REKISTERISELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen  täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä. | Laatimispäivä |  |
| 25.9.2017 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1a  Rekisterin-  pitäjä | Nimi |
| Helle-kirjastot / Helle-biblioteken:  Porvoon kaupunginkirjasto Askolan kunnankirjasto Hangon kaupunginkirjasto Inkoon kunnankirjasto Lapinjärven kunnankirjasto Loviisan kaupunkirjasto Myrskylän kunnankirjasto Pornaisten kunnankirjasto Pukkilan kunnankirjasto Raaseporin kaupunginkirjasto Sipoon kunnankirjasto Siuntion kunnankirjasto |
| Osoite |
| PL 96 (Papinkatu 20) 06101 Porvoo |
| Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) |
| Tietojärjestelmässä mukana olevien kunnan- ja kaupunginkirjastojen kirjastopalveluista vastaava henkilö:  Askolan kunnankirjasto, kirjastonjohtaja Teija Tuomi,  teija.tuomi@eduaskola.fi, puh. 040 7506 975  Hangon kaupunginkirjasto, kirjastotoimenjohtaja Milla Kuronen,  milla.kuronen@hanko.fi, puh. 040 135 9382  Inkoon kunnankirjasto, vt. kirjastonjohtaja Raija Selén,  raija.selen@ínga.fi, puh. 050 373 2167  Lapinjärven kunnankirjasto, kirjastonjohtaja Iiris Arhosalo,  iiris.arhosalo@lapinjarvi.fi, puh. 019 510 8691  Loviisan kaupunginkirjasto, kirjastonjohtaja Danielle Backström,  danielle.backstrom@loviisa.fi, puh. 040 778 6385  Myrskylän kunnankirjasto, kirjastonhoitaja Jan Nyström,  jan.nystrom@myrskyla.fi, puh. 0400 320 787  Pornaisten kunnankirjasto, kirjastotoimenjohtaja Marianne Lindblad,  marianne.lindblad@pornainen.fi, puh. 040 3568 573  Porvoon kaupunginkirjasto, kirjastopalveluiden päällikkö Asko Rossi,  asko.rossi@porvoo.fi, puh. 040 489 9737  Raaseporin kaupunginkirjasto, kirjastotoimenjohtaja Heidi Enberg,  heidi.enberg@raseborg.fi, puh. 050 373 2167  Pukkilan kunnankirjasto kirjastosihteeri Jan Nyström, jan.nystrom@pukkila.fi, puh. 0400 320 787  Sipoon kunnankirjasto, kirjastopalvelupäällikkö Malin Hollmén,  malin.hollmen@sipoo.fi, puh. 09 2353 7024  Siuntion kunnankirjasto, kirjasto- ja vapaa-aikapalveluiden päällikkö Maarit Tuomisto,  maarit.tuomisto@siuntio.fi, puh. 050 360 3069 |
| 2  Yhteyshenki-  lö rekisteriä  koskevissa  asioissa | Nimi |
| Asko Rossi |
| Osoite |
| PL 96 (Papinkatu 20) 06101 Porvoo |
| Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) |
| puh. 040 489 9737, asko.rossi@porvoo.fi |
| 3  Rekisterin nimi | Helle-kirjastojen asiakasrekisteri |
| 4  Henkilötieto-  jen käsittelyn  tarkoitus | Kirjastot käyttävät rekisteriä lainauksenvalvontaan, perintään ja tilastointiin (sekä asiakkaan suostumuksella Helle-kirjastojen palvelujen tarjoamiseen ja markkinointiin).  Asiakasrekisteri on osa Helle-kirjastojen tietojärjestelmää (kirjastojärjestelmää).  Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö:  Henkilötietolaki (523/1999)  Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)  Laki yleisistä kirjastoista (1492/2016) |
| 5  Rekisterin  tietosisältö | Rekisteri sisältää tiedot Helle-kirjastojen asiakkaista:  Nimi, syntymäaika, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, vaihtoehtoinen osoite, lainaajan rekisteröintipäivä, takaajan nimi (esim. alaikäisen alle 15 v. huoltaja), asiakasryhmä (lapsi, aikuinen jne), asiointikieli, kirjastokortin numero, kirjastokortin tunnusluku salattuna, varaustunniste, maksamattomat maksut, huomautustietoa (esim. lainauskielto, käyttökielto, väärät yhteystiedot, lasku lähetetty jne), viestiasetukset ja tilastotietoina: lainojen määrä ja varausten määrä.  Kotipalveluasiakkaiden tiedoista säilytetään yllä mainittujen tietojen lisäksi asiakkaan lainahistoria ja lainamieltymykset. Kotipalveluasiakkaaksi liittymisen yhteydessä annetut tiedot tallennetaan ja asiakkuudessa syntyneet lainaus-, varaus- ja muut tiedot säilytetään kirjastojärjestelmän asiakasrekisterissä. Tietoja käytetään aineistonvalinnassa kotipalveluasiakkaalle. Asiakas voi halutessaan peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa, minkä jälkeen tiedot vanhoista lainoista ja kiinnostuksen kohteista hävitetään.  Palauttamattoman tai turmeltuneen aineiston laskutuksen hoitamista varten asiakkaiden sotu-avain ja henkilötunnus ovat erillisessä tietokannassa, josta vastaa Koha-Suomi Oy. Kirjastolla on oikeus käyttää henkilötunnusta asiakasrekisterissään (henkilötietolaki 523/1999, 13 §). |
| 6  Säännönmu-  kaiset tieto-  lähteet | Tiedot saadaan asiakkaalta itseltään tai tämän takaajalta/huoltajalta asiakkaaksi ilmoittautumisen yhteydessä. Asiakas on itse velvollinen ilmoittamaan asiakastiedoissaan tapahtuneista muutoksista. Kirjastot voivat myös päivittää yhteys- ja henkilötietoja esim. velanperintätilanteessa tai säännönmukaisesti väestötietojärjestelmästä (VTJ) tai muun ulkopuolisen ylläpitäjän palveluista.  Kirjasto voi myös poistaa asiakasrekisteristä pitkään käyttämättömänä olleet asiakastiedot. |

REKISTERISELOSTE 2

|  |  |
| --- | --- |
| 7  Tietojen sään-  nönmukaiset  luovutukset | Säännönmukaisia luovutuksia, Porvoo: laskutettavasta aineistosta toimitetaan laskuttajalle asiakkaan tai hänen takaajansa/huoltajansa henkilötunnus, nimi, yhteystiedot ja tieto laskutettavista teoksista. Laskuttaja luovuttaa perittävistä laskuista perintätoimistolle: asiakkaan/huoltajan henkilötunnus, nimi, yhteystiedot, laskutettavan aineiston arvo.  Velanperintätilanteessa asiakkaan tai hänen takaajansa/huoltajansa tiedot voidaan perintää varten luovuttaa perintätoimistolle joko paperilla tai suoraan kirjastojärjestelmästä suojatun yhteyden kautta. Muissa tapauksissa asiakastietoja ei luovuteta.  Jos palauttamattomasta tai vahingoittuneesta aineistosta laskuttaminen johtaa perintään, tiedot laskusta sekä asiakkaan henkilö- ja yhteystiedot voidaan välittää perintätoimistolle.  Rekisteristä voidaan välittää palauttamattoman lainan laskutustietoja kaupungin reskontra-järjestelmään.  Tieto asiakkaan kirjastokortin numerosta, salasanasta ja käyttöoikeudesta voidaan välittää kirjastojen asiakaskoneiden ajanvaraus- ja käytönhallintaohjelmistoille, e-aineistopalveluntarjoajille, omatoimikirjastojen kulunvalvontajärjestelmille tai lainausautomaattien ohjelmistoille asiakkuuden tarkistamista varten.  Kirjastot voivat käyttäää asiakastietoja myös omien palveluidensa markkinoinnissa.  Muihin tarkoituksiin tietoja ei luovuteta ilman asiakkaan lupaa. |
| 8  Tietojen siirto  EU:n tai ETA:n  ulkopuolelle | Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. |
| 9  Rekisterin  suojauksen  periaatteet | A Manuaalinen aineisto |
| Alaikäisten lasten asiakastietoja huoltajatietoineen ja laskutustietoja voidaan käsitellä ja säilyttää paperisena. Asiakirjoja käsitellään kyseisen kunnan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti. |
| B ATK:lla käsiteltävät tiedot |
| Koha-kirjastojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökunnan käyttäjätunnusta ja salasanaa. Henkilökunnan käyttäjäoikeudet on määritelty työtehtävien mukaan. Käyttöoikeus päättyy, kun työsuhde päättyy. Tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja niiden käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus.  Asiakas voi omalla käyttäjätunnuksellaan ja salasanallaan tarkastella omia tietojaan sekä määritellä ja muuttaa omia palvelujen käyttöasetuksiaan Helle-kirjastojen Koha-verkkokirjastossa osoitteessa https://www.helle-kirjastot.fi.  Tietojen teknisestä suojauksesta vastaa Koha-Suomi Oy. |