

1. Rekisterin nimi	Maanvuokrien laskutus
2. Rekisterinpitäjä	Loviisan kaupunki / Tekninen keskus PL 77, 07901 Loviisa Käyntiosoite: Mannerheiminkatu 4 puh. (019) 555 1
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö	Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Yhteyshenkilö: Toimistos sihteeri Minna Gröndahl PL 11, 07901 Loviisa Käyntiosoite: Kuningattarenkatu 15 B puh. (019) 555 1 (vaihde) sähköposti: etunimi.sukunimi@loviisa.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Vuokrattujen alueiden maanvuokralaskutus. Teollisuustontit, lisäalueet, muut maanvuokrat ja aluevuokrat.
6. Rekisterin tietosisältö	Vuokralaisen nimi, osoite, sosiaaliturvatunnus tai Y-tunnus, puhelinnumero, sähköposti. Vuokratun alueen tiedot ja vuokran määrä. Asiaa koskeva laskutusmateriaali säilytetään 6 vuotta kirjanpitoa varten. Tonttikortisto säilytetään toistaiseksi.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Kiinteistö- ja paikkatietotoimisto/Maanvuokrasopimukset.
8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Vuokran määrä voidaan luovuttaa, muuta tietoa ei luovuteta.
9. Tietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	Salassapidettävä Aineistot ovat sekä sähköisiä että manuaalisia. Ne säilytetään valvotussa tilassa lukollisissa kaapeissa tai verkkoasemalla/ohjelmassa, johon pääsy vaatii käyttöoikeudet ja kirjautumisen.
11. Tarkastusoikeus	Tietosuoja-asetuksen artikla 15 perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö

	on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaikaa voidaan jatkaa kahdella kuukaudella. Tarkastuspyyntö tehdään Loviisan kaupungin verkkosivustolta löytyvällä sähköisellä lomakkeella tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä rekisterinpitäjälle. Pyyntöön tulee yksilöidä mitä tietoja halutaan tarkastaa. Rekisteröity voi tarkastaa tietonsa maksutta kerran kalenterivuodessa. Toistuvista ja ilmeisen perusteettomista ja kohtuuttomista tietopyynnöistä Loviisan kaupunki voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja. Tarkastuspyynnön epäämisestä rekisterin vastuhenkilö antaa tietosuoja-asetuksen artikla 12 mukaisesti kirjallisen kieltäytymistodistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastus-oikeus on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuoja-valtuutetun ratkaistavaksi.
12. Tiedon korjaaminen	Tietosuoja-asetuksen artikla 16 mukaan rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto. Korjauspyyntö tulee tehdä Loviisan kaupungin verkkosivustolta löytyvältä sähköisellä lomakkeella tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä rekisterinpitäjälle. Pyyntöön tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä. Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuoja-valtuutetun ratkaistavaksi.