

**TIETOSUOJASELOSTE** 6/2018  
yhdistetty rekisteriseloste ja  
informointiasiakirja  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(EU) 2016/679

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Rekisterin nimi                                                         | Telia yritysportaali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2. Rekisterinpitäjä                                                        | Loviisan kaupunki / Yleinen hallinto ja konsernihallinto<br>PL77, 07901 Loviisa<br>Käyntiosoite: Degerbyinkatu 14<br>puh. (019) 555 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3. Rekisteriasioista vastaava henkilö                                      | Vastuuhenkilö: Tietohallintopäällikkö                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö                                         | Yhteyshenkilö: ATK-suunnittelija Erja Lempinen<br>PL 77, 07901 Loviisa<br>Käyntiosoite: Degerbyinkatu 14<br>puh. (019) 555 1 (vaihde)<br>sähköposti: etunimi.sukunimi@loviisa.fi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus                                    | Mobiililiittymien hallinta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6. Rekisterin tietosisältö                                                 | Kustannuspaikka, SIM –kortin numero, PUK –koodi, saldotiedot, nimi, puh.nro, laskutustiedot. Tiedot poistetaan työ- tai virkasuhteen loppuessa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7. Säännönmukaiset tietolähteet                                            | Tiedot kerätään käyttäjältä.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset                                    | Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9. Tietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle | Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10. Rekisterin suojauksen periaatteet                                      | - Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa.<br>- Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin.<br>- Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 11. Tarkastusoikeus                                                        | Tietosuoja-asetuksen artikla 15 perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.<br>Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaika voidaan jatkaa kahdella kuukaudella.<br>Tarkastuspyyntö tehdään Loviisan kaupungin verkkosivulta löytyvällä |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | <p>sähköisellä lomakkeella tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä rekisterinpitäjälle. Pyyntöä tulee yksilöidä mitä tietoja halutaan tarkastaa.</p> <p>Rekisteröity voi tarkastaa tietonsa maksutta kerran kalenterivuodessa.</p> <p>Toistuvista ja ilmeisen perusteettomista ja kohtuuttomista tietopyynnöistä Loviisan kaupunki voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja.</p> <p>Tarkastuspyynnön epäämisestä rekisterin vastuhenkilö antaa tietosuoja-asetuksen artikla 12 mukaisesti kirjallisen kieltäytymistodistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastus-oikeus on eväty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuoja-valtuutetun ratkaistavaksi.</p>                                                                              |
| 12. Tiedon korjaaminen | <p>Tietosuoja-asetuksen artikla 16 mukaan rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto.</p> <p>Korjauspyyntö tulee tehdä Loviisan kaupungin verkkosivulta löytyvältä sähköisellä lomakkeella tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä rekisterinpitäjälle. Pyyntöä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on eväty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuoja-valtuutetun ratkaistavaksi.</p> |