

**TIETOSUOJASELOSTE** 3/2019  
yhdistetty rekisteriseloste ja  
informointiasiakirja  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU)  
2016/679

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Rekisterin nimi                      | Rakennusvalvonta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2. Rekisterinpitäjä                     | Loviisan kaupunki<br>PL 77, 07901 Loviisa<br>Käyntiosoite: Mannerheiminkatu 4<br>puh. (019) 555 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3. Rekisteriasioista vastaava henkilö   | Vastuuhenkilö: Elinkeino- ja infrastruktuurijohtaja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4. Rekisteriasioden yhteyshenkilö       | Yhteyshenkilö: Johtava rakennustarkastaja Miia Hento<br>PL 11, 07901 Loviisa<br>Käyntiosoite: Kuningattarenkatu 15 B<br>puh. (019) 555 1 (vaihe)<br>sähköposti: etunimi.sukunimi@loviisa.fi                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | Trimble-rakennusvalvontaosiolla ylläpidetään lupa- ja katselmustietoja.<br><br>Seuraavat tiedot kirjataan ohjelmaan:<br>luvan hakijan, laskun maksajan, suunnittelijoiden, työnjohtajien nimet, osoitteet, henkilötunnus, puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite. Suunnittelijoista ja työnjohtajista lisäksi työnantaja, koulutus sekä kelpoisuus tehtävään.<br>Perusteet: Maankäyttö- ja rakennuslaki ja -asetus.                                      |
| 6. Rekisterin tietosisältö              | Trimble rakennusvalvontaosiolla ylläpidetään lupa- ja katselmustietoja. Tietoja siirretään valtakunnalliseen RHR-rekisteriin (VRK:n VTJ)<br><br>Tietojen julkisuus ja salassapidettävyys:<br>-Salaisia ovat henkilötunnukset ja niiden henkilöiden tiedot, joilla on turvakielto.<br><br>Perusteet:<br>Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)<br>Tietosuoja-asetus (679/2016)<br>Tietojen yhdistäminen muihin rekistereihin: Yhdistetään VTJ:hin |
| 7. Säännönmukaiset tietolähteet         | Lupahakemukset, suunnitelmat, työnjohtajahakemukset ja ilmoitukset.<br>Muut rekisterit: Trimblen kiinteistörekisteriosa, YTJ, KTJ,<br>Trimble e-service ja kaupparekisteri.<br>Muilta viranomaisilta saatavat tiedot.                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset | Tietoja siirretään valtakunnalliseen RHR-rekisteriin. (VRK:n VTJ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. Tietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle | Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 10. Rekisterin suojauksen periaatteet                                      | <p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:</p> <p>-Trimble rakennusvalvonta</p> <p>Sähköinen aineisto Rekisterin ATK:lle tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasananalla.</p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO:</p> <p>-paperiset asiakirjat</p> <p>-hävitettävän aineiston lukittu keräilyastia</p> <p>Manuaalinen aineisto yksiköissä on lukittujen ovien takana. Asiakirjat säilytetään arkistotilassa ja käsittelyssä olevat aineistot käsittelijöiden työpisteillä. Manuaalinen aineisto käsittää myös lupa- ja päätösluettelot ns.lupalistat.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 11. Tarkastusoikeus                                                        | <p>Tietosuoja-asetuksen artikla 15 perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaikaa voidaan jatkaa kahdella kuukaudella.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään Loviisan kaupungin verkkosivulta löytyvällä sähköisellä lomakkeella tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä rekisterinpitäjälle. Pyyntöä tulee yksilöidä mitä tietoja halutaan tarkastaa.</p> <p>Rekisteröity voi tarkastaa tietonsa maksutta kerran kalenterivuodessa.</p> <p>Toistuvista ja ilmeisen perusteettomista ja kohtuuttomista tietopyynnöistä Loviisan kaupunki voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja.</p> <p>Tarkastuspyynnön epäämisestä rekisterin vastuuhenkilö antaa tietosuoja-asetuksen artikla 12 mukaisesti kirjallisen kieltäytymistodistuksen, jossa</p> |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastus-oikeus on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuoja-valtuutetun ratkaistavaksi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 12. Tiedon korjaaminen | <p>Tietosuoja-asetuksen artikla 16 mukaan rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto.</p> <p>Korjauspyyntö tulee tehdä Loviisan kaupungin verkkosivulta löytyvältä sähköisellä lomakkeella tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä rekisterinpitäjälle. Pyyntöä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Korjauspyynnön epäamisestä rekisterin vastuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p> |