

TIETOSUOJASELOSTE 5/2018
yhdistetty rekisteriseloste ja
informointiasiakirja
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU)
2016/679

1. Rekisterin nimi	Morjens Loviisa – Lovisa – mobiilisovelluksen asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Loviisan kaupunki PL 77, 07901 Loviisa Käyntiosoite: Mannerheiminkatu 4 puh. (019) 555 1
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö	Vastuuhenkilö: Hallintojohtaja PL 77, 07901 Loviisa Käyntiosoite: Mannerheiminkatu 4 puh. (019) 555 1 (vaihde)
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Viestintä- ja markkinointiasiantuntija Jaana Laine PL 77, 07901 Loviisa Käyntiosoite: Mannerheiminkatu 4 puh. (019) 555 1 (vaihde) sähköposti: etunimi.sukunimi@loviisa.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Sovelluksen avulla kerättyjä henkilötietoja voidaan käyttää seuraavia tarkoituksia varten: Kyselyt, palvelukehitys, osallistaminen ja asiakaspalautteiden käsittely Viestintä ja kunnan ajankohtaisista asioista tiedottaminen Palveluun ladatun sisällön jakaminen muiden käyttäjien kanssa
6. Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: Käyttöönoton yhteydessä mahdollisesti annettavat yksilöivät tiedot kuten nimi, syntymäaika ja sukupuoli Käyttäjien antama vastaussisältö Käyttäjän laitteen valmistaja sekä laitetyyppi. Laitteiden teknistä tyyppiä ei pystytä liittämään käyttäjään yksilöivästi
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta säännönmukaisesti mobiilisovelluksen käyttäjiltä sovellukseen sisällytettyjen toiminnallisuuksien kautta, esim. palautelomakkeen kautta.
8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Tietoja ei luovuteta.

9. Tietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu. Käsittelemme käyttäjän antamia tietoja, joiden perusteella käyttäjä voidaan <u>mahdollisesti</u> tunnistaa sekä palvelun käytöstä havainnoituja tietoja erillisissä tietokannoissa. Järjestelmään pääsee ainoastaan henkilökohtaisilla tunnuksilla. Säilytämme käyttäjien tietoja vain niin kauan kuin on tarpeen kohdassa 3. määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi voimassaolevan henkilötietojen käsittelyyn liittyvän lainsäädännön mukaisesti.
11. Tarkastusoikeus	Tietosuoja-asetuksen artikla 15 perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaikaa voidaan jatkaa kahdella kuukaudella. Tarkastuspyyntö tehdään Loviisan kaupungin verkkosivulta löytyvällä sähköisellä lomakkeella tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä rekisterinpitäjälle. Pyyntöä tulee yksilöidä mitä tietoja halutaan tarkastaa. Rekisteröity voi tarkastaa tietonsa maksutta kerran kalenterivuodessa. Toistuvista ja ilmeisen perusteettomista ja kohtuuttomista tietopyynnöistä Loviisan kaupunki voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja. Tarkastuspyynnön epäämisestä rekisterin vastuhenkilö antaa tietosuoja-asetuksen artikla 12 mukaisesti kirjallisen kieltäytymistodistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastus-oikeus on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuoja-valtuutetun ratkaistavaksi.
12. Tiedon korjaaminen	Tietosuoja-asetuksen artikla 16 mukaan rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut

	tieto. Korjauspyyntö tulee tehdä Loviisan kaupungin verkkosivulta löytyvältä sähköisellä lomakkeella tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä rekisterinpitäjälle. Pyyntöä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä. Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.
--	---