

VARHAISKASVATUKSEN MAKSUTIEDOTE 1.3.2017

Sisältö:

Mikä on varhaiskasvatuksen asiakasmaksu?

Kokoaikaisesta ja osa-aikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävät maksut

Miten maksu määritellään?

Maksuton kuntouttava varhaiskasvatus

Maksuveloitus poissaoloajalta

Maksun tarkistaminen toimintavuoden aikana

Maksun alentaminen tai perimättä jättäminen

Paikan irtisanominen

Maksun laskutus ja perintä

Laskua koskevat kyselyt

Mikä on varhaiskasvatuksen asiakasmaksu?

Asiakasmaksu määräytyy perheen koon ja tulojen sekä varhaiskasvatuksessa vietetyn ajan perusteella.

Maksut perustuvat varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annettuun lakiin, joka astuu voimaan 1.3.2017 sekä voimassa oleviin varhaiskasvatuksesta annettuihin lakeihin. Maksu on kuukausimaksu, joka peritään enintään 11 kalenterikuukaudelta toimintavuoden (1.8–31.7) aikana.

Kokoaikaisesta ja osa-aikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävät maksut

Perheen nuorimman lapsen kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävä ylin kuukausimaksu on **290** euroa.

Saman perheen toiseksi nuorimman, kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevan lapsen, korkein perittävä maksu on 90 % nuorimman lapsen maksusta eli enintään 261 euroa.

Kustakin seuraavasta lapsesta maksu on 20 % nuorimman varhaiskasvatuksessa olevan lapsen maksusta.

Lasta koskevaa 27 euroa pienempää maksua ei peritä.

Varhaiskasvatuksen määrä Hoitoaika/viikko ja hoitoaika/kk	Maksuprosentti kokoaikamaksusta	Korkein maksu €/kk
Keskimäärin enintään 20 tuntia, kork. 86 h/kk	60 %	174,00
Yli 20 tuntia ja alle 35 tuntia, kork. 150 h/kk	80 %	232,00
Keskimäärin vähintään 35 tuntia, yli 150 h/kk	100%	290,00

Kun lapsi on huoltajan poikkeavan työajan, opiskelun tms. syyn vuoksi säännöllisesti varhaiskasvatuksessa vain osan kalenterikuukaudesta maksu peritään yllä olevan taulukon mukaisesti.

Maksu perustuu kirjalliseen sopimukseen varhaiskasvatuspalvelun tarpeesta. Sopimuksessa määritellään hoidontarve.

Sopimuksen mukaisen hoitoajan toteutumista seurataan 3 kk tarkastelujaksolla, jonka jälkeen sopimusta voidaan muuttaa tarvetta vastaavaksi. Laskettaessa lapsen keskimääräistä viikoittaista, toteutunutta aikaa varhaiskasvatuksessa, otetaan huomioon varhaiskasvatukseen varattu aika kalenterikuukauden ajalta.

Hoitoaikojen ilmoittaminen

Jos hoitoajat vaihtelevat, ilmoitetaan vaihtuvat hoitoajat ja hoitopäivät varhaiskasvatuspaikkaan maanantaina, kaksi viikkoa ennen hoidon tarvetta.

Esiopetus

Perusopetuslain mukainen esiopetus on maksuton. Mikäli lapsi tarvitsee täydentävää varhaiskasvatusta esiopetuksen lisäksi maksu määräytyy seuraavasti.

Varhaiskasvatuksen määrä viikossa	Maksuprosentti kokoaikamaksusta	Korkein maksu €/kk
Keskimäärin enintään 20 tuntia	60 %	174,00
Yli 20 tuntia ja alle 25 tuntia	70 %	203,00
Yli 25 tuntia ja alle 35 tuntia	80 %	232,00

Koulujen loma-aikoina maksu määräytyy varhaiskasvatuksesta perittävän asiakasmaksun mukaan.

Leikkikerhomaksu

Leikkikerhomaksu on 41 €/kk. Leikkikerho noudattaa koulujen loma-aikoja. Syys-, joulukuun ja hiihtoloma hyvitetään joulukuun ja tammikuun maksuissa. Näiltä kuukausilta maksuna peritään 20,50 €/kk.

Maksu tilapäisestä varhaiskasvatuspaikasta

Maksuna tilapäisestä varhaiskasvatuspaikan tarpeesta (enintään 10 päivää) peritään kokoaikaisesta (7 h/päivä tai enemmän) 15 €/päivä ja osa-aikaisesta (alle 7 tuntia/päivä) 10 €/päivä.

Maksuton kuukausi

Elokuun aikana koko- tai osa-aikaisessa varhaiskasvatuksessa aloittaneille lapsille seuraava heinäkuu on maksuton (ei koske leikkikerhotoimintaan osallistuvia). Heinäkuu on maksuton myös, mikäli lapsi on ollut osan em. ajasta kunnallisessa varhaiskasvatuksessa toisessa kunnassa, ja siitä on toimitettu kirjallinen todistus. Mikäli lapsi aloittaa varhaiskasvatuksessa myöhemmin, kesken toimintakauden, peritään maksu myös seuraavan vuoden heinäkuulta.

Miten maksu määritellään?

Kuukausimaksuja määrittäessä perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa saman kunnan alueella, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on Väestörekisterin mukainen asuinpaikka (lähihuoltaja). Tämä pätee myös niissä tapauksissa, kun lapsi asuu puolet ajasta kummankin vanhemman luona. Jos lapsi osallistuu varhaiskasvatukseen vain niinä viikkoina, kun hän asuu etähuoltajan luona, maksu määräytyy etähuoltajan perheen koon ja tulojen perusteella.

Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella maksu määrätään erikseen molemmissa kunnissa.

Maksu lasketaan perheen koon mukaan määräytyvän tulorajan ylittävistä tulosta alla olevan taulukon mukaisesti:

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja €/kk	Maksu %	Korkeimman maksun tuloraja €/kk
2	1 915	11,5	4 437
3	1 915	9,4	5 000
4	2 053	7,9	5 724
5	2 191	7,9	5 862
6	2 328	7,9	5 999

Esimerkki:

Perheessä on äiti, isä ja kaksi lasta (1v ja 4v). Perheen tulot ovat 3 900 €/kk. Maksu määräytyy seuraavasti:

3 900 € - (tuloraja) € 2 053 € = 1 847 €.

7,9 % x 1 847 € = 145,91 €/kk/nuorin lapsi ja maksun pyöristyksen jälkeen 146,00 €/kk. Toisen lapsen maksu on 131 €/kk.

Jos perheenjäseniä on enemmän kuin kuusi, nostetaan maksun määrittämisen perusteena olevaa tulorajaa 138 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Maksua määriteltäessä otetaan **perheen tulona huomioon yhteenlasketut veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot**, mm:

- Ansio-, kiinteistö- tai vuokratulot, maatalous- ja metsätulot sekä ammatinharjoittamisesta saatu henkilökohtainen tulo
- Elatusapu, elatustuki ja eläketulo (otetaan huomioon hoidossa olevan lapsen osalta)
- Työttömyyspäiväraha ja työmarkkinatuki
- Tapaturmavakuutuksen päiväraha ja elinkorko, sairausvakuutuksen mukainen päiväraha sekä vanhempainpäiväraha
- Työvoimapolitiisesta koulutuksesta annetun lain tarkoittama koulutustuki, jona maksetaan työttömyyskorvauslain mukainen peruspäiväraha lapsikorotuksineen
- Luontaisedut ja lomarahat. Jos lomarahan suuruus ei käy ilmi palkkatodistuksesta, lisäämme palkkatuloihin laskennallisen 5 %:n lomarahan, paitsi silloin kun perhe toimittaa todistuksen, josta ilmenee lomarahan poikkeaminen laskennallisesta määrästä tai todistuksen siitä, ettei työnantaja maksa lomarahaa.

Mikäli **kuukausitulot ovat epäsäännölliset**, huomioidaan viimeksi kuluneen vuoden keskimääräiset tulot. Lomarahat (5 %) lisätään verotettavaan tuloon.

Tuloina ei oteta huomioon:

Lapsilisää, vammaisetuuksista annetun lain (570/2007) mukaista etuutta, kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain (916/2012) mukaista kulukorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon:

Suoritetut elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus (syytinki).

Tulotietojen toimittaminen

Tuloselvityslomake liitteineen toimitetaan kuukauden kuluessa hoitosuhteen alkamisesta osoitteeseen:

Loviisan kaupunki/Sivistyskeskus
PL 68
07901 Loviisa

Lomakkeet voi jättää myös Loviisan kaupungin asiakaspalvelutoimistoon Lovinfoon, Mariankatu 12 a.

Tuloselvityslomake täytetään ja allekirjoitetaan myös siinä tapauksessa, ettei huoltajilla ole tuloja. Selvitys tulojen puuttumisesta, esim. kielteinen päätös työttömyystuesta, laitetaan liitteeksi.

HUOM! Mikäli hakija **ei toimita** perheen tulotietoja **viimeistään (1) kuukauden kuluessa** hoitosuhteen alkamisesta, **määrätään maksu korkeimman maksuluokan suuruiseksi**. Jos perhe ilmoittaa tulonsa myöhässä maksu määräytyy tulotietojen mukaan vasta sen kuukauden alusta, jolloin tulotiedot on toimitettu. Maksua ei korjata takautuvasti. Maksupäätöksestä on mahdollista tehdä oikaisuvaatimus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli perhe varhaiskasvatuspaikkaa hakiessaan on hyväksynyt korkeimman maksun, ei erillistä tuloseselvitystä tarvitse toimittaa.

Tuloseselvityksen liitteet:

Palkansaaja:

- Palkkatodistus/palkkalaskelma, josta ilmenee tulokertymä, kertymän alkamisajankohta sekä kertymään sisältyvä lomaraha ja lomautusjaksot
- Jäljennös päivärahapäätöksestä
- Todistus opiskelusta tai kurssilla olostä sekä päätös opintotuesta tai -rahasta

- Sopimusjäljennös tai tosite saadusta elatusavusta tai -tuesta
- Tosite maksetusta elatusavusta
- Tosite lapsen tai huoltajan eläkkeestä
- Tositteet muista tuloista (vuokra-, osinko-, maa- ja metsätaloustulo)

Yrittäjä:

- Kirjanpitäjän täyttämä lomake ”Selvitys yrityksestä saatavasta tulosta” (www.suomi.fi)
- Ennakkoveropäätös kuluvalle vuodelle
- Tilinpäätösasiakirjat liitteineen
- Starttirahapäätöksestä jäljennös

Maksuton kuntouttava varhaiskasvatus

- Maksusta voidaan vapauttaa, mikäli lapsella on erikoissairaanhoidon lausunto varhaiskasvatuksen tarpeesta kuntoutuksellisista syistä. Tällä perusteella myönnetyn varhaiskasvatuksen laajuus on korkeintaan 25 tuntia viikossa, maksimissaan viisi tuntia päivässä.

Mikäli lapsen varhaiskasvatuksen tarve johtuu huoltajien työssäkäynnistä tai opiskeluista, lapsella ei ole oikeutta maksuttomaan kuntouttavaan varhaiskasvatukseen, vaan siitä tulee maksullinen.

- Maksusta voidaan vapauttaa, mikäli lapsella on kehitysvammadiagnoosi. Kehitysvammaisen lapsen varhaiskasvatus katsotaan kuntouttavaksi, erityishuoltona annettavaksi hoidoksi ja huolenpidoksi. Maksusta vapauttaminen edellyttää lääkärinlausuntoa, jossa otetaan kantaa kuntouttavan päivähoitoon laajuuteen. Kehitysvammaisella lapsella tulee olla voimassa oleva erityishuolto-ohjelma, johon on merkitty kuntoutuksellisen varhaiskasvatuksen laajuus. Mikäli lapsen varhaiskasvatuksen tarve ylittää kuntouttavan varhaiskasvatuksen laajuuden, peritään ylittävältä osalta perheen tulojen mukainen maksu. (Laki kehitysvammaisten erityishuollosta 519/1977)

Maksun periminen poissaolon ajalta

- Kun varhaiskasvatus alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden, maksu alkaa lapsen ensimmäisestä päivästä ja päättyy lapsen viimeiseksi ilmoitettuun hoitopäivään.
- Jos lapsi on sairautensa johdosta poissa varhaiskasvatuksesta yksitoista päivää tai enemmän kalenterikuukauden aikana, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Lapsen sairaudesta johtuvan poissaolon kestäessä koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä.
- Jos lapsi muusta syystä kuin sairautensa takia on poissa varhaiskasvatuksesta koko kalenterikuukauden, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. On huomioitava, että jo yksi läsnäolopäivä kalenterikuukaudessa tarkoittaa koko kuukausimaksun laskuttamista.
- Kesä- ja heinäkuun aikana aina koulujen alkamiseen saakka elokuussa sekä koulujen joululomalla toimintaa vähennetään, mikä tarkoittaa, että huoltajat saavat maksuhyvitystä niiltä ennalta ilmoitetuilta päiviltä, jolloin varhaiskasvatusta ei tarvita.

Huoltajille lähetetään kysely kesän ja joululoman varhaiskasvatustarpeesta. Kyselyn viimeinen palautuspäivä on joko 15.4 koskien kesälomaa tai 30.11 koskien joululomaa.

Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle edellä mainittujen lomien ajaksi varhaiskasvatuspaikan eivätkä peruuta sitä viimeistään 31.5 tai 15.12, voidaan peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta periä puolet varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta.

Tämä koskee myös niitä perheitä joille varhaiskasvatus on tulojen perusteella maksuton. Heiltä voidaan periä varatusta ja käyttämättä jätetystä varhaiskasvatuksesta puolet pienimmästä perittävästä (27 euroa/kk) maksusta.

- Perhepäivähoidossa olevien lasten maksussa hyvitetään hoitajasta johtuvat poissaolot (esim. sairausloma, vuosiloma), mikäli huoltajat järjestävät varahoidon itse.
- Vanhemmat saavat maksuhyvitystä myös niiltä päiviltä, jolloin päivähoitoyksikkö on suljettu henkilökunnan suunnittelupäivän vuoksi, eikä lapsi varaa varahoitoa.
- Isyysrahakauden aikana lapsella ei ole oikeutta käyttää varhaiskasvatuspaikkaa, mutta oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy vaikka lapsi ei ole hoidossa on kotona. Maksua ei tältä ajalta peritä vaan kuukausimaksua alennetaan lapsen poissaolopäiviä vastaavasti. Perheen muut lapset voivat osallistua varhaiskasvatukseen isyysloman aikana. Isyysrahajaksosta johtuvasta poissaolosta on ilmoitettava varhaiskasvatuspaikkaan **viimeistään kaksi viikkoa ennen sen suunniteltua aloittamisajankohtaa.**

Maksu peruuttamattomasta varhaiskasvatuspaikasta

Jos lapsen vanhemmat tai muut huoltajat eivät ota vastaan lapselle haettua ja myönnettyä paikkaa varhaiskasvatuksessa eikä paikkaa ole peruutettu ennen kunnan päätöksen mukaisen varhaiskasvatuksen alkamista, lapsen vanhemmilta tai muilta huoltajilta voidaan periä puolet varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta (145 €).

Maksun tarkistaminen kesken toimintavuoden

Maksu määrätään toistaiseksi. Maksu voidaan tarkistaa kesken toimintakauden, jos perheen tulot muuttuvat olennaisesti (+/-10 %), perhekoko muuttuu tai maksu on määrätty virheellisin perustein. Maksu korjataan seuraavan kuukauden alusta siitä, kun uusi tulospelvitys on toimitettu.

Maksu tarkistetaan joka toinen vuosi aina indeksitarkistusten yhteydessä, jolloin myös uudet tulotiedot pyydetään.

Mikäli maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin voidaan maksu oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuun vaikuttavat asiat kuten työpaikan vaihtuminen, perheeseen muuttuminen tms., ilmoitetaan **kirjallisesti** päiväkodinjohtajalle.

Maksun alentaminen tai perimättä jättäminen

Varhaiskasvatuksen maksuja voidaan alentaa tai jättää perimättä, jos henkilön tai perheen tulomahdollisuudet tai lakisääteinen elatusvelvollisuus ovat uhattuna (esim. yllättävät taloudelliset vaikeudet, sairaus, avioero).

Maksun alentamista tai perimättä jättämistä haetaan kirjallisesti vapaamuotoisella hakemuksella, johon liitetään liitteitä, jotka tukevat hakemusta. Hakemus liitteineen osoitetaan varhaiskasvatuspäällikölle.

Paikan irtisanominen

Varhaiskasvatuspaikka irtisanotaan kirjallisesti **viimeistään 14 kalenteripäivää** ennen hoitosuhteen päättymistä.

Maksun laskutus ja perintä

Laskutus tapahtuu kalenterikuukausittain jälkikäteen.

Laskujen perintä on ulkoistettu Intrum Justitia Oy:lle. Asiakas vastaa perinnästä aiheutuvista kuluista. Viivästyskorkoa peritään korkolain mukaan.

Maksu ja sille perittävä viivästyskorko ovat suoraan ulosottokelpoisia (§ 19 Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista)

Laskutukseen liittyvät kyselyt

toimistosihteeri Barbro Ekholm, puh. 040 540 97 96 tai barbro.ekholm@loviisa.fi

toimistosihteeri Veronica Lindblom, puh. 040 637 5815 veronica.lindblom@loviisa.fi