



MUISTUTUS Varhaiskasvatuksen toiminta

Lomake palautetaan:
Loviisan kaupungin kirjaamo
Mariankatu 12 A, PL 77
07901 Loviisa
tai kaupunki@loviisa.fi

Vastaanottoaika ja -päivämäärä (virkailija täyttää)

Diaarinumero (virkailija täyttää)

LAPSEN TIEDOT

Lapsen nimi	Varhaiskasvatusyksikkö
-------------	------------------------

HUOLTAJAN TIEDOT

Huoltajan nimi	
Osoite	Postinumero ja -toimipaikka
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite

KUVAUS MUISTUTUKSEN SYYSTÄ

Asiat ja tapahtumat, joita muistutus koskee

MAHDOLLISET TOIMENPIDE-EHDOTUKSET

PÄIVÄYS JA HUOLTAJAN ALLEKIRJOITUS

Paikka ja päivämäärä	Huoltajan allekirjoitus (sähköpostissa toimitettuna tekstaa nimesi)
----------------------	---

Lomakkeen tiedot tallennetaan Loviisan kaupungin päätöksentekojärjestelmään. Loviisan kaupungin tietosuojaselosteet ovat nähtävillä osoitteessa: <https://www.loviisa.fi/kaupunki-ja-paatöksenteko/hallinto/tietosuojaselosteet/>

Miten toimin, jos en ole tyytyväinen varhaiskasvatukseen?

Lapsella on oikeus turvalliseen ja laadukkaaseen varhaiskasvatukseen. Joskus kuitenkin huoltajilla herää varhaiskasvatusta koskevia kysymyksiä tai tyytymättömyyttä toimintaan. **Näissä tilanteissa kannattaa asian selvittämiseksi olla ensisijaisesti yhteydessä henkilökuntaan tai tarvittaessa varhaiskasvatusyksikön johtajaan.**

Jos asiat eivät omassa varhaiskasvatuspaikassa keskustellen selviä, huoltajien on mahdollista tehdä asiasta muistutus (Varhaiskasvatuslaki 54 §) toiminnasta vastaavalle varhaiskasvatusyksikön johtajalle tai varhaiskasvatuspäällikölle.

Muistutuksen tekeminen kunnallisesta varhaiskasvatustoiminnasta

1. Asiakas laatii muistutuksen lomakkeella, joka löytyy loviisa.fi-nettisivuilta. Muistutuksen voi tehdä myös vapaamuotoisena kirjeenä.
2. Muistutuksessa kannattaa kertoa mahdollisimman yksityiskohtaisesti, mihin asiaan tai asioihin on tyytymätön. Muistutuksen tekemiseen ei ole säädetty määräaikaa, mutta se on hyvä tehdä mahdollisimman pian asioiden käsittelyn helpottamiseksi.
3. Muistutus osoitetaan Loviisan kaupungille.
4. Asiakas palauttaa täytetyn lomakkeen osoitteeseen kaupunki@loviisa.fi tai postitse Loviisan kaupungin kirjaamo, Mariankatu 12 A, PL 77, 07901 Loviisa. Mikäli muistutuksesta ilmenee arkaluonteisia asioita (esim. lapsen terveys-/tukitoimitietoja), emme suosittele sähköpostin käyttöä.
5. Muistutus käsitellään pääsääntöisesti kuukauden kuluessa muistutuksen tekemisestä, ellei kyseessä ole vakiintunut loma-aika, jolloin vastausaika saattaa olla pidempi. Mikäli asian selvittäminen vaatii pidemmän ajan, ilmoitetaan arvioitu käsittelyaika muistutuksen tekijälle. Muistutukseen annetaan perusteltu vastaus, josta selviää, miten muistutusasiaa on selvitetty ja millaisiin jatkotoimiin muistutus on mahdollisesti johtanut. Muistutukseen annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Mikäli muistutus koskee yksityistä varhaiskasvatusta, tulee muistutus tehdä ensisijaisesti muistutuksen kohteena olevan toimipaikan vastuuhenkilölle.