***VAKIOVUOROHAKEMUS kausi 20 -20 säsong ANHÅLLAN OM REGELBUNDEN TUR***

SEURAN / TYÖPAIKAN NIMI *FÖRENINGENS / ARBETSPLATSENS NAMN:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1***. ensisijainen vuoro* **2***. vaihtoehto* **1***. turen som kommer i första hand* ***2****. alternativ*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vuoro  *Tur* | TILA  *UTRYMME* | KOKO  *STORLEK* | PÄIVÄ  *DAG* | KLO  *KL.* | TOIMINTA  *AKTIVITET* | AIKUISET / JUNIORIT  *VUXNA/ JUNIORER* | JOUKKUE (esim. Cjun, D-jun) LAG (t.ex. C-jun, D-jun) | Vastuuhenkilön nimi, puh.nro, sähköpostiosoite  *Ansvarspersonens namn, tel.nr, e-postadress* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

HUOM! Pakollinen tieto \* \* VUORO ALKAA SYKSYLLÄ VIIKOLLA \_\_\_\_\_\_\_\_ \* VUORO LOPPUU ENNEN JOULUA VIIKOLLA \_\_\_\_\_\_\_\_

(Voi myös ilmoittaa syksyllä, kun vuorot ovat alkaneet) \* VUORO ALKAA KEVÄÄLLÄ VIIKOLLA \_\_\_\_\_\_\_\_ \* VUORO LOPPUU KEVÄÄLLÄ VIIKOLLA \_\_\_\_\_\_\_\_

OBS! Obligatorisk uppgift \* \* TUREN BÖRJAR PÅ HÖSTEN VECKA \_\_\_\_\_\_\_ \* TUREN SLUTAR FÖRE JUL VECKA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kan också meddelas på hösten då turerna börjat) \* TUREN BÖRJAR PÅ VÅREN VECKA \_\_\_\_\_\_\_\_ \* TUREN SLUTAR PÅ VÅREN VECKA \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Laskutustiedot / Faktureringsuppgifter

**Täytä kaikki tiedot! Fyll i alla uppgifter!**

|  |  |
| --- | --- |
| Asiakkaan, yhdistyksen tai yrityksen nimi  Kundens, föreningens eller företagets namn |  |
| PAKOLLINEN TIETO: Sotu (yksityishenkilö),  Y-tunnus tai yhdistysrekisterinumero  OBLIGATORISK UPPGIFT: Soc.sign.(privatperson), FO-nummer eller föreningsregisternummer |  |
| Päätös lähetetään: Beslut skickas till:  Nimi / Namn s-postiosoite tai postiosoite / e-postadress eller postadress |  |
| Laskutusosoite / Faktureringsadress |  |
| Laskutuksen yhdyshenkilö: Kontaktperson gällande fakturering: Nimi / Namn Puh. / Tel. s-postiosoite / e-postadress |  |
| Lisätietoja hakemuksesta antaa:  Tilläggsuppgifter om anhållan ger: Nimi / Namn Puh. / Tel.  s-postiosoite / e-postadress |  |
| Kieli / Språk | Suomi |
|  | Svenska |

Hakemus tulee **palauttaa 30.4. mennessä**!! Kuoreen / sähköpostiin tunnus ”Salivuorot”.  
os. Lovinfo, Mariankatu 12 A, PL 77, 07901 Loviisa tai vapaa-aika@loviisa.fi

Loviisa-logo

Ansökan returneras före **30.4.**!! Märk kuvertet / e-mailet ”Salturer”.  
adr. Lovinfo, Mariegatan 12 A, PB 77, 07901 Lovisa eller vapaa-aika@loviisa.fi