

Ansökan om godkännande som producent av service mot servicesedel inom öppen rehabilitering för frontveteraner; kriterierna för godkännande

Med denna ansökan kan en serviceproducent ansöka om att bli servicesedelproducent för Lovisa och Lappträsk frontveteraners öppen rehabilitering.

Verksamhetsformerna inom öppen rehabilitering omfattar dagrehabilitering, individualiserade vårdserier som kan bestå av fysioterapi, talterapi, ergoterapi och annan terapi samt psykosocial och annan grupprehabilitering och olika slags kurser i anpassningsträning. Det är också möjligt att ge öppen rehabilitering enbart i form av fotvård för frontveteraner som behöver sådan vård.

Öppen rehabilitering kan dessutom ges hemma hos frontveteranen (hemrehabilitering) ifall det är nödvändigt på grund av veteranens hälsotillstånd. Med hemrehabilitering avses sådan rehabilitering som ges i frontveteranens hem eller i hemliknande förhållanden, såsom rehabilitering som ges i servicehus eller på ålderdomshem. **I öppen rehabilitering och i hemrehabilitering är det möjligt att använda servicesedlar. Servicesedeln måste då täcka rehabiliteringskostnaderna i sin helhet och veteranen ska inte få någon självriskandel att betala.**

De godkända serviceproducenterna producerar de ovannämnda tjänsterna i enlighet med beslutet om klientens servicesedeltjänster. Klienten väljer en serviceproducent från det registret över producenter av servicesedeltjänster som Lovisa stad upprätthåller.

Serviceproducenten ska fylla i denna ansökan samt bilagorna. När ansökan blivit godkänd, utgör den ett avtal mellan serviceproducenten och kommunen.

Uppgifter om serviceproducenten

Serviceproducent		
FO-nummer		
Adress		
Kontaktperson		
Telefonnummer		
E-postadress		
www-adress		
Vi erbjuder <input type="checkbox"/> fotvård <input type="checkbox"/> fysioterapi <input type="checkbox"/> massage <input type="checkbox"/> talterapi <input type="checkbox"/> ergoterapi <input type="checkbox"/> grupprehabilitering	Som hembesök <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	På mottagning <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Vi kan betjäna klienter <input type="checkbox"/> på finska <input type="checkbox"/> på svenska		
Vi erbjuder tjänster <input type="checkbox"/> vardagar mån – fre (kl. 7-18) <input type="checkbox"/> vardagskvällar (kl. 18-22)		

Ansökan om godkännande som producent av service mot servicesedel inom öppen rehabilitering för frontveteraner; kriterierna för godkännande

Till ansökan ska fogas följande bilagor, vilka inte får vara mera 3 månader gamla:

Bilaga	Givet/upprättat datum
Utdrag ur förskottsuppbördsregistret	
Skattebyråns intyg om betalade skatter och socialskyddsavgifter	
Försäkringsbolagets intyg om betalade pensionsförsäkringsavgifter	
Kopia av ansvarsförsäkring/patientförsäkring	
Lista över personalen, där benämningar och utbildningsuppgifter framgår	
Kopia av verksamhetstillstånd av regionförvaltningsmyndigheten eller kopia av meddelande om att serviceproducenten har införts i registret över producenter av privata social- och hälsovårdstjänster eller stadens tjänstemannabeslut över anmälningspliktiga stödtjänster	
Prislista över tjänster	
Broschyr över serviceverksamheten	

1. Allmänna krav på serviceproducenter

		ja	nej
1.1.	Serviceproducenten uppfyller kraven i lagen om tillsyn över privat socialservice (1996/603) och/eller i lagen om privat hälso- och sjukvård (152/1990) och har införts i vederbörande register som upprätthålls av regionförvaltningsmyndigheten eller har fått verksamhetstillstånd av regionförvaltningsmyndigheten. Företag som inte är registrerings skyldiga bör ha ett tjänstemannabeslut där det framgår att företaget finns i stadens register över företag som producerar stödtjänster.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.	Serviceproducenten är införd i förskottsuppbördsregistret.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3.	Serviceproducenten har ansvarsförsäkring och hälso- och sjukvårdsaktören har patientskadeförsäkring.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4.	Serviceproducenten förbinder sig att betala sina skatter och lagstadgade försäkringsavgifter och att sköta sina övriga samhällsliga förpliktelser och arbetsgivarförpliktelser klanderfritt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5.	Serviceproducenternas uppgifter publiceras i Lovisa stads register för serviceproducenter.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6.	Serviceproducenten förbinder sig att en gång per år delta i de gemensamma utvecklingsmöten som kommunen ordnar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7.	Serviceproducenten får inte understöd av Penningautomatföreningen eller annat samhälleligt stöd för sin serviceproduktion.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8.	Serviceproducenten förbinder sig att tillämpa de angivna priserna un-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ansökan om godkännande som producent av service mot servicesedel inom öppen rehabilitering för frontveteraner; kriterierna för godkännande

	der hela året. Priserna kan justeras årligen under december månad.		
1.9.	Serviceproducenten förbinder sig att ta emot elektroniska servicesedlar och att till operatören för betalningsrörelsen betala sin andel av ersättningen till operatören (3 % år 2014).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.10.	Serviceproducentens kontaktuppgifter finns i serviceproducenternas register www.palveluseteli.fi .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.11.	Serviceproducenten ansvarar för att serviceproducenten eller någon representant (Smartum Oy) ger den med servicesedel betalda servicens, mervärdesskatt (enligt lagen om mervärdesskatt (88/1993). Intyget bildas automatiskt i Smartums nätservice då serviceproducenten debiterar klientens servicesedel. Intyget förflyttas automatiskt i elektronisk till kommunen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Personal och kunnande

		ja	nej
2.1.	Serviceproducenten ansvarar för att den personal som utför tjänsterna uppfyller de lagstadgade behörighetsvillkoren och att personalen endast utför sådana arbetsuppgifter som den enligt föreskrifter eller riksomfattande anvisningar har rätt att utföra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.	Om serviceproducenten har mera än tre arbetstagare i arbetsförhållande, har ansvarspersonen för tjänsterna högskoleexamen inom social- och/eller hälsovårdsbranschen eller motsvarande examen, tillräcklig ledarförmåga och minst ett års erfarenhet av motsvarande arbetsuppgifter.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3.	Serviceproducenten förbinder sig att vid anställning av yrkespersonal inom hälsovården kontrollera personens uppgifter i Valviras register.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4.	Personalen har dagsaktuell information om tjänster och förmåner för äldre, så att anställda kan ge klienter och deras anhöriga råd och handledning i att skaffa tjänster.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5.	Serviceproducenten upprätthåller yrkeskompetensen hos sin personal och ordnar fortbildning för personalen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Kraven på servicens innehåll

		ja	nej
3.1.	Serviceproducenten förbinder sig att servicesedeln används enbart för de tjänster som nämns i beslutet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Rapportering och övervakning som krävs

		ja	nej
4.1.	Serviceproducenten informerar på eget initiativ kommunen om väsentliga ändringar i sin verksamhet. Sådana ändringar är bl.a. avslutande av verksamheten, lånvarigt avbrytande av verksamheten, byte av ansvarsperson samt ändringar i kontaktuppgifter.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ansökan om godkännande som producent av service mot servicesedel inom öppen rehabilitering för frontveteraner; kriterierna för godkännande

4.2.	Serviceproducenten förbinder sig att förmedla alla skriftliga reklamationer till staden för kännedom och godkänner att staden gör klientenkäter bland klienter som får tjänster mot servicesedel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
------	---	--------------------------	--------------------------

5. Behandling, dokumentering och arkivering av klientuppgifter

		ja	nej
5.1.	Serviceproducenten förbinder sig att iaktta bestämmelserna i lagen om sekretess och tystnadsplikt samt om datasekretess och datasäkerhet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2.	Serviceproducenten förbinder sig att upprätta, upprätthålla och till kommunen överlämna patient- och/eller klientuppgifter samt att separera handlingar som gäller servicesedeltjänster från andra klient- och patientuppgifter.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En ansökan förkastas, och ett avtal kan upplösas omedelbart, om serviceproducenten:

- genom lagakraftvunnet beslut har dömts för brott mot person eller för ekonomiskt brott
- har lämnat väsentligen felaktiga uppgifter om företaget
- har missbrukat sin position bland klienter
- har agerat i strid med villkoren för godkännande
- har försatts i konkurs, eller om en ansökan om konkurs är anhängig
- har underlåtit att betala skatter eller socialskyddsavgifter
- har producerat tjänster i strid med det servicesedelbeslut som klienten har fått.

Jag försäkrar att de uppgifter jag lämnat är riktiga. Genom att underteckna försäkrar vi att uppgifterna på denna blankett är riktiga och förbinder oss att följa kriterierna för godkännande och de anvisningar som meddelats serviceproducenten. Detta avtal om tillhandahållande av tjänster mot servicesedel gäller tills vidare. Avtalet gäller med en ömsesidig uppsägningstid av 3 månader. Anmälan om uppsägning ska skickas skriftligt till avtalsparterna.

Kommunen har rätt att återkalla godkännandet och avföra serviceproducenten från registret över godkända serviceproducenter utan uppsägningstid, om kommunen genom förvaltningsbeslut slutar ordna tjänster med servicesedel eller ändrar villkoren för användning av servicesedel.

Kommunen kan genom separat förvaltningsbeslut avföra en bestämd serviceproducent från registret, om serviceproducenten inte uppfyller de villkor och kriterier eller inte följer de anvisningar som nämns i denna blankett och i bilagorna till den.

Ort och datum	Underskrift och namnförtydligande

Ansökan skickas i två undertecknade exemplar till: Lovisa hälsocentral/Seniorservice/ Serviceansvarig Monica Sund, Öhmansgatan 4, 07900 Lovisa