

TIETOSUOJASELOSTE 5/2018
 yhdistetty rekisteriseloste ja
 informointiasiakirja
EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(EU) 2016/679

1. Rekisterin nimi	Telia yritysportaali
2. Rekisterinpitäjä	Nimi Loviisan kaupunki / Tietohallinto
	PL77 07901 Loviisa Käyntiosoite: Degerbynkatu 14 puh. (019) 555 1
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö	Tietohallintopäällikkö Loviisan kaupunki, Mannerheiminkatu 4, 07901 LOVIISA puh. (019) 555 1 etunimi.sukunimi(at)loviisa.fi
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	ATK-suunnittelija Erja Lempinen puh. (019) 555 1 etunimi.sukunimi(at)loviisa.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Mobiililiittymien hallinta.
6. Rekisterin tietosisältö	Kustannuspaikka, SIM –kortin numero, PUK –koodi, saldotiedot, nimi, puh.nro, laskutustiedot. Tiedot poistetaan työ- tai virkasuhteen loppuessa.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot kerätään käyttäjältä.
8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta.
9. Tietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	- Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. - Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin. - Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti
11. Tarkastusoikeus	Tietosuoja-asetuksen artikla 15 perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.

	<p>Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaika voidaan jatkaa kahdella kuukaudella.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään Loviisan kaupungin verkkosivulta löytyvällä sähköisellä lomakkeella tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä rekisterinpitäjälle. Pyynnössä tulee yksilöidä mitä tietoja halutaan tarkastaa.</p> <p>Rekisteröity voi tarkastaa tietonsa maksutta kerran kalenterivuodessa.</p> <p>Toistuvista ja ilmeisen perusteettomista ja kohtuuttomista tietopyynnöistä Loviisan kaupunki voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja.</p> <p>Tarkastuspyynnön epäämisestä rekisterin vastuhenkilö antaa tietosuoja-asetuksen artikla 12 mukaisesti kirjallisen kieltäytymistodistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastus-oikeus on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuoja-valtuutetun ratkaistavaksi.</p>
12. Tiedon korjaaminen	<p>Tietosuoja-asetuksen artikla 16 mukaan rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto.</p> <p>Korjauspyyntö tulee tehdä Loviisan kaupungin verkkosivulta löytyvältä sähköisellä lomakkeella tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä rekisterinpitäjälle. Pyynnössä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosujavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>