REKISTERISELOSTE

 Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteentäyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä. | Laatimispäivä |  |
| 25.9.2017 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1aRekisterin-pitäjä | Nimi |
| Helle-kirjastot / Helle-biblioteken:Porvoon kaupunginkirjastoAskolan kunnankirjastoHangon kaupunginkirjastoInkoon kunnankirjastoLapinjärven kunnankirjastoLoviisan kaupunkirjastoMyrskylän kunnankirjastoPornaisten kunnankirjastoPukkilan kunnankirjastoRaaseporin kaupunginkirjastoSipoon kunnankirjastoSiuntion kunnankirjasto |
| Osoite |
| PL 96 (Papinkatu 20)06101 Porvoo |
| Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) |
| Tietojärjestelmässä mukana olevien kunnan- ja kaupunginkirjastojen kirjastopalveluista vastaava henkilö: Askolan kunnankirjasto, kirjastonjohtaja Teija Tuomi, teija.tuomi@eduaskola.fi, puh. 040 7506 975Hangon kaupunginkirjasto, kirjastotoimenjohtaja Milla Kuronen, milla.kuronen@hanko.fi, puh. 040 135 9382Inkoon kunnankirjasto, vt. kirjastonjohtaja Raija Selén, raija.selen@ínga.fi, puh. 050 373 2167Lapinjärven kunnankirjasto, kirjastonjohtaja Iiris Arhosalo, iiris.arhosalo@lapinjarvi.fi, puh. 019 510 8691Loviisan kaupunginkirjasto, kirjastonjohtaja Danielle Backström, danielle.backstrom@loviisa.fi, puh. 040 778 6385Myrskylän kunnankirjasto, kirjastonhoitaja Jan Nyström, jan.nystrom@myrskyla.fi, puh. 0400 320 787Pornaisten kunnankirjasto, kirjastotoimenjohtaja Marianne Lindblad, marianne.lindblad@pornainen.fi, puh. 040 3568 573Porvoon kaupunginkirjasto, kirjastopalveluiden päällikkö Asko Rossi, asko.rossi@porvoo.fi, puh. 040 489 9737Raaseporin kaupunginkirjasto, kirjastotoimenjohtaja Heidi Enberg, heidi.enberg@raseborg.fi, puh. 050 373 2167Pukkilan kunnankirjastokirjastosihteeri Jan Nyström, jan.nystrom@pukkila.fi, puh. 0400 320 787Sipoon kunnankirjasto, kirjastopalvelupäällikkö Malin Hollmén, malin.hollmen@sipoo.fi, puh. 09 2353 7024Siuntion kunnankirjasto, kirjasto- ja vapaa-aikapalveluiden päällikkö Maarit Tuomisto, maarit.tuomisto@siuntio.fi, puh. 050 360 3069 |
| 2Yhteyshenki-lö rekisteriäkoskevissaasioissa | Nimi |
| Asko Rossi |
| Osoite |
| PL 96 (Papinkatu 20)06101 Porvoo |
| Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) |
| puh. 040 489 9737, asko.rossi@porvoo.fi |
| 3Rekisterin nimi | Helle-kirjastojen asiakasrekisteri |
| 4Henkilötieto-jen käsittelyntarkoitus | Kirjastot käyttävät rekisteriä lainauksenvalvontaan, perintään ja tilastointiin (sekä asiakkaan suostumuksella Helle-kirjastojen palvelujen tarjoamiseen ja markkinointiin). Asiakasrekisteri on osa Helle-kirjastojen tietojärjestelmää (kirjastojärjestelmää).Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö: Henkilötietolaki (523/1999)Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)Laki yleisistä kirjastoista (1492/2016) |
| 5Rekisterintietosisältö | Rekisteri sisältää tiedot Helle-kirjastojen asiakkaista:Nimi, syntymäaika, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, vaihtoehtoinen osoite, lainaajan rekisteröintipäivä, takaajan nimi (esim. alaikäisen alle 15 v. huoltaja), asiakasryhmä (lapsi, aikuinen jne), asiointikieli, kirjastokortin numero, kirjastokortin tunnusluku salattuna, varaustunniste, maksamattomat maksut, huomautustietoa (esim. lainauskielto, käyttökielto, väärät yhteystiedot, lasku lähetetty jne), viestiasetukset ja tilastotietoina: lainojen määrä ja varausten määrä.Kotipalveluasiakkaiden tiedoista säilytetään yllä mainittujen tietojen lisäksi asiakkaan lainahistoria ja lainamieltymykset. Kotipalveluasiakkaaksi liittymisen yhteydessä annetut tiedot tallennetaan ja asiakkuudessa syntyneet lainaus-, varaus- ja muut tiedot säilytetään kirjastojärjestelmän asiakasrekisterissä. Tietoja käytetään aineistonvalinnassa kotipalveluasiakkaalle. Asiakas voi halutessaan peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa, minkä jälkeen tiedot vanhoista lainoista ja kiinnostuksen kohteista hävitetään.Palauttamattoman tai turmeltuneen aineiston laskutuksen hoitamista varten asiakkaiden sotu-avain ja henkilötunnus ovat erillisessä tietokannassa, josta vastaa Koha-Suomi Oy. Kirjastolla on oikeus käyttää henkilötunnusta asiakasrekisterissään (henkilötietolaki 523/1999, 13 §). |
| 6Säännönmu-kaiset tieto-lähteet | Tiedot saadaan asiakkaalta itseltään tai tämän takaajalta/huoltajalta asiakkaaksi ilmoittautumisen yhteydessä. Asiakas on itse velvollinen ilmoittamaan asiakastiedoissaan tapahtuneista muutoksista. Kirjastot voivat myös päivittää yhteys- ja henkilötietoja esim. velanperintätilanteessa tai säännönmukaisesti väestötietojärjestelmästä (VTJ) tai muun ulkopuolisen ylläpitäjän palveluista.Kirjasto voi myös poistaa asiakasrekisteristä pitkään käyttämättömänä olleet asiakastiedot. |

 REKISTERISELOSTE 2

|  |  |
| --- | --- |
| 7Tietojen sään-nönmukaisetluovutukset | Säännönmukaisia luovutuksia, Porvoo: laskutettavasta aineistosta toimitetaan laskuttajalle asiakkaan tai hänen takaajansa/huoltajansa henkilötunnus, nimi, yhteystiedot ja tieto laskutettavista teoksista. Laskuttaja luovuttaa perittävistä laskuista perintätoimistolle: asiakkaan/huoltajan henkilötunnus, nimi, yhteystiedot, laskutettavan aineiston arvo.Velanperintätilanteessa asiakkaan tai hänen takaajansa/huoltajansa tiedot voidaan perintää varten luovuttaa perintätoimistolle joko paperilla tai suoraan kirjastojärjestelmästä suojatun yhteyden kautta. Muissa tapauksissa asiakastietoja ei luovuteta.Jos palauttamattomasta tai vahingoittuneesta aineistosta laskuttaminen johtaa perintään, tiedot laskusta sekä asiakkaan henkilö- ja yhteystiedot voidaan välittää perintätoimistolle.Rekisteristä voidaan välittää palauttamattoman lainan laskutustietoja kaupungin reskontra-järjestelmään.Tieto asiakkaan kirjastokortin numerosta, salasanasta ja käyttöoikeudesta voidaan välittää kirjastojen asiakaskoneiden ajanvaraus- ja käytönhallintaohjelmistoille, e-aineistopalveluntarjoajille, omatoimikirjastojen kulunvalvontajärjestelmille tai lainausautomaattien ohjelmistoille asiakkuuden tarkistamista varten.Kirjastot voivat käyttäää asiakastietoja myös omien palveluidensa markkinoinnissa.Muihin tarkoituksiin tietoja ei luovuteta ilman asiakkaan lupaa. |
| 8Tietojen siirtoEU:n tai ETA:nulkopuolelle | Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. |
| 9Rekisterinsuojauksenperiaatteet | A Manuaalinen aineisto |
| Alaikäisten lasten asiakastietoja huoltajatietoineen ja laskutustietoja voidaan käsitellä ja säilyttää paperisena. Asiakirjoja käsitellään kyseisen kunnan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti. |
| B ATK:lla käsiteltävät tiedot |
| Koha-kirjastojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökunnan käyttäjätunnusta ja salasanaa. Henkilökunnan käyttäjäoikeudet on määritelty työtehtävien mukaan. Käyttöoikeus päättyy, kun työsuhde päättyy. Tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja niiden käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus.Asiakas voi omalla käyttäjätunnuksellaan ja salasanallaan tarkastella omia tietojaan sekä määritellä ja muuttaa omia palvelujen käyttöasetuksiaan Helle-kirjastojen Koha-verkkokirjastossa osoitteessa https://www.helle-kirjastot.fi.Tietojen teknisestä suojauksesta vastaa Koha-Suomi Oy. |