

# Verksamhetsplan för morgon- och eftermiddagsverksamheten i Lovisa stad

# VERKSAMHETSPLAN FÖR MORGON- OCH EFTERMIDDAGSVERKSAMHETEN

---

## INNEHÅLL

|           |                                                                                 |    |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| <u>1.</u> | <u>UTGÅNGSPUNKTERNA FÖR ANORDNANDET AV MORGON- OCH EFTERMIDDAGSVERKSAMHETEN</u> | 1  |
| 1.1.      | <u>Verksamhetsidé</u>                                                           | 1  |
| 1.2.      | <u>Målsättningar</u>                                                            | 1  |
| 1.3.      | <u>Planering av verksamheten</u>                                                | 3  |
| 1.4.      | <u>Verksamhetens omfattning</u>                                                 | 4  |
| 1.5.      | <u>Ekonomi</u>                                                                  | 4  |
| 1.6.      | <u>Stöd i morgon- och eftermiddagsverksamheten</u>                              | 5  |
| <u>2.</u> | <u>MORGON- OCH EFTERMIDDAGSVERKSAMHETENS INNEHÅLL</u>                           | 6  |
| 2.1.      | <u>Modell för läsårsplan</u>                                                    | 7  |
| 2.2.      | <u>Modell för dagsschema</u>                                                    | 10 |
| 2.3.      | <u>Verksamhetsmiljö</u>                                                         | 10 |
| 2.4.      | <u>Mellanmål och material</u>                                                   | 11 |
| <u>3.</u> | <u>ANORDNANDE, PLANERING OCH UTVÄRDERING AV VERKSAMHETEN</u>                    | 12 |
| 3.1.      | <u>Antagningsprinciper</u>                                                      | 12 |
| 3.2.      | <u>Ansökan och beslut</u>                                                       | 12 |
| 3.3.      | <u>Verksamhetens avgifter</u>                                                   | 12 |
| 3.4.      | <u>Uppsägning av plats</u>                                                      | 13 |
| 3.5.      | <u>Försäkringarna</u>                                                           | 14 |
| 3.6.      | <u>Skolskjutsarna samt förflyttningen till verksamhetsstället</u>               | 14 |
| <u>4.</u> | <u>PERSONAL</u>                                                                 | 15 |
| 4.1.      | <u>Behörighetskrav</u>                                                          | 15 |
| 4.2.      | <u>Tystnadsplikt</u>                                                            | 16 |
| 4.3.      | <u>Fortbildning</u>                                                             | 16 |
| <u>5.</u> | <u>SAMARBETSFORMER</u>                                                          | 17 |
| <u>6.</u> | <u>UTVÄRDERING AV VERKSAMHETEN</u>                                              | 18 |

# 1. UTGÅNGSPUNKTERNA FÖR ANORDNANDET AV MORGON- OCH EFTERMIDDAGSVERKSAMHETEN

---

## 1.1. Verksamhetsidé

Innehållet i verksamheten baserar sig på de nationella grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten, direktiv 1/011/2011 samt på lagen om den grundläggande utbildningen 1998/628, kapitel 8 § 48.

Målsättningen är att ordna morgon- och eftermiddagsverksamhet i samband med varje skola. Den samhälleliga utgångspunkten är att förse barnet med en trygg uppväxtmiljö före och efter skoldagen.

Enligt Lovisa stads förvaltningsstadga godkänner bildningsnämnden verksamhetsplanen för morgon- och eftermiddagsverksamheten samt beslutar om val- och avgiftskriterierna för morgon- och eftermiddagsverksamheten. Utbildningschefen ansvarar för verksamheten. Bildningscentralens planerare koordinerar verksamheten och skolornas föreståndare/rektorer fungerar som personalens närmaste chef.

Lovisa stad kan vid behov sköta verksamheten i samarbete med församlingen eller olika föreningar, som köptjänst med ett separat avtal med aktören.

## 1.2. Målsättningar

Morgon- och eftermiddagsverksamheten baserar sig på de grunder som utbildningsstyrelsen fastställt för verksamheten (1/011/2011, 19.1.2011). De centrala målen är mänskliga rättigheter, jämlikhet, demokrati, bevarande av naturens mångfald och miljöns livskraftighet samt godkännande av kulturens mångfald. Verksamheten bör i likhet med den grundläggande utbildningen främja samhörighet, ansvarsfullhet samt den godkännande av den enskilda individens rättigheter och friheter.

### **Morgonverksamhet**

Morgonverksamheten har som mål att erbjuda barnet en trygg morgon före skolstarten. Verksamheten syftar på att:

- stöda barnets tillväxt
- främja den samhälleliga jämställdheten och förebygga marginalisering
- förebygga de riskfaktorer som kopplas ihop med att barnet är oövervakat och ensamt.

## **Eftermiddagsverksamhet**

Eftermiddagsverksamheten erbjuder barnet en trygg uppväxtmiljö efter skoldagen. Verksamheten syftar på att:

- stöda barnets tillväxt och utveckling
- skapa en god grund för sunda sätt att tillbringa sin fritid
- hjälpa familjerna att förverkliga deras fostran
- förebygga de riskfaktorer som kopplas ihop med att barnet är oövervakat och ensamt
- främja den samhälleliga jämställdheten och förebygga marginalisering
- stöda barnets skolgång och inläring
- ingripa i tid och stärka det sociala.

Verksamheten har sin speciella karaktär, där en högklassig fritidsverksamhet poängteras. Eftermiddagsverksamheten erbjuder trygghet, närvaro, vila och ledd verksamhet.

## **Stöd för hemmets och skolans fostringsarbete**

Målsättningen med morgon- och eftermiddagsverksamheten är att stöda fostran i hemmet och skolan. Samarbetet mellan hemmet och skolan är en naturlig del av verksamheten. Verksamheten strävar efter att erbjuda en uppväxtmiljö som främjar barnets tillväxt. Vårdnadshavarna har det huvudsakliga ansvaret för barnets fostran. Ledarna för morgon- och eftermiddagsverksamheten ansvarar för barnets fostran som en del av ifrågavarande samhörighet. Samarbetet med skolan elevvård utgår från vårdnadshavarens samtycke och målsättningen är ett möte per termin.

Vårdnadshavarna informeras kontinuerligt om verksamheten.

## **Stöd för välmåendet samt för den emotionella och sociala utvecklingen**

Morgon- och eftermiddagsverksamhetens målsättning är att stöda barnets emotionella utveckling. Målet är att var och en ska känna sig vara accepterad och uppskattad som den är. Barnet lär sig att uttrycka olika känslor och lär sig att behärska dessa.

Målsättningen är att hitta fritidshobbyer, som stöder barnets tillväxt som person.

Via gemensamma regler och gränser får barnet uppleva trygghet och tillit.

## **Stöd för den etiska fostran**

Morgon- och eftermiddagsverksamheten strävar efter att stöda barnets etiska tillväxt. Varje barn ses som värdefull individ. Målsättningen med den etiska tillväxten är att förstå ansvar och växelverkan.

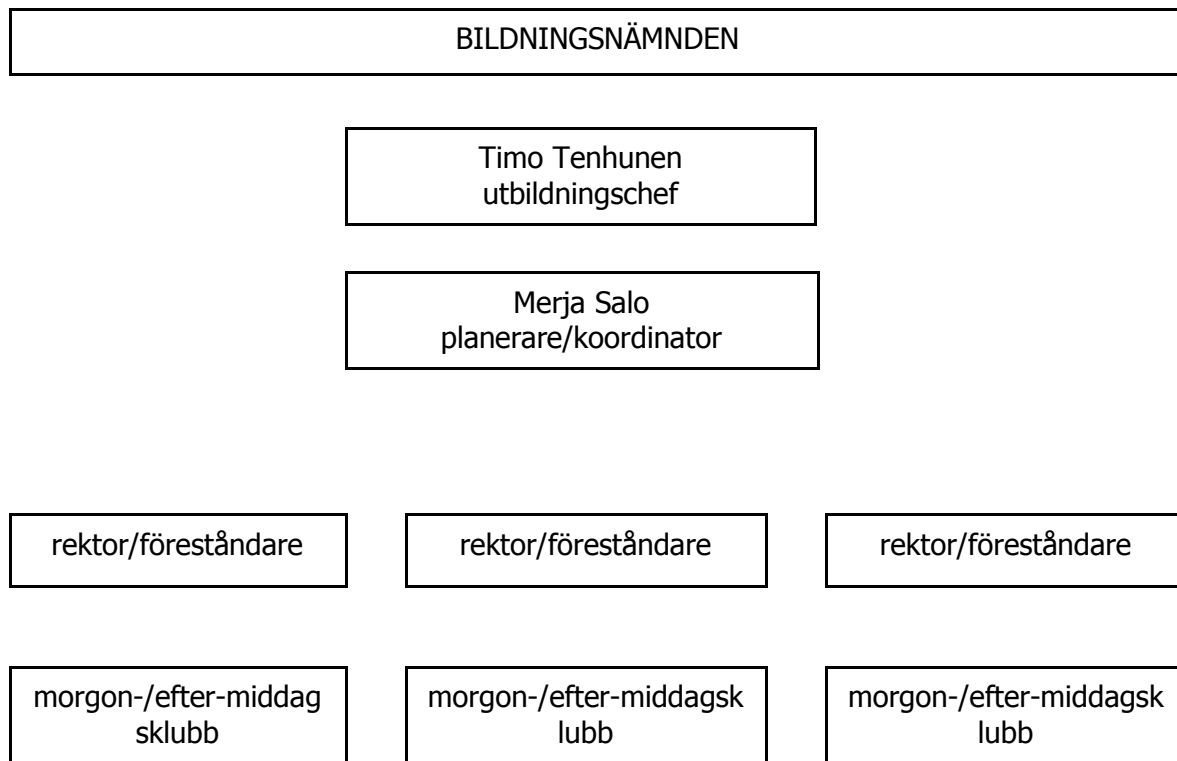
I eftermiddagsverksamheten bör barnets uppmärksamhet fästas vid ansvar för

- det egna välmåendet och sunda levnadsvanor
- andras välmående med tillhörande rättigheter och skyldigheter
- hur det egna beteendet och känslorna kan ha följder både för en själv och de andra
- hur överenskommelser och givna anvisningar inom gruppen efterföljs
- hur barnet förhåller sig till miljön och naturen.

## **1.3.**

## Planering av verksamheten

Lovisa stads morgon- och eftermiddagsverksamhet administreras av bildningscentralen. Morgon- och eftermiddagsverksamheten fungerar som en självständig enhet. Skolans föreståndare fungerar som närmaste chef för personalen och sköter om praktiska arrangemang, och den ansvariga sköter om det administrativa arbetet. Utbildningschefen har huvudansvaret för verksamheten. Om verksamheten sköts som en köptjänst förbinder sig anordnaren att följa kommunens prissättning, regler och planer. Ledarna deltar även i de av kommunen ordnade mötena.



Verk

samhetsledarmöten ordnas minst en gång/termin.

De anmälda barnen, verksamhetsplanen, regler, meddelanden till vårdnadshavarna samt det administrativa diskuteras på höstens (september/oktober) möte.

Utvärdering av verksamheten, utveckling samt det kommande verksamhetsårets verksamhet diskuteras på vårens (januari/februari) möte.

### 1.4.

## Verksamhetens omfattning

Bildningsväsendet i Lovisa stad erbjuder morgon- och eftermiddagsverksamhet till elever i årskurs 1 och 2, elever med förlängd läroplikt samt elever i årskurs 3–6 som är i behov av särskilt stöd. De olika språkgruppernas behov beaktas vid ordnandet av verksamheten.

Enligt bildningsnämndens beslut 26.3.2014 § 31 bör det finnas minst sju barn efter att ansökningstiden gått ut, för att en grupp startar. Om gruppens storlek under pågående verksamhetsperiod underskrider 7 barn så tar bildningsnämnden ställning till den fortsatta verksamheten. Då antalet barn överstiger 15 så rekommenderas två ledare och ifall barnantalet överstiger 25 så behövs det tre ledare. Antalet barn är även beroende av de tillgängliga utrymmena. Eftermiddagsverksamheten erbjuds minst 570 (ca 3 timmar/dag) timmar eller 760 (ca 4 timmar/dag) under läsårets arbetsdagar till det enskilda barnet. Morgonverksamheten ordnas under skolårets vardagar en timme före skolstart. Eftermiddagsverksamheten ordnas under skolårets vardagar kl. 12–17.

Om verksamheten ordnas som köptjänst, så görs ett separat avtal upp med den som ordnar verksamheten. Kostnaderna är dock desamma som för de som deltar i kommunens egen verksamhet. Kommunen betalar per antal barn en ersättning som bestämts i avtalet till den som ordnar verksamheten som köptjänst.

### 1.5. Ekonomi

Morgon- och eftermiddagsverksamheten är budgeterad som en del av den grundläggande utbildningen. Kommunen får stadsandelar för verksamheten enligt lagen om finansiering av utbildnings- och kulturverksamhet.

### 1.6.

## Stöd i morgon- och eftermiddagsverksamheten

Morgon- och eftermiddagsverksamheten stärker barnets tillväxt och utveckling som helhet. För de barn som är överförda till särskilt stöd bör följande aspekter beaktas:

- arbetssätt och verksamhetsmiljö
- barnets ålder och utvecklingsstadier samt individuella behov
- att stöda självtillit, social tillväxt samt självständighet
- möjlighet att uppleva positiva upplevelser samt att göra tillsammans
- en klar planering av verksamhet och tidsanvändning
- motion, spel och lekar
- följa regler
- att göra tillsammans.

Lokalerna och utrustningen bör vara lämpliga för dessa barn som behöver stöd.

- utrymmenas storlek, möjlighet till flexibilitet samt tillgänglighet
- användning av färgsättning och belysning.

Ledarnas arbete stöds med hjälp av konsultering från speciallärare eller elevvårdspersonal. Samarbetet med skolan bör poängteras. Vidare är ledarnas elevkännedom och fortbildning av stor vikt.

De målsättningar som ett specialbarn har vad gäller tillväxt och utveckling ska även beaktas och diskuteras i samråd med vårdnadshavarna.

I eftermiddagsverksamheten finns det reserverat platser för de elever som är i behov av särskilt stöd. Det enskilda barnets behov beaktas individuellt (resurser, ledarnas yrkeskunskap) i samband med att vårdnadshavaren ansöker om en plats. Ett barn, som har biträde i skolan, borde få motsvarande stöd även under eftermiddagen, så att barnet kan garanteras en integrerad plats i eftermiddagsverksamheten. Då barnet är i behov av särskilt stöd följs de allmänna målsättningarna och innehållen i verksamheten. Även barnets individuella behov bör beaktas. Specialbarnens morgon- och eftermiddagsverksamhet kan vid behov ordnas i samband med VOM-undervisningen.

## 2. MORGON- OCH EFTERMIDDAGSVERKSAMHETENS INNEHÅLL

---

Morgon- och eftermiddagsverksamhetens detaljinnehåll påverkas av de lokala förhållandena och utbudet, personalens styrka, betoningarna och det praktiskt genomförbara. När innehållet väljs fäster man stor vikt vid lek, skapande verksamhet och positiva upplevelser. Innehållet kan ansluta sig till fysiska aktiviteter, handens färdigheter, språkligt och visuellt uttryck, musik och vardagssysslor. Inom ramen för verksamheten reserveras tid för att utföra uppgifter som ansluter sig till skolarbetet. Tyngdpunkten i morgonverksamheten betonas på en lugn och trygg morgonstund före skoldagens inledande. När innehållet i eftermiddagsverksamheten planeras beaktas barnets behov och önskemål.

Vid ordnandet av verksamheten beaktas behov som beror på språkgrupp och ålder. Även behov som beror på olika kulturbakgrund samt lokala särdrag beaktas.

### Allmänt innehåll

- pyssel, slöjd
- måla, rita
- spel
- lekar; styrda och fria
- utomhusaktiviteter; lagspel, lekar, idrott
- matlagning
- läsning och berättande
- möjlighet till läxläsning
- olika temahelheter
- mat och vila
- mediakunskaper.

### 2.1.

## Modell för läsårsplan

### HÖSTTERMIN

| M<br>Å<br>N                               | FYSISKA<br>AKTIVITETER<br>INOM- OCH<br>UTOMHUS                                                                          | PYSSEL OCH<br>BILDKONST                                                                                                                                           | UTTRYCKS-FÖR<br>MÅGA                                                                                                     | MUSIK                                                               | ANNAT                                                                                     |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| A<br>U<br>G<br>U<br>S<br>T<br>I           |                                                                                                                         | Tillverka<br>namnlappar, fästa<br>dem på stolar,<br>klädställningar etc.                                                                                          | Kontaktlekar                                                                                                             |                                                                     | Vi bekantar oss<br>med varandra i<br>lugn och ro                                          |
| S<br>E<br>P<br>T<br>E<br>M<br>B<br>E<br>R | Kontaktlekar<br><br>Bollspel<br><br>Friidrott<br><br>Barnen bekantar<br>sig med klubbens<br>motionsredskap<br>genom lek | Fortsatt<br>tillverkning av<br>namnlappar<br><br>Tillverkning av:<br>-klubbtafva<br>-tafva med regler<br>-tafva med<br>anvisningar om<br>hur redskapen<br>används | Kontaktlekar<br><br>Lässtunder: sagor,<br>berättelser och<br>ramsor<br><br>Sinnesförmimse<br>r: Material från<br>naturen | Vänsånger och<br>vänlekar                                           | Överenskomma<br>om klubbens<br>regler<br><br>Utflykt till närskog                         |
| O<br>K<br>T<br>O<br>B<br>E<br>R           | Aktiviteter ute i<br>det fria<br><br>Bollspel                                                                           | Göra<br>rytminstrument av<br>material från<br>naturen<br><br>Halloweenpyssel                                                                                      | Ramsor och<br>rytmer:<br>Rytmer med den<br>egna kroppen och<br>med<br>rytminstrument<br><br>Lässtunder                   | Sånger och ljud<br>som förknippas<br>med naturen,<br>färger osv.    | Halloweenfest                                                                             |
| N<br>O<br>V<br>E<br>M<br>B<br>E<br>R      | Hinderbanor<br><br>Rörelselekar<br><br>Bollspel                                                                         | Tillverka<br>farsdagskort eller<br>-gåva<br><br>Teckning + färg<br>och form<br><br>Julpyssel                                                                      | Rörelse till olika<br>rytmer                                                                                             | Sånger om<br>naturen och<br>vintern                                 | Svenska dagen<br><br>Utflykt till<br>simhallen                                            |
| D<br>E<br>C<br>E<br>M<br>B<br>E<br>R      | Bollspel<br><br>Rörelse till musik<br><br>Julfest                                                                       | Julpyssel av olika<br>slag                                                                                                                                        | Tomtelekar,<br>Luciatåg,<br>julsådespel<br><br>Julkalender under<br>lässtunden                                           | Julsånger t.ex.<br>Eftis Jul cd<br><br>Luciasånger<br><br>Skivrådet | Julfest<br><br>Tomtebana och<br>utställning av<br>höstens arbeten<br><br>Föräldrarna med! |

|                                  |                                         |                                           |                           |                          |                                           |
|----------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|
| <b>P<br/>L<br/>A<br/>T<br/>S</b> | Gymnastiksal<br>Skolgård<br>Idrottsplan | Handarbetssal<br>Musiksal<br>Egna lokaler | Egna lokaler<br>Gårdsplan | Musiksal<br>Egna lokaler | Alla dagar:<br>-Lugn stund<br>-Läxläsning |
|----------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|

## VÅRTERMIN

| <b>M<br/>Å<br/>N</b>                               | <b>FYSISKA<br/>AKTIVITETER<br/>INOM- OCH<br/>UTOMHUS</b>                      | <b>PYSSEL OCH<br/>BILDKONST</b>                                     | <b>UTTRYCKS-FÖR<br/>MÅGA</b>                                                                         | <b>MUSIK</b>                                      | <b>ANNAT</b>                                  |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>J<br/>A<br/>N<br/>U<br/>A<br/>R<br/>I</b>       | Vinteraktiviteter<br>-skidning<br>-skrinning<br>-åka backe<br>-snölekar o.d.. | "Vinterpyssel"<br>material från<br>vinternaturen!                   | Lässtunder                                                                                           | Vintervisör                                       | Djuren under<br>vintern!                      |
| <b>F<br/>E<br/>B<br/>R<br/>U<br/>A<br/>R<br/>I</b> | Vinteraktiviteter<br><br>Fastlagsåkning                                       | Alla hjärtans dag<br>pyssel<br>-kort<br>-gåva<br>-dekorationer o.d. | Vem var J. L.<br>Runeberg?<br><br>Lässtund<br><br>Pratstund:<br>Vad är vänskap?<br><br>Kalevaladagen | Vintervisör<br><br>Skivrådet<br><br>Vänksapsvisor | Djuren under<br>vintern!                      |
| <b>M<br/>A<br/>R<br/>S</b>                         | Utelekar                                                                      | Påskpyssel<br><br>Musik – ljud och<br>färg i<br>påskstämning        | Lässtund                                                                                             |                                                   | Djur och natur på<br>våren!                   |
| <b>A<br/>P<br/>R<br/>I<br/>L</b>                   | Utelekar och spel                                                             | Vårens tecken<br>-pyssel<br><br>Förstamajpyssel                     | Lässtund<br><br>M. Agricoladagen                                                                     | Vårvisor och<br>ramsor                            | Djur och natur på<br>våren!                   |
| <b>M<br/>A<br/>J<br/>/<br/>J<br/>U<br/>N<br/>I</b> | Utelekar, spel och<br>sport                                                   | Morsdagspyssel                                                      | Lässtund                                                                                             | Vårvisor och<br>ramsor                            | Kaffestund med<br>föräldrar<br><br>Vårutflykt |

|                       |                                         |                                           |                           |                          |                                           |
|-----------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|
| P<br>L<br>A<br>T<br>S | Gymnastiksal<br>Skolgård<br>Idrottsplan | Handarbetssal<br>Musiksal<br>Egna lokaler | Egna lokaler<br>Gårdsplan | Musiksal<br>Egna lokaler | Alla dagar:<br>-lugn stund<br>-läxläsning |
|-----------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|

Morgonverksamheten ordnas i huvudsak inomhus. Dagligen försiggår en del av eftermiddagsverksamheten utomhus, i skolans gymnastiksal eller i någon annan lokal som skolan anvisat för eftermiddagsverksamheten.

Deltagarna i morgonverksamheten äter vid behov ett eget morgonmål. Deltagarna i eftermiddagsverksamheten får ett mellanmål varje dag ca klockan 13.30.

## 2.2.

## Modell för dagsschema

| kl.         | aktivitet                                                              |
|-------------|------------------------------------------------------------------------|
|             | • Utestund efter skoldagens slut/förflyttning till eftermiddagsklubben |
| 13.30–14.00 | Mellanmål                                                              |
| 14.00–14.30 | Vilostund                                                              |
| 14.30–14.45 | Saga eller diskussion                                                  |
| 14.45–15.15 | Möjlighet till läsläsning                                              |
| 15.15–16.00 | Pyssel, lekar eller annan verksamhet                                   |
| 16.00–17.00 | Utevistelse inför hemfärden                                            |

I den vardagliga rutinen ska det finnas plats för fri lek och spel samt möjlighet till läsläsning

### 2.3. Verksamhetsmiljö

Enligt lagen om den grundläggande utbildningen har barnet som deltar i morgon- och eftermiddagsverksamheten rätt till trygg verksamhetsmiljö.

#### Den sociala miljön

Med hjälp av morgon- och eftermiddagsverksamheten strävar man efter att minska barnens ensamma tid före och efter skolan. I verksamheten poängteras en trygg verksamhetsmiljö att barnet inte blir mobbat, utsatt för trakasserier eller våld. Vid eventuella mobbningsfall används ett tillvägagångssätt som baserar sig på programmet KiVa-skola.

Verksamheten ger färdigheter i att ta hand om sig själv och till att kreativt utveckla sig själv.

I verksamhetens planering beaktas både enskilda och aspekter som hör ihop med samhörighet. var dag innehåller:

- verksamhet i grupp
- mångsidig och inspirerande verksamhet som motsvarar barnets behov
- en möjlighet till vila och självförverkligande
- i mån av möjlighet en inblick i dagens skolhändelser och barnets egna erfarenheter.

De som deltar i verksamheten kan även få en möjlighet att delta i förverkligande och utvecklingen av den egna närmiljön. Målsättningen är att skapa en miljö som öppen, uppmuntrande, positiv och utan tidspress, som upprätthålls av ledarna och de som deltar i verksamheten. Barnen ska inte utsättas för mobbning, trakasserier eller våld. Om det uppstår problemsituationer så bör ett omedelbart ingripande ske.

Morgon- och eftermiddagsverksamheten är en fortsättning på fostringsarbetet inom småbarnsfostran och förskolan. Verksamheten är dock frivillig och är en del av barnets fritid. Målsättningen är att skapa en miljö som öppen, uppmuntrande, positiv och utan tidspress

## **Den fysiska miljön**

Eftermiddagsverksamheten använder sig av skolans lokaler eller andra motsvarande ändamålsenliga lokaler. Den omkringliggande naturen är en del av verksamhetsmiljön. Verksamhetsmiljön bör stöda barnets uppväxt och inläring: den bör vara fysiskt, psykiskt och socialt trygg och bör stöda barnets hälsa. Målsättningen är också att stöda barnets inlärningsmotivation och nyfikenhet samt främja barnets aktivitet genom att leda in barnet på intressanta utmaningar och problemlösningar. Inlärningsmiljön bör ge barnet färdigheter i att lägga upp egna mål och utvärdera sig själv.

I Lovisa verkar en stor del av verksamheten i skolornas lokaler, vilket innebär att bildningsväsendet tillsammans med tekniska centralen ansvarar för den fysiska miljön och tryggheten i enlighet med lagen om den grundläggande utbildningen. Samarbetsparterna ansvarar själv för de lokaler verksamheten ordnas i. I byggnaderna bör finnas skriftliga räddnings- och säkerhetsplaner.

## **2.4. Mellanmål och material**

De barn som deltar i eftermiddagsverksamheten har rätt till mellanmål. Mellanmålen planeras, så att de är mångsidiga och varierande och följer de nationella kostkriterierna och beaktar de befintliga specialbehoven. Ledarna ansvarar för utdelningen av mellanmålet. Ledarna meddelar även om förändringar i barnantal och om eventuella specialdieter.

Mellanmålet och materialet ingår i verksamhetens pris och även de normala utflykterna och händelserna.

## 3. ANORDNANDE, PLANERING OCH UTVÄRDERING AV VERKSAMHETEN

---

### 3.1. Antagningsprinciper

Bildningsväsendet i Lovisa stad erbjuder morgon- och eftermiddagsverksamhet åt kommunens alla elever i årskurs ett och två, åt elever som är överförda till förlängd läroplikt samt elever på årskurserna 3–6 som är överförda till särskilt stöd.

Vid ordnandet av verksamheten beaktas behoven utgående från olika språkgrupper.

I första hand erbjuds plats åt:

- elever på första klassen
- elever som är överförda till förlängd läroplikt
- elever på årskurserna 3-6 som är överförda till särskilt stöd.

I andra hand erbjuds plats åt:

- elever på andra klassen.

I första hand antas den egna skolans elever.

Ingen får komma i sämre ställning t.ex. på grund av behov av behov av särskilt stöd, kulturbakgrund, etnisk bakgrund, kön, ålder, språk, lyte eller sjukdom.

Skolbarnen har ingen subjektiv rätt till morgon- och eftermiddagsverksamheten. Kommunen fastslår omfattningen av verksamheten, verksamhetsplatserna samt barnantalet.

### 3.2. Ansökan och beslut

Till verksamheten söks 1–30.4. Ansökningstiden meddelas i tidningar, på stadens webbplats samt på skolor och förskoleundervisningsplatser. Ansökningsblanketter finns på stadens webbplats eller kan avhämtas från bildningscentralen. Till morgon- och eftermiddagsverksamheten söks med separata ansökningsblanketter och ansökningen är bindande. Utbildningschefen beslutar om verksamhetsplatsen genom tjänsteinnehavarbeslut och ett skriftligt beslut sänds till vårdnadshavare i juni.

### 3.3. Verksamhetens avgifter

Bildningsnämnden fastställer årligen verksamhetsavgifterna.

Läsåret 2014–2015 månadsavgifterna följande:

- morgonverksamheten, 30 euro
- eftermiddagsverksamheten fram till 16, 65 euro

- eftermiddagsverksamheten fram till 17, 75 euro
- för augusti och januari debiteras halva avgiften, d.v.s. 15 euro, 32,50 euro eller 37,50 euro
- syskonrabatt beviljas inte
- om staden ordnar morgon- och eftermiddagsverksamhet ordnas högst 10 dagar i månaden, tas endast hälften av avgiften ut
- om barnet på grund av egen sjukdom inte kan delta i verksamheten under en längre tid än 10 dagar under en kalendermånad, tas endast hälften av avgiften ut
- om en frånvaro som beror på egen sjukdom pågår en hel kalendermånad, tas ingen avgift ut
- deltar barnet av någon annan orsak inte i verksamheten under en hel kalendermånad, tas i avgift ut hälften av månadsavgiften.

Andra avgifter kan inte tas ut för deltagande i verksamheten.

### **Överskridning av vårdtiden**

Ifall vårdnadshavaren inte följer de avtalade vårdtiderna ger ledaren för den första överskridningen en skriftlig påminnelse. För den andra överskridningen debiteras 5 euro från följande månadsfaktura. För den tredje överskridningen debiteras ytterligare 5 euro. Tilläggsavgiften kan vara högst 10 euro per månad. Ledaren meddelar om saken till faktureringen i samband med följande månadssammandrag.

### **Fakturering**

Månadsavgiften faktureras i efterhand i slutet av månaden. Ifall barnet deltar både i morgon- och eftermiddagsverksamheten sammanslås fakturorna till en faktura.

Ifall det föreslås eftermiddagsvård för elever med förlängd läroplikt i av grundtryggheten uppgjorda vårdplanen är avgiften 0 euro. Avgiften är hälften av månadsavgiften ifall barnet deltar i högst hälften av månadens klubb dagar på grund av påvisad delad vårdnad.

## **3.4. Uppsägning av plats**

Uppsägningen ska göras skriftligt. Ifall platsen sägs upp avslutas avtalet i slutet av därpå följande månad. Ifall två månaders avgifter är obetalda sägs platsen upp från början av den tredje månaden och avgiften går till utmätning.

Ingen kan sägas upp från sin plats i eftermiddagsverksamheten då ett beslut har fattats för hela läsåret. Problemsituationer behandlas tillsammans med barnet, vårdnadshavarna, ledare, rektorn samt skolans övriga sakkunniga. Ifall upprepade behandlingar inte har önskat resultat bör visstids relegering övervägas. Utbildningschefen fattar relegeringsbeslutet med föredragning av ansvarspersonen för eftermiddagsverksamheten.

## **3.5.**

## Försäkringarna

Varje barn som deltar i eftermiddagsverksamheten är olycksfalsförsäkrad för den i beslutet fastställda klubbvistelsetiden. Försäkringen är i kraft i det fall att staden räknas som huvudarrangör.

### 3.6. Skolskjutsarna samt förflyttningen till verksamhetsstället

Ifall eleven har beviljats rätt till skjutsrätt kan denna förmån användas inom ramen för redan befintliga skolskjutsar, men elever med rätt till skolskjuts kan använda sig av befintliga skjutsar om det finns rum i dem och det inte uppkommer en ändring av rutten. Skild skjuts från eftermiddagsverksamheten ordnas inte.

Eftermiddagsverksamheten anordnas i skolornas lokaler eller i skolornas omedelbara närhet. Barnen förflyttar sig själv från skolan till verksamhetsstället. Under den första skolveckan får barnen instruktioner av ledarna för att tryggt kunna förflytta sig till verksamhetslokalerna. Ifall verksamheten är på skjutsavstånd från skolan står kommunen för transportkostnaderna. Vårdnadshavarna ansvarar för hemfärden från eftermiddagsverksamheten.

## 4. PERSONAL

---

Med hänvisning till 8 kapitel § 48 e i lagen om grundläggande utbildning 1998/628 ska det finnas tillräckligt många behöriga, kunniga och professionella ledare i morgon- och eftermiddagsverksamheten (se kapitel 1.4). Om behörigheten för personalen fastställs i förordningen om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet (se kapitel 4.1).

Av personer som arbetar med uppgifter i sådan morgon- och eftermiddagsverksamhet som avses i lagen om grundläggande utbildning (628/1998) krävs en utredning av brottslig bakgrund (2002/504 § 2). När personen första gången anställs ska ett straffregisterutdrag enligt (770/1993) 6 § 2 mom. i straffregisterlagen uppvisas.

[www.oikeus.fi/oikeusrekisterikeskus/18232.htm](http://www.oikeus.fi/oikeusrekisterikeskus/18232.htm)

### 4.1. Behörighetskrav

Behörig som ledare i morgon- och eftermiddagsverksamheten är den som 1) har avlagt för uppgiften lämplig högskoleexamen, examen på institutnivå, yrkesinriktad grundexamen eller motsvarande tidigare studier, yrkesexamen eller specialyrkesexamen och som har i samband med utbildningen inhämtad eller genom erfarenhet visad förmåga att arbeta som ledare i en barngrupp eller 2) har behörighet att meddela klassundervisning, förskoleundervisning, specialundervisning eller ämnesundervisning eller som elevhandledare. (1998/986 3 a kapitel 9 a §)

Chefen instruerar arbetstagaren i sina arbetsuppgifter. Varje arbetstagare får en egen uppdaterad verksamhetsplan.

### 4.2.

## Tystnadsplikt

Lagen om den grundläggande utbildningen, 40 §: De uppgifter som berör eleven och som är nödvändiga för ordnande av undervisningen, kan utbytas mellan undervisningspersonalen, hälsovårdare och övrig elevvårdspersonal. Skolans personal (rektor, lärare, biträden, annan personal samt studerande) har tystnadsplikt. Tystnadsplikten innebär att ett enskilt barns eller en enskild ungdoms personliga angelägenheter inte får behandlas utanför skolteamet.

Tystnadsplikten gäller bl.a.

- uppgifter om elevers, personalens eller deras familjemedlemmars personliga situation eller ekonomiska ställning
- uppgifter som berör privatlivet
- uppgifter om hälsotillståndet
- klientskap inom socialvården
- psykologiska tester och undersökningar
- handlingar som berör elevvården
- uppgifter om att vederbörande får särskilt stöd eller specialundervisning
- hemligt telefonnummer.

Tystnadsplikten fortsätter också efter att anställningsförhållandet har avslutats och det berör även muntlig information. I tystnadsplikten ingår också ett förbud att utnyttja konfidentiell information för egen fördel eller för att skada en annan.

### 4.3. Fortbildning

Ledarna får fortbildning vid behov. Vid skolstarten deltar alla ledare i ett infotillfälle där man behandlar aktuella saker och planerar verksamheten. Därutöver har ledarna en träff per termin. Koordinatören fungerar som sammankallare. Ledarna utvärderar dessutom en gång per termin sitt eget kunnande och klubbens verksamhet.

## 5. SAMARBETSFORMER

---

Morgon- och eftermiddagsverksamheten utgör ett separat block mellan förskola, skola och fritid. Ett digert samarbete bör ske med alla instanser som har anknytning till barnen.

### **Förskolan**

- kontakt vid behov under början av höstterminen
- att utnyttja gemensamma lokaler.

### **Skolan**

- regelbundna besök i skolans lärarum
- kontakt med lärare gällande enskilda elever
- diskussion med skolans rektor
- samarbete med skolans elevvårdsgrupp en gång/termin
- morgon- och eftermiddagsverksamheten använder sig av skolans ordningsregler, KRISPLAN, RÄDDNINGSPLAN och PLAN MOT MOBBNING (KiVa-skola).

### **Hemmen**

- öppet hus under början av höstterminen
- infoblad
- meddelanden hem
- samtal med föräldrar i samband med att barnen avhämtas
- utvärdering under vårterminen.

### **Fritidssektorn**

- i samband med olika projekt och tillställningar
- motionstimmar som leds av fritidsledarna.

### **Föreningar**

- i samband med idrotts- och övriga aktiviteter vid behov.

## 6. UTVÄRDERING AV VERKSAMHETEN

---

Eftermiddagsverksamheten utvärderas utgående från undervisningsministeriets direktiv. En gemensam enkät har uppgjorts. Formuläret sänds till vårdnadshavarna i mitten av verksamhetsperioden i januari. Förfrågan har utarbetats utgående från modellen som finns i Handboken i morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever. Utvärderingen görs för att främja och utveckla förverkligandet av de för eftermiddagsverksamheten uppställda målen. Resultaten beaktas vid uppdateringen av ny verksamhetsplan. Därtill kan bildningsväsendet förutsätta intern eller extern utvärdering för att försäkra sig om kvaliteten på verksamheten. Eftermiddagsverksamheten i Lovisa stad strävar efter att delta årligen i utbildningsstyrelsens nationella utvärderingar.

Alla resultat sänds bildningsnämnden för kännedom. Utvärderingsresultaten ska publiceras.

**Blanketter**

Ansökningsblankett

Beslutsblankett