

TIETOSUOJASELOSTE 09/2020

 yhdistetty rekisteriseloste ja
 informointiasiakirja

*EU:n yleinen tietosuoja-asetus
 (EU) 2016/679*

1. Rekisterin nimi:	Omavalvonta
2. Rekisterinpitäjä	Loviisan kaupunki PL 77, 07901 LOVIISA Käyntiosoite: Mannerheiminkatu 4 puh. (019) 555 1
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö	vastuunhenkilö: Kaupunginkansliakeskuksen johtaja
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Yhteyshenkilö: Ruokapalvelupäällikkö PL 77, 07901 Loviisa Käyntiosoite: Karlskronabulevardi 8 puh. (019) 555 1 (vaihe) sähköposti: kaupunki@loviisa.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Perustuu elintarvikelaki 23/2006
6. Rekisterin tietosisältö	Sähköisesti tallennetut tiedot: Henkilön nimi, hetu, osoite, terveystietoja Manuaalisesti tallennetut tiedot: Henkilön nimi, hetu, osoite, terveystietoja
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot hankittu paperisena lääkäri / terveydenhoitajan kirjoittama todistus.
8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta.
9. Tietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	Sähköisesti tallennetut tiedot <ul style="list-style-type: none"> - tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. - käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti - jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitosopimuksen. Manuaalisesti tallennetut tiedot: Säilytetään valvotuissa tiloissa ja lukittavissa kaapeissa.
11. Tarkastusoikeus	Tietosuoja-asetuksen artikla 15 perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on

	<p>poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaika voidaan jatkaa kahdella kuukaudella.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään Loviisan kaupungin verkkosivulta löytyvällä sähköisellä lomakkeella tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä rekisterinpitäjälle. Pyyntöön tulee yksilöidä mitä tietoja halutaan tarkastaa.</p> <p>Rekisteröity voi tarkastaa tietonsa maksutta kerran kalenterivuodessa.</p> <p>Toistuvista ja ilmeisen perusteettomista ja kohtuuttomista tietopyynnöistä Loviisan kaupunki voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja.</p> <p>Tarkastuspyynnön epäämisestä rekisterin vastuhenkilö antaa tietosuojasetuksen artikla 12 mukaisesti kirjallisen kieltäytymistodistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>
12. Tiedon korjaaminen	<p>Tietosuojasetuksen artikla 16 mukaan rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto.</p> <p>Korjauspyyntö tulee tehdä Loviisan kaupungin verkkosivulta löytyvältä sähköisellä lomakkeella tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä rekisterinpitäjälle. Pyyntöön tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>