

TIETOSUOJASELOSTE 5/2018
yhdistetty rekisteriseloste ja
informointiasiakirja
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU)
2016/679

1. Rekisterin nimi	Tiekuntien yhteyshenkilöiden rekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Loviisan kaupunki / Maaseututoimi
	Bäckasinkuja 1 A 07880 LILJENDAL puh. (019) 555 1
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö	Toimistosihtööri Sofia Hovi Loviisan kaupunki/ Maaseututoimi Bäckasinkuja 1 A 07880 LILJENDAL puh. (019) 555 1
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Toimistosihtööri Sofia Hovi Loviisan kaupunki/ Maaseututoimi Bäckasinkuja 1 A 07880 LILJENDAL puh. (019) 555 1 sähköposti: etunimi.sukunimi@loviisa.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Avustuslomakkeiden lähettäminen tiekunnille ja yhteydenpito tiekuntien kanssa.
6. Rekisterin tietosisältö	Sähköisesti tallennetut tiedot: Rekisteri sisältää: tiekunnan nimi, yhteyshenkilön nimi, yhteyshenkilön osoite ja puhelinnumero sekä sähköpostiosoite. Manuaalinen aineisto: Tulosteet rekisteristä
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot on hankittu tiekuntien yhteyshenkilöiltä.
8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta.
9. Tietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet	Sähköinen aineisto: Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Tietoja pääsevät käsittelemään ne joiden työtehtäviin se kuuluu. Pääsy tietoihin on suojattu henkilökohtaisella käyttäjätunnus/salasana - yhdistelmällä. Työntekijän siirtyessä muihin tehtäviin pääsyoikeus tietoihin päättyy. Manuaalinen aineisto: Arkisto on aina lukittu eivätkä ulkopuoliset pääse sinne. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa kukituissa kaapeissa.
11. Tarkastusoikeus	Tietosuoja-asetuksen artikla 15 perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaika voidaan jatkaa kahdella kuukaudella. Tarkastuspyyntö tehdään Loviisan kaupungin verkkosivulta löytyvällä sähköisellä lomakkeella tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä rekisterinpitäjälle. Pyyntöä tulee yksilöidä mitä tietoja halutaan tarkastaa. Rekisteröity voi tarkastaa tietonsa maksutta kerran kalenterivuodessa. Toistuvista ja ilmeisen perusteettomista ja kohtuuttomista tietopyynnöistä Loviisan kaupunki voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja. Tarkastuspyynnön epäämisestä rekisterin vastuuhenkilö antaa tietosuoja-asetuksen artikla 12 mukaisesti kirjallisen kieltäytymistodistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastus-oikeus on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuoja-valtuutetun ratkaistavaksi.
12. Tiedon korjaaminen	Tietosuoja-asetuksen artikla 16 mukaan rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto. Korjauspyyntö tulee tehdä Loviisan kaupungin verkkosivulta löytyvältä sähköisellä lomakkeella tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä rekisterinpitäjälle. Pyyntöä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä. Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuoja-valtuutetun ratkaistavaksi.