

**TIETOSUOJASELOSTE** 6/2018  
 yhdistetty rekisteriseloste ja  
 informointiasiakirja  
*EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU)*  
 2016/679

1. Rekisterin nimi	Tarjouspyynnöt
2. Rekisterinpitäjä	Loviisan kaupunki / Yleinen hallinto ja konsernihallinto PL 77, 07901 Loviisa Käyntiosoite: Mannerheiminkatu 4 puh. (019) 555 1
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö	Vastuuhenkilö:
4. Rekisteriasioden yhteyshenkilö	Yhteyshenkilö: Ruokapalvelupäällikkö Annika Kuusimuto Käyntiosoite: Johtajantie 12 puh. (019) 555 1 (vaihde) sähköposti: etunimi.sukunimi@loviisa.fi  Siivouspäällikkö Tuija Niemeläinen Käyntiosoite: Öhmaninkatu 4 puh. (019) 555 1 (vaihde) sähköposti: etunimi.sukunimi@loviisa.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Pienhankinnat
6. Rekisterin tietosisältö	Sähköisesti tallennetut tiedot: Henkilön nimi, osoite, puh.nro, sähköpostiosoite  Tietoja säilytetään toistaiseksi
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot hankittu sähköpostitse
8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta.
9. Tietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n talousalueen ulkopuolelle.
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	Sähköisesti tallennetut tiedot <ul style="list-style-type: none"> <li>- tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvoituissa tiloissa ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan.</li> <li>- Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti</li> <li>- Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitosopimuksen.</li> </ul>

<p>11. Tarkastusoikeus</p>	<p>Tietosuoja-asetuksen artikla 15 perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaikaa voidaan jatkaa kahdella kuukaudella.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään Loviisan kaupungin verkkosivulta löytyvällä sähköisellä lomakkeella tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä rekisterinpitäjälle. Pynnössä tulee yksilöidä mitä tietoja halutaan tarkastaa.</p> <p>Rekisteröity voi tarkastaa tietonsa maksutta kerran kalenterivuodessa.</p> <p>Toistuvista ja ilmeisen perusteettomista ja kohtuuttomista tietopyynnöistä Loviisan kaupunki voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja.</p> <p>Tarkastuspyynnön epäämisestä rekisterin vastuhenkilö antaa tietosuoja-asetuksen artikla 12 mukaisesti kirjallisen kieltäytymistodistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastus-oikeus on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuoja-valtuutetun ratkaistavaksi.</p>
<p>12. Tiedon korjaaminen</p>	<p>Tietosuoja-asetuksen artikla 16 mukaan rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto.</p> <p>Korjauspyyntö tulee tehdä Loviisan kaupungin verkkosivulta löytyvältä sähköisellä lomakkeella tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä rekisterinpitäjälle. Pynnössä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>