

TIETOSUOJASELOSTE 5/2018
yhdistetty rekisteriseloste ja
informointiasiakirja
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU)
2016/679

1. Rekisterin nimi	Kuntouttavan työtoiminnan sopimukset
2. Rekisterinpitäjä	Loviisan kaupunki / Työllisyyspalvelut
	PL77 07901 Loviisa Käyntiosoite: Mannerheiminkatu 4 puh. (019) 555 1
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö	Työllistämiskoordinaattori Petri Hirvonen Puh. 040 572 0789 Loviisan kaupunki, Mannerheiminkatu 4, 07901 LOVIISA puh. (019) 555 1 etunimi.sukunimi(at)loviisa.fi
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Työllistämiskoordinaattori Petri Hirvonen Puh. 040 572 0789 Loviisan kaupunki, Mannerheiminkatu 4, 07901 LOVIISA puh. (019) 555 1 etunimi.sukunimi(at)loviisa.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Tilastointi, asiakkuuden seuranta, laskutus
6. Rekisterin tietosisältö	Nimi, syntymäaika/hetu. Tiedot poistetaan sopimuksen päätyttyä seuraavan kalenterivuoden kesäkuun alkuun mennessä.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Sosiaalityön päätös.
8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta.
9. Tietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	Paperiversiot säilytetään työllistämiskoordinaattorin työhuoneessa mapissa, joka on lukitussa kaapissa.
11. Tarkastusoikeus	Tietosuoja-asetuksen artikla 15 perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.

	Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaika voidaan jatkaa kahdella kuukaudella. Tarkastuspyyntö tehdään Loviisan kaupungin verkkosivulta löytyvällä sähköisellä lomakkeella tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä rekisterinpitäjälle. Pyyntöä tulee yksilöidä mitä tietoja halutaan tarkastaa. Rekisteröity voi tarkastaa tietonsa maksutta kerran kalenterivuodessa. Toistuvista ja ilmeisen perusteettomista ja kohtuuttomista tietopyynnöistä Loviisan kaupunki voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja. Tarkastuspyynnön epäämisestä rekisterin vastuhenkilö antaa tietosuoja-asetuksen artikla 12 mukaisesti kirjallisen kieltäytymistodistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastus-oikeus on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuoja-valtuutetun ratkaistavaksi.
12. Tiedon korjaaminen	Tietosuoja-asetuksen artikla 16 mukaan rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto. Korjauspyyntö tulee tehdä Loviisan kaupungin verkkosivulta löytyvältä sähköisellä lomakkeella tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä rekisterinpitäjälle. Pyyntöä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä. Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.