

yhdistetty rekisteriseloste ja  
informointiasiakirja  
*EU:n yleinen tietosuoja-asetus*  
(EU) 2016/679

1. Rekisterin nimi:	Buildercom
2. Rekisterinpitäjä	Loviisan kaupunki PL 77, 07901 Loviisa Käyntiosoite: Mannerheiminkatu 4 puh. (019) 555 1
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö	Vastuuhenkilö: Elinkeino- ja infrastruktuurikeskuksen johtaja
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Yhteyshenkilö: Toimistos sihteeri PL 77, 07901 Loviisa Käyntiosoite: Degerbynkatu 21 puh. (019) 555 1 (vaihde) sähköposti: kaupunki@loviisa.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Buildercomia käytetään kiinteistönhoidon työkaluna. Jokainen Loviisan kaupungin työntekijä voi tehdä ohjelmaan palvelupyynnön, jolloin hän syöttää omat yhteystietonsa. Palvelupyynnön käsittelyssä ja yhteydenpidossa käytetään ilmoittajan yhteystietoja.  Buildercom-projekti: ylläpidetään rakennushankkeiden tietoja
6. Rekisterin tietosisältö	Palvelupyynnön ilmoittajan nimi, organisaatio, sähköpostiosoite, puhelinnumero. Ohjelman käyttäjien käyttäjätunnus, nimi ja sähköpostiosoite.  Buildercom-projekti: hankkeisiin liittyviä tilaajavastuulain mukaisia selvityksiä urakoitsijoilta. Hankkeen kaikkien osapuolten yhteystiedot.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Palvelupyynnön ilmoittaja antaa omat yhteystietonsa. Ohjelman käyttäjä tai hänen esimies antaa tarvittavat tiedot.  Buildercom-projekti: www.tilaajavastuu.fi raportointi, www.ytj.fi yritys- ja yhteisötietojärjestelmä. Tiedot urakoitsijoilta, suunnittelijoilta ja muilta osapuolilta sähköpostitse.
8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Henkilötietoja ei pääsääntöisesti luovuteta. Työmaatauluun työmaalle tulee vastaavan työnjohtajan tiedot (nimi ja puhelinnumero) ja mahdolliset yritystiedot.
9. Tietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet	Tietotekniset laitteet sijaitsevat toimittajan ympäristössä lukituissa / valvotuissa tiloissa. Tietoja pääsevät näkemään ja käsittelemään vain henkilöt, joille on annettu niihin käyttöoikeus. Suojaus on toteutettu käyttäjätunnus/salasana -yhdistelmällä.
11. Tarkastusoikeus	<p>Tietosuoja-asetuksen artikla 15 perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilökisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaikaa voidaan jatkaa kahdella kuukaudella.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään Loviisan kaupungin verkkosivulta löytyvällä sähköisellä lomakkeella tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä rekisterinpitäjälle. Pyyntöä tulee yksilöidä mitä tietoja halutaan tarkastaa.</p> <p>Rekisteröity voi tarkastaa tietonsa maksutta kerran kalenterivuodessa.</p> <p>Toistuvista ja ilmeisen perusteettomista ja kohtuuttomista tietopyynnöistä Loviisan kaupunki voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja.</p> <p>Tarkastuspyynnön epäämisestä rekisterin vastuhenkilö antaa tietosuoja-asetuksen artikla 12 mukaisesti kirjallisen kieltäytymistodistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>
12. Tiedon korjaaminen	<p>Tietosuoja-asetuksen artikla 16 mukaan rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto.</p> <p>Korjauspyyntö tulee tehdä Loviisan kaupungin verkkosivulta löytyvältä sähköisellä lomakkeella tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä rekisterinpitäjälle. Pyyntöä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>