

TIETOSUOJASELOSTE 09/2020
 yhdistetty rekisteriseloste ja
 informointiasiakirja
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU)
 2016/679

1. Rekisterin nimi:	Ympäristönsuojelu, Trimble Locus
2. Rekisterinpitäjä	Loviisan kaupunki PL 77, 07901 Loviisa Käyntiosoite: Mannerheiminkatu 4 puh. (019) 555 1
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö	Vastuuhenkilö: Elinkeino- ja infrastruktuurijohtaja
4. Rekisteriasioden yhteyshenkilö	Yhteyshenkilö: Ympäristönsuojelusihteeri PL 77, 07901 Loviisa Käyntiosoite: Degerbynkatu 21 puh. (019) 555 1 (vaihde) sähköposti: kaupunki@loviisa.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Loviisan ympäristönsuojeluviranomaisen kohde- ja valvontatiedot Perusteet: - tietosuoja-asetus (679/2016) - hallintolaki (434/2003) - laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) - ympäristönsuojelulaki (YSL, 86/2000) - valtioneuvoston asetus ympäristönsuojelusta (169/2000) - muut YSL:n nojalla annetut asetukset ja määräykset - jätelaki (646/2011) - valtioneuvoston asetus jätteistä (179/2012) - vesilaki (587/2011) - vesihuoltolaki (119/2001) - merenkulun ympäristönsuojelulaki (1672/2009) - kemikaalilaki (599/2013) - REACH-asetus (EY 1907/2006) - luonnonsuojelulaki (1096/1996) - naapurussuhdelaki (26/1920) - maastoliikennelaki (670/1991) - vesiliikennelaki (463/1996) - ulkoilulaki (606/1973)
6. Rekisterin tietosisältö	Ympäristönsuojelun ylläpidettävät kohde- ja valvontatiedot.

	<p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS</p> <p>Seuraavat tiedot ovat salassa pidettäviä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - henkilötunnukset, osoitetiedot, terveystiedot - liikesalaisuudet (kaikki lait) - taloudelliset olot (kaikki lait) <p>PERUSTEET:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tietosuoja-asetus (679/2016) - laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta <p>Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ympäristövalvontarekisteriin saadaan tietoja Trimblen muista rekistereistä (mm. kiinteistöt, osoitteet)
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Lupien ja ilmoitusten käsittelyssä sekä valvonnassa saatavat tiedot.</p> <p>Muut rekisterit Trimble Locuksessa.</p> <p>Muilta viranomaisilta saatavat tiedot.</p> <p>Ympäristönsuojelun avustuksien hakuun liittyen saatavat tiedot.</p>
8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	<p>Toimijoiden tai toimintojen merkitseminen valtion ympäristönsuojelun tietojärjestelmiin (YLVA, NOTTO).</p> <p>Rikosasioissa tietoja luovutetaan poliisiin ympäristörikostutkintaryhmälle.</p>
9. Tietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Sähköinen aineisto</p> <p>Sähköiset ylläpitojärjestelmät:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Trimble Locus: ympäristövalvonta <p>Verkkokansioon (ns. X-asema) tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsevät katsomaan ja muokkaamaan vain ympäristönsuojeluyksikön viranhaltijat.</p> <p>Trimble Locukseen pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> -paperiasiakirjat <p>Ympäristönsuojelun tilat on lukittu myös päivisin. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa.</p>
11. Tarkastusoikeus	<p>Tietosuoja-asetuksen artikla 15 perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaika voidaan jatkaa</p>

	<p>kahdella kuukaudella.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään Loviisan kaupungin verkkosivulta löytyvällä sähköisellä lomakkeella tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä rekisterinpitäjälle. Pyynnössä tulee yksilöidä mitä tietoja halutaan tarkastaa.</p> <p>Rekisteröity voi tarkastaa tietonsa maksutta kerran kalenterivuodessa.</p> <p>Toistuvista ja ilmeisen perusteettomista ja kohtuuttomista tietopyynnöistä Loviisan kaupunki voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja.</p> <p>Tarkastuspyynnön epäämisestä rekisterin vastuhenkilö antaa tietosuoja-asetuksen artikla 12 mukaisesti kirjallisen kieltäytymistodistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>
12. Tiedon korjaaminen	<p>Tietosuoja-asetuksen artikla 16 mukaan rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto.</p> <p>Korjauspyyntö tulee tehdä Loviisan kaupungin verkkosivulta löytyvältä sähköisellä lomakkeella tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä rekisterinpitäjälle. Pyynnössä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>