

## Hakemus rintamaveteraanien kotiin vietävien avopalveluiden palvelusetelituottajaksi ja hyväksymiskriteerit

Tällä hakemuksella palveluntuottaja voi hakeutua Loviisan kaupungin rintamaveteraanien avopalveluiden palvelusetelituottajaksi.

Valtiokonttori myöntää vuosittain kunnille määrärahan käytettäväksi rintamaveteraanien kotiin vietäviin avopalveluihin. Määrärahaa voidaan käyttää sosiaalihuoltolain mukaisen koti- ja tukipalvelun antamiseen sen tarpeessa oleville veteraaneille. Määrärahan käyttöön sovelletaan sosiaalihuollon mukaista tarveharkintaa kuitenkin niin, että veteraanin tuloja ei tarvitse selvittää, vaan palvelun tarve on ratkaisu.

Hyväksytyt palveluntuottajat tuottavat edellä mainittuja palveluja asiakkaiden saaman palvelusetelipäättöksen mukaisesti. Asiakas valitsee palveluntuottajan Loviisan kaupungin ylläpidettävästä palvelusetelituottajien rekisteristä.

Palveluntuottajan tulee täyttää tämä hakemus liitteineen. Hakemuksen tultua hyväksytyksi se muodostaa palveluntuottajan ja kunnan välisen sopimuksen.

### Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja	
Y-tunnus	
Osoite	
Yhteyshenkilö	
Puhelinnumero	
Sähköpostiosoite	
www-osoite	
<b>Tarjoamme</b> <input type="checkbox"/> siivous <input type="checkbox"/> kauppa-asiointi <input type="checkbox"/> muu asiointi <input type="checkbox"/> pyykkipalvelu <input type="checkbox"/> ikkunan pesu <input type="checkbox"/> apua pihatöissä <input type="checkbox"/> kotikuntoutus	
<b>Voimme palvella asiakkaita</b> <input type="checkbox"/> suomenkielellä <input type="checkbox"/> ruotsinkielellä	
<b>Tarjoamme palveluita</b> <input type="checkbox"/> arkipäivisin ma – pe (klo 7-18) <input type="checkbox"/> arki-iltaisain (klo 18-22)	

## Hakemus rintamaveteraanien kotiin vietävien avopalveluiden palvelusetelituottajaksi ja hyväksymiskriteerit

Hakemukseen tulee liittää seuraavat liitteet, jotka eivät saa olla 3 kk vanhempia:

Liite	Pvm, jolloin annettu/ laadittu
Ennakkoperintärekisteriote	
Veroviraston todistus maksetuista veroista ja sosiaaliturvamaksuista	
Vakuutusyhtiön todistus suoritetuista eläkevakuutusmaksuista	
Kopio vastuuvakuutuksesta/potilasvakuutuksesta	
Kopio aluehallintoviranomaisen toimiluvasta tai ilmoituksesta yksityisten sosiaali- tai terveyspalvelujen rekisteriin merkitsemisestä tai kunnan viranomaispäätös ilmoituksenvaraisista tukipalveluista	
Palveluhinnasto	
Esite palvelutoiminnasta	

### 1. Palvelujen tuottajaa koskevat yleiset edellytykset

		kyllä	ei
1.1.	Palveluntuottaja täyttää yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annetussa laissa (603/1996) ja/tai yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa (152/1990) asetetut vaatimukset ja on merkitty asianomaiseen aluehallintoviranomaisen ylläpitämään rekisteriin tai saanut aluehallintoviranomaisen toimiluvan. Ei rekisteröitävien ilmoituksenvaraisien tukipalvelujen kohdalla palveluntuottajan tulee olla hyväksytty kunnan ylläpitämään rekisteriin (viranomaispäätös).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.	Olen jo hyväksytty palvelusetelituottaja Loviisassa ja haen rintamaveteraanien kotiin vietävien avopalveluiden palvelusetelituottajaksi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3.	Palveluntuottaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4.	Palvelun tuottajalla on vastuuvakuutus ja terveydenhuollon toimijalla potilasvahinkovakuutus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5.	Palveluntuottaja sitoutuu maksamaan veronsa ja lakisääteiset vakuutusmaksunsa ja huolehtii muista yhteiskunta- ja työnantajavelvoitteistaan moitteettomasti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6.	Palveluntuottajan tiedot julkaistaan Loviisan kaupungin palveluntuottajien rekisterissä	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7.	Palveluntuottaja sitoutuu osallistumaan kunnan järjestämiin yhteisiin kehittämistapaamisiin kerran vuodessa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8.	Palveluntuottaja ei saa palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin Raha-automaattiyhdistyksen tukea eikä muuta yhteiskunnan avustusta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.9.	Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa hintoihin kuluvan vuoden ajaksi. Palveluntuottajalla on mahdollisuus tarkistaa hintoja vuosittain joulukuussa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.10.	Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan vastaan sähköisiä palveluseteleitä ja maksamaan maksuliikenneoperaattorille osuutensa maksuliikennekorvauksesta (3% vuonna 2014)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.11.	Palveluntuottajan tiedot julkaistaan palveluntuottajarekisterissä <a href="http://www.palveluseteli.fi">www.palveluseteli.fi</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Hakemus rintamaveteraanien kotiin vietävien avopalveluiden palvelusetelituottajaksi ja hyväksymiskriteerit

1.12.	Palveluntuottaja vastaa, että palveluntuottaja tai joku hänen lukuunsa (Smartum Oy) antaa palvelusetelillä maksetun palvelun osuudesta kunnalle arvonlisäverolain (88 /1993) vaatimukset täyttävän tositteen. Tosite muodostuu automaattisesti Smartum Oy:n verkkopalvelussa palveluntuottajan velotettaessa asiakkaan palveluseteliä. Tosite siirtyy sähköisessä muodossa automatisoidusti kunnalle.		
-------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

## 2. Henkilöstö ja osaaminen

Kotipalvelun henkilöstöltä edellytetään sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun lain (272/2005) mukaista lähihoitajan tutkintoa tai mainitun lain 11 §:n mukaista ammattitutkintoa tai lain siirtymäsäännösten mukaista vastaavaa pätevyyttä. Tukipalveluilla täydennetään kotipalvelun antamaa henkilökohtaista huolenpitoa. Tukipalveluja tarjoavalta palveluntuottajalta edellytetään ko. palvelujen tuottamiseen soveltuvaa koulutusta ja kokemusta.

		kyllä	ei
2.1.	Palveluntuottaja vastaa siitä, että palveluja toteuttava henkilöstö täyttää laissa säädetyt kelpoisuusehdot ja henkilöstö suorittaa vain sellaisia työtehtäviä, joihin heillä on säännösten tai valtakunnallisten ohjeiden mukainen oikeus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.	Jos palveluntuottajalla on työsuhteessa enemmän kuin kolme työntekijää palvelujen vastuuhenkilöllä on sosiaali- ja/tai terveysalan korkeakoulututkinto tai vastaava tutkinto, riittävä johtamistaito ja vähintään vuoden työkokemus vastaavista tehtävistä.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3.	Palkatessaan terveydenhuollon ammattihenkilöstöä, palveluntuottaja sitoutuu tarkistamaan henkilön tiedot Valviran ylläpitämästä rekisteristä.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4.	Henkilöstöllä on ajantasainen tieto keskeisistä vanhuksille suunnatuista palveluista ja etuuksista niin, että työntekijät pystyvät ohjaamaan ja neuvomaan asiakasta ja omaisia palvelujen hankkimisessa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5.	Palveluntuottaja huolehtii henkilöstönsä ammattitaidon ylläpidosta ja täydennyskoulutuksesta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 3. Palvelun sisällön vaatimukset

3.1	Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että palveluseteliä käytetään ainoastaan päätöksessä mainittuihin palveluihin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--------------------------

## 4. Vaadittava raportointi ja valvonta

		kyllä	ei
4.1.	Palveluntuottaja ilmoittaa oma-aloitteisesti kuntaan toiminnassa tapahtuvista olennaisista muutoksista. Tällaisia muutoksia ovat mm. toiminnan lopettaminen, toiminnan pitkäaikainen keskeyttäminen, vastuuhenkilön vaihtuminen sekä yhteystietojen muuttaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2.	Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan kirjalliset reklamaatiot tiedoksi kaupungille ja hyväksyy kaupungin tekemät asiakaspalautekyselyt pal-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Hakemus rintamaveteraanien kotiin vietävien avopalveluiden palvelusetelituottajaksi ja hyväksymiskriteerit

	veluseteliä käyttäville asiakkaille.		
--	--------------------------------------	--	--

### 5. Asiakstietojen käsittely ja dokumentointi sekä arkistointi

		kyllä	ei
5.1.	Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan laissa säädettyä salassapito- ja vaitiolovelvollisuutta sekä tietosuojasta ja tietoturvasta annettuja säännöksiä.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2.	Palveluntuottaja sitoutuu laatimaan, ylläpitämään ja luovuttamaan kunnalle potilas- ja /tai asiakastiedot sekä erottamaan palvelusetelillä tuotettavat asiakirjat muista asiakas- ja potilastiedoista.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hakemus hylätään tai hakemus voidaan purkaa välittömästi, mikäli palveluntuottaja:

- on tuomittu lainvoimaisella päätöksellä henkilöön tai talouteen kohdistuneesta rikoksesta
- on antanut olennaisesti vääriä tietoja yrityksestä
- on väärinkäyttänyt asemaansa asiakkaiden keskuudessa
- on toiminut hyväksymisehdotusten vastaisesti
- on asetettu konkurssiin tai sellainen on vireillä
- on laiminlyönyt verojen ja sotu- maksujen suorittamisen
- on tuottanut palvelua asiakkaan saaman palvelusetelipäätöksen vastaisesti

**Vakuutan antamani tiedot oikeiksi. Allekirjoituksella sitoudumme tässä lomakkeessa mainittujen tietojen oikeellisuuteen ja hyväksymiskriteereiden sekä palveluntuottajalle annettujen ohjeiden noudattamiseen. Tämä palvelusetelipalveluiden tuottamissopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen molemminpuolinen irtisanomisaika on 3 kuukautta. Irtisanomisilmoitus on toimitettava kirjallisesti sopimuskumppaneille.**

**Kunnalla on oikeus peruuttaa hyväksyminen ja poistaa palveluntuottaja hyväksytyjen palveluntuottajien rekisteristä irtisanomisaikaa noudattamatta, jos kunta hallinnollisin päätöksin lopettaa palvelujen järjestämisen palvelusetelillä tai muuttaa palvelusetelin käytölle asetettuja ehtoja.**

**Kunta voi poistaa erillisellä hallintopäätöksellä luettelosta myös yksittäisen palveluntuottajan, jos palveluntuottaja ei täytä tässä lomakkeessa ja sen liitteissä mainittuja ehtoja, kriteerejä ja ohjeita.**

Paikka ja aika	Allekirjoitus ja nimen selvennys

Hakemus toimitetaan kahtena kappaleena allekirjoitettuna:

Loviisan terveyskeskus/senioripalvelut/ palveluvastaava Monica Sund, Öhmaninkatu 4, 07900 Loviisa.