

TIETOSUOJASELOSTE 09/2020
 yhdistetty rekisteriseloste ja
 informointiasiakirja
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU)
 2016/679

1. Rekisterin nimi:	Perus- ja esiopetuksen sekä lukiokoulutuksen henkilörekisteri Multiprimus
2. Rekisterinpitäjä	Loviisan kaupunki
	PL 77, 07901 Loviisa Käyntiosoite: Mannerheiminkatu 4 puh. (019) 555 1
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö	Vastuuhenkilö: Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Yhteyshenkilö: suunnittelija PL 77, 07901 Loviisa Käyntiosoite: Karlskronabulevardi 8 puh. (019) 555 1 (vaihde) sähköposti: kaupunki@loviisa.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Perusopetuslain mukainen esi- ja perusopetuksen järjestäminen ja toteuttaminen. Perusopetuslaki (628/1998). Lukiolain mukaisen koulutuksen järjestäminen ja toteuttaminen. Lukiolaki (629/1998). Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013)
6. Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> - esiopetuslapsen, oppilaan ja opiskelijan yksilöinti- ja yhteystiedot - kotiopetuksessa olevien yksilöinti- ja yhteystiedot - henkilökunnan yksilöinti- ja yhteystiedot - huoltajien yksilöinti- ja yhteystiedot - koulunkäynnin historia: esiopetukseen ja kouluun ilmoittautuminen, päätökset ja erityisen tuen päätökset oppilaan arviointitiedot ja todistukset liitteineen, oppilaan ainevalinnat ja suoritukset eli arvosanatiedot, oppilaan päivittäiset läsnä- ja poissaolotiedot sekä muu opetuksen toteuttamiseen liittyvä tieto. - aamupäivä/iltapäivätoimintaan ilmoittautuminen sekä osallistumistieto - valmistavaan opetukseen sekä lisäopetukseen osallistumisen tiedot. - ylioppilaskirjoituksiin osallistumistieto - Oppilaan ja opiskelijan koulunkäynnin tuki <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Perusteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999) - Tietosuoja-asetus artikla 9 (679/2016) - Perusopetuslaki 40 § (628/1998) - Lukiolaki (629/1998). - Lastensuojelulaki (407/2007) <p>Tietojen säilytys: Loviisan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelma</p>

7. Säännönmukaiset tietolähteet	<ol style="list-style-type: none"> 1. oppilas itse 2. oppilaan huoltajat 3. koulun ja opetustoimen henkilöstö 4. oppilaan koulunkäynnin järjestämiseen liittyvä dokumentaatio 5. Loviisan kaupungin väestötiedot 6. viranhaltijan päätössiakirjat tai toimielimen päätöspöytäkirjat 7. Loviisan kaupunki tarkistaa tarvittaessa yhteystiedot maistraatista, jos asiakkaalla on ns. turvakielto, eli maistraatin määräys siitä, ettei hänen yhteystietojaan saa luovuttaa muille kuin viranomaisille. Tämä tehdään siinä tapauksessa, että tietoja ei saada asiakkaalta itseltään. Kaupungilla on oikeus tietoihin väestötietolain (507/1993) perusteella
8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jatkokoulutukseen hakeutumistiedot kansalliseen Opintopolku.fi palveluun (Koski) 2. ylioppilastutkintolautakunta 3. Kansaneläkelaitos
9. Tietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Sähköisesti tallennetut tiedot. Paperisia asiakirjoja. Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Paperiset asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.</p> <p>Tietojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.</p> <p>Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitosopimuksen.</p>
11. Tarkastusoikeus	<p>Tietosuoja-asetuksen artikla 15 perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaikaa voidaan jatkaa kahdella kuukaudella.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään Loviisan kaupungin verkkosivulta löytyvällä sähköisellä lomakkeella tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä rekisterinpitäjälle. Pyyntöä tulee yksilöidä mitä tietoja halutaan tarkastaa.</p> <p>Rekisteröity voi tarkastaa tietonsa maksutta kerran kalenterivuodessa.</p> <p>Toistuvista ja ilmeisen perusteettomista ja kohtuuttomista tietopyynnöistä Loviisan kaupunki voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja.</p>

	<p>Tarkastuspyynnön epäämisestä rekisterin vastuhenkilö antaa tietosuojasetuksen artikla 12 mukaisesti kirjallisen kieltäytymistodistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>
12. Tiedon korjaaminen	<p>Tietosuojasetuksen artikla 16 mukaan rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto.</p> <p>Korjauspyyntö tulee tehdä Loviisan kaupungin verkkosivulta löytyvältä sähköisellä lomakkeella tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä rekisterinpitäjälle. Pyyntöä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>