

BRUKSANVISNING FÖR ELEKTRONISK KOMMUNIKATION INOM HÄLSOVÅRDEN (eHälsa) FÖR KUNDEN

1. Förutsättningar för användningen

* Klientens samtycke till att tjänsten tas i bruk. Du kan ge ditt samtycke på mottagningen eller per telefon. Samtycket registreras i patientinformationssystemet. Samtycken för minderåriga ges på mottagningen och uppgifterna lagras i patientinformationssystemet.

* Mobiltelefonanslutning för textmeddelanden.

* Internetuppkoppling för webbmeddelanden och för stark identifiering/identifikation med bankkod eller en mobil ID.

* Användningen av eHälsotjänster är avgiftsfritt för klienten eller företrädaren.

2. Inloggning till portalen eHälsa

Du kommer till eHälsotjänsten via Lovisa stads webbplats (www.loviisa.fi).

ü Vid identifieringen av klienten används så kallad stark identifiering. Detta görs med bankkoder (jämför betalning av räkningar på internet) eller med mobil ID.

ü eHälsa – logga in genom att klicka på ikonen eller länken då du kommer till identifieringssidan. Följ anvisningarna på skärmen.

ü Efter identifieringen öppnas den egentliga sidan för elektronisk kommunikation, det vill säga portalen eHälsa.

ü Välj den person vars ärenden du sköter med tjänsten. Normalt kan du här endast välja ditt eget namn. Mödrarådgivningens klienter väljer sitt namn och företrädarna för barnrådgivningens klienter väljer sina barns namn. Det förekommer också situationer då till exempel maken eller maken har tillåtit sin äkta hälft att på sina vägnar sköta den elektroniska kommunikationen – i sådana fall kan du se på skärmen flera personer att välja mellan.

3. Kontroll av egna kontaktuppgifter

Efter att du har loggat in dig på webbplatsen ska du klicka med musen på Personuppgifter i vänstra kanten av skärmen.

Adressuppgifterna för invånarna i Lovisa stad och Lapträsk kommun uppdateras elektroniskt från ett nationellt register. Telefonnummer hör inte till dessa uppgifter.

Meddelanden som berör elektronisk kommunikation och påminnelser som anknyter till tidsbeställningen skickas till det nummer som finns i mobiltelefonfältet. Korrigera vid behov. Det får endast finnas ett nummer i fältet. Du får inte skriva någon förtydligande text i fältet som till exempel arbete, hem eller annat dylikt. OBS! Klienten ansvarar för att telefonnumret är rätt. Om du får ett nytt nummer ska du rätta den på portalen eller meddela hälsostationen om ändringen.

4. SMS-tjänst

Du får som ett textmeddelande till din mobil till exempel laboratorieresultat eller en påminnelse om en beställd tid. Du kan inte svara på textmeddelandet.

5. Lagring av meddelanden

All kommunikation med klienten eller företrädaren lagras i sin helhet som en del av klientens officiella patientjournal.

6. Problemsituationer/respons Skicka e-post till adressen eterveyspalvelut@loviisa.fi vid eventuella problem med den elektroniska kommunikationen, vid övriga frågor som anknyter till den elektroniska kommunikationen eller om du önskar ge respons.