

**TIETOSUOJASELOSTE** 09/2020  
 yhdistetty rekisteriseloste ja  
 informointiasiakirja  
*EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU)*  
 2016/679

|  |   |
|--|---|
| 1. Rekisterin nimi:  | Loviisan kaupungin puutarhapalstan haltijat   |
| 2. Rekisterinpitäjä  | Loviisan kaupunki   |
|  | PL 77, 07901 Loviisa<br>Käyntiosoite: Mannerheiminkatu 4<br>puh. (019) 555 1  |
| 3. Rekisteriasioista vastaava henkilö                                      | Vastuuhenkilö: Elinkeino- ja infrastruktuurikeskuksen johtaja   |
| 4. Rekisteriasioden yhteyshenkilö  | Yhteyshenkilö: Asiakaspalvelutoimisto Lovinfo<br>PL 77, 07901 Loviisa<br>Käyntiosoite: Mariankatu 12 A<br>puh. (019) 555 1 (vaihde)<br>sähköposti: kaupunki@loviisa.fi  |
| 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus                                    | Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on asiakassuhteen perustaminen ja ylläpito. Henkilötietojen käsittely perustuu tietosuoja-asetuksen artiklaan 6.   |
| 6. Rekisterin tietosisältö   | Henkilötiedot: Henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumero, sähköposti. Puutarhapalstan paikkaa osoittava numerotieto.   |
| 7. Säännönmukaiset tietolähteet  | Tiedot rekisteriin saadaan suoraan asiakkaalta asiakaspalvelutilanteessa.   |
| 8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset                                    | Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta.   |
| 9. Tietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle | Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.   |
| 10. Rekisterin suojauksen periaatteet                                      | Vuokrasopimukset säilytetään lukitussa tilassa. Asiakasrekisteri on tallennettu tiedostoon, johon on pääsy vain puutarhapalstavarauksen toimihenkilöillä. Järjestelmään pääsee ainoastaan henkilökohtaisilla tunnuksilla.   |
| 11. Tarkastusoikeus  | Tietosuoja-asetuksen artikla 15 perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.<br><br>Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö |

|                        |   |
|------------------------|---|
|                        | <p>on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaika voidaan jatkaa kahdella kuukaudella.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään Loviisan kaupungin verkkosivulta löytyvällä sähköisellä lomakkeella tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä rekisterinpitäjälle. Pyyntöä tulee yksilöidä mitä tietoja halutaan tarkastaa.</p> <p>Rekisteröity voi tarkastaa tietonsa maksutta kerran kalenterivuodessa.</p> <p>Toistuvista ja ilmeisen perusteettomista ja kohtuuttomista tietopyynnöistä Loviisan kaupunki voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja.</p> <p>Tarkastuspyynnön epäämisestä rekisterin vastuhenkilö antaa tietosuojasetuksen artikla 12 mukaisesti kirjallisen kieltäytymistodistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p> |
| 12. Tiedon korjaaminen | <p>Tietosuojasetuksen artikla 16 mukaan rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto.</p> <p>Korjauspyyntö tulee tehdä Loviisan kaupungin verkkosivulta löytyvältä sähköisellä lomakkeella tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä rekisterinpitäjälle. Pyyntöä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>   |