

1. Rekisterin nimi	Tolotrack.fi -pilvipalvelun lisenssi, puomillisten kenttien kulunvalvonta ja laskutus
2. Rekisterinpitäjä	Loviisan kaupunki / Tekninen keskus PL 77, 07901 Loviisa Käyntiosoite: Mannerheiminkatu 4 puh. (019) 555 1
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö	Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Yhteyshenkilö: Toimistosihteerini Minna Gröndahl Varastoesimies Ari Kallonen Maarakennusmestari Irma Korppi  PL 11, 07901 Loviisa Käyntiosoite: Kuningattarenkatu 15 B puh. (019) 555 1 (vaihde) sähköposti: etunimi.sukunimi@loviisa.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Kulunvalvonta puomilla varustetuilla kentillä (maankaatopaikka ja lumikenttä) ja maksullisen toiminnan laskutus, kuten lumenajo.
6. Rekisterin tietosisältö	Asiakas noutaa kulkukortin, jolla puomeista pääsee määrättyinä aikoina kulkemaan. Kortti voidaan lunastaa, jolloin se laskutetaan ja asiakkaalta kysytään laajemmin tietoja (nimi, osoite/laskutusosoite, sosiaaliturvatunnus tai Y-tunnus, puhelinnumero, ajoneuvon tiedot) tai kortti palautetaan kun sitä ei enää tarvita, jolloin kysytään vain nimi, ajoneuvon tiedot ja puhelinnumero.  Pilvipalveluun merkitään nimi, kulkukortin numero, ajoneuvon tiedot. Pilvipalvelusta saatavat raportit toimivat sekä kulunvalvonnan seurantatietona että laskutettavan toiminnan laskutusmateriaalina. Laskutettavaa toimintaa varten asiakkaalta kysytään laajemmat tiedot.  Puomeilla on tallentava valvontakamera, jonka kuvat säilyvät tarkastelua varten järjestelmässä kaksi (2) viikkoa.  Asiaa koskeva laskutusmateriaali säilytetään 6 vuotta kirjanpitoa varten.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakas
8. Säännönmukaiset	Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta.

tietojen luovutukset	
9. Tietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	<b>Salassapidettävä</b> Aineistot ovat sekä sähköisiä että manuaalisia. Ne säilytetään valvotussa tilassa lukollisissa kaapeissa tai verkkoasemalla/ohjelmassa/palvelussa johon pääsy vaatii käyttöoikeudet ja kirjautumisen.
11. Tarkastusoikeus	<p>Tietosuoja-asetuksen artikla 15 perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaikaa voidaan jatkaa kahdella kuukaudella.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään Loviisan kaupungin verkkosivustolta löytyvällä sähköisellä lomakkeella tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä rekisterinpitäjälle. Pynnössä tulee yksilöidä mitä tietoja halutaan tarkastaa.</p> <p>Rekisteröity voi tarkastaa tietonsa maksutta kerran kalenterivuodessa.</p> <p>Toistuvista ja ilmeisen perusteettomista ja kohtuuttomista tietopyynnöistä Loviisan kaupunki voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja.</p> <p>Tarkastuspyynnön epäämisestä rekisterin vastuuhenkilö antaa tietosuoja-asetuksen artikla 12 mukaisesti kirjallisen kieltäytymistodistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastus-oikeus on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuoja-valtuutetun ratkaistavaksi.</p>
12. Tiedon korjaaminen	<p>Tietosuoja-asetuksen artikla 16 mukaan rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto.</p> <p>Korjauspyyntö tulee tehdä Loviisan kaupungin verkkosivustolta löytyvältä sähköisellä lomakkeella tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä rekisterinpitäjälle. Pynnössä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>