

TIETOSUOJASELOSTE 09/2020
 yhdistetty rekisteriseloste ja
 informointiasiakirja
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU)
 2016/679

1. Rekisterin nimi:	Yhteystietorekisteri, yhdistykset, Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut
2. Rekisterinpitäjä	Loviisan kaupunki PL 77, 07901 Loviisa Käyntiosoite: Mannerheiminkatu 4 puh. (019) 555 1
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö	Vastuuhenkilö: Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Yhteyshenkilö: Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen päällikkö PL 77, 07901 Loviisa Käyntiosoite: Karlskronabulevardi 8 puh. (019) 555 1 (vaihe) sähköposti: kaupunki@loviisa.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Viestintä, laskutus ja avustusten sekä palkkioiden maksu.
6. Rekisterin tietosisältö	Nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite, henkilötunnus/y-tunnus, kotisivut, sosiaalisen median profiilit. Tiedot poistetaan, kun niitä ei enää tarvita. Sähköiset tiedot poistetaan järjestelmistä ja paperiset hävitetään käyttämällä tietosuojarokista. Avustushakemuksia säilytetään viranomais määräyksen (158/43/01) edellyttämät kaksi vuotta (sisäinen valvonta ja seuranta) tai 10 vuotta (tositteena).
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Yksityishenkilöt tai yhdistysten yhteyshenkilöt.
8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Säännönmukaisesti tietoja ei luovuteta.
9. Tietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	Tietotekniset laitteet sekä paperisessa muodossa olevat tiedot sijaitsevat lukituissa ja valvotuissa tiloissa. Sähköisessä muodossa olevat tiedot on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Salasanat vaihdetaan kolmen kuukauden välein. Pääsy tietoihin on vain määrätyillä henkilöillä.
11. Tarkastusoikeus	Tietosuoja-asetuksen artikla 15 perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaikaa voidaan jatkaa

	<p>kahdella kuukaudella.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään Loviisan kaupungin verkkosivulta löytyvällä sähköisellä lomakkeella tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä rekisterinpitäjälle. Pyyntöissä tulee yksilöidä mitä tietoja halutaan tarkastaa.</p> <p>Rekisteröity voi tarkastaa tietonsa maksutta kerran kalenterivuodessa.</p> <p>Toistuvista ja ilmeisen perusteettomista ja kohtuuttomista tietopyynnöistä Loviisan kaupunki voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja.</p> <p>Tarkastuspyynnön epäämisestä rekisterin vastuhenkilö antaa tietosuoja-asetuksen artikla 12 mukaisesti kirjallisen kieltäytymistodistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>
12. Tiedon korjaaminen	<p>Tietosuoja-asetuksen artikla 16 mukaan rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto.</p> <p>Korjauspyyntö tulee tehdä Loviisan kaupungin verkkosivulta löytyvältä sähköisellä lomakkeella tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä rekisterinpitäjälle. Pyyntöissä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>