

| | |
|--|---|
| 1. Rekisterin nimi: | Lämpölaskutukset |
| 2. Rekisterinpitäjä | Loviisan kaupunki PL 77, 07901 Loviisa Käyntiosoite: Mannerheiminkatu 4 puh. (019) 555 1 |
| 3. Rekisteriasioista vastaava henkilö | Vastuuhenkilö: Elinkeino- ja infrastruktuurikeskuksen johtaja |
| 4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö | Yhteyshenkilö: Toimistos sihteeri PL 77, 07901 Loviisa Käyntiosoite: Degerbynkatu 21 puh. (019) 555 1 (vaihde) sähköposti: kaupunki@loviisa.fi |
| 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | Lämpölaskutukset |
| 6. Rekisterin tietosisältö | Laskutettavan nimi, osoite, sosiaaliturvatunnus tai Y-tunnus, sähköposti, puhelinnumero. Laskutusperuste, yleensä perustuu lukemaan/käyttömäärään ja hinta. Asiaa koskeva laskutusmateriaali säilytetään 6 vuotta kirjanpitoa varten. |
| 7. Säännönmukaiset tietolähteet | Tilapäällikkö/työnjohto/kiinteistöhoitaja |
| 8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset | Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta. |
| 9. Tietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle | Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. |
| 10. Rekisterin suojauksen periaatteet | Salassapidettävä Aineistot ovat sekä sähköisiä että manuaalisia. Ne säilytetään valvotussa tilassa lukollisissa kaapeissa tai verkkoasemalla/ohjelmassa, johon pääsy vaatii käyttöoikeudet ja kirjautumisen. |
| 11. Tarkastusoikeus | Tietosuoja-asetuksen artikla 15 perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaikaa voidaan jatkaa kahdella kuukaudella. |

| | |
|------------------------|--|
| | <p>Tarkastuspyyntö tehdään Loviisan kaupungin verkkosivustolta löytyvällä sähköisellä lomakkeella tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä rekisterinpitäjälle. Pyyntöön tulee yksilöidä mitä tietoja halutaan tarkastaa.</p> <p>Rekisteröity voi tarkastaa tietonsa maksutta kerran kalenterivuodessa.</p> <p>Toistuvista ja ilmeisen perusteettomista ja kohtuuttomista tietopyynnöistä Loviisan kaupunki voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja.</p> <p>Tarkastuspyynnön epäämisestä rekisterin vastuuhenkilö antaa tietosuoja-asetuksen artikla 12 mukaisesti kirjallisen kieltäytymistodistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p> |
| 12. Tiedon korjaaminen | <p>Tietosuoja-asetuksen artikla 16 mukaan rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto.</p> <p>Korjauspyyntö tulee tehdä Loviisan kaupungin verkkosivustolta löytyvältä sähköisellä lomakkeella tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä rekisterinpitäjälle. Pyyntöön tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p> |