceproducenten förbinder sig att meddela ändringar i kontaktuppgifterna till upprätthållaren av det gemensamma kundregistret och att till kommunen göra regionförvaltningsverkets anmälan om ändring ifall att uppgifter eller omständigheter ändras.
12. Serviceproducenten kan inte få understöd av Penningautomatföreningen, stöd från kommunen eller annat offentligt stöd för tjänster som produceras med servicesedel. Vid begäran inlämnar serviceproducenten en utredning om de stöd som den fått.
13. Serviceproducenten har inte rätt att lägga på en faktureringsavgift eller kansliavgift på priserna när den fakturerar kommunen eller klienten.

Lovisa stad använder Smartum Oy:s elektroniska servicesedel för de tjänster som finns nämnda i ansökan. För de tjänster som är producerade med servicesedel skickas ingen räkning till staden utan serviceproducenten sköter faktureringen via Smartum Oy:s nätbaserade program som fungerar lika som nätbanken. Internät förbindelse och e-postadress räcker för att kunna använda Smartum nätförbindelse.

**ANSÖKNINGSSNVISNING FÖR PRODUCENTER AV SERVICESEDEL TJÄNSTER**

Lovisa stad anmäler den godkända serviceproducenten till Smartum Oy. Smartum handleder serviceproducenten att använda servicesedel. Företagets information publiceras i serviceproducenternas register [www.palveluseteli.fi](http://www.palveluseteli.fi), varav framgår kontaktuppgifter, godkänd service och prissättningen och dessa syns riksomfattande.

I registret kan serviceproducenten också erbjuda andra tjänster som klienten kan använda till självkostnadspris.

Vid första servicebesöket hos klienten får serviceproducenten av staden uppgjord vård- och serviceplan och en servicesedel märkt med beslutnummer. Serviceproducenten är skyldig att kontrollera klientens identitet, samt att serviceplanen och servicesedeln motsvarar varandra.

**Ytterligare information:**

Serviceansvarig Monica Sund, tfn 0440 555380, [monica.sund@loviisa.fi](mailto:monica.sund@loviisa.fi)

Servicechef Lisbeth Forsblom, tfn 0440 555 345, [lisbeth.forsblom@loviisa.fi](mailto:lisbeth.forsblom@loviisa.fi)

Byråsekreterare Pia Lindroos, tfn 0440 555 352, [pia.lindroos@loviisa.fi](mailto:pia.lindroos@loviisa.fi)