

TIETOSUOJASELOSTE 5/2018

yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja
 henkilötietolain (523/99) 10. ja 24. §
 Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus
 (EU) 2016/79

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Loviisan kaupunki / Perusturvakeskus					
	<table border="0"> <tr> <td>Postiosoite</td> <td>Postinumero</td> <td>Puhelin</td> </tr> <tr> <td>PL 77</td> <td>07901 Loviisa</td> <td>(019) 555 1</td> </tr> </table>	Postiosoite	Postinumero	Puhelin	PL 77	07901 Loviisa
Postiosoite	Postinumero	Puhelin				
PL 77	07901 Loviisa	(019) 555 1				
2. Rekisteriasioita hoitava henkilö tai yhteyshenkilö	Nimi Hallinnon toimistosihteeri					
	<p>Loviisan Perusturvakeskus, Öhmaninkatu 4, 07900 Loviisa kaupunki(at)loviisa.fi</p> <p>Puhelin 019 5551</p>					
3. Rekisterin nimi	Veteraanikuntoutuksen asiakasrekisteri					
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rintamaveteraanikuntoutuksen hoitaminen rintamaveteraanien kuntoutuksesta annetun lain mukaan.					
5. Rekisterin tietosisältö	Veteraanin nimi, syntymäaika, osoitetiedot sekä tieto myönnetystä kuntoutuksesta. TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS Tiedot ovat salassa pidettäviä.					
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan ja niitä ylläpidetään veteraanin tai hänen edustajansa ilmoittamien tietojen perusteella. Loviisalaisten ja Lapinjärveläisten veteraanien henkilö- ja osoitetietoja saadaan väestörekisteristä.					
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Rekisteripitäjä ei luovuta veteraanien henkilötietoja ulkopuolisille, paitsi Suomen viranomaistoimien niin edellyttäessä.					
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.					

<p>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsittelevät tai katselevat työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelusuhteen päätyttyä. Tietoja saavat käsitellä vain hallinnon toimistosihteeri sekä senioripalveluiden palveluvastaava.</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistosuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella.</p> <p>Manuaalinen aineisto Aineistot säilytetään lukituissa tiloissa ja arkistoidaan arkistolain ja –asetuksen mukaisesti potilas-/asiakaskohtaisiin kansioihin.</p> <p>Sähköisesti tallennettu aineisto Loviisan kaupungin ylläpitämät laitteisto ja ohjelmistot on suojattu ja varmistettu tietoturvasäännösten mukaisesti. Veteraanien kuntoutus- ja osoiterekisteri on tallennettu excel-muotoon. Rekisteriä käsittelee hallinnon toimistosihteeri sekä palveluvastaava. Työntekijät ovat allekirjoittaneet tietojärjestelmien käyttöä koskevan tietosuojasitoumuksen.</p> <p>Loviisan kaupungin perusturvakeskuksessa on nimettynä tietosuojavastaava seuranta- ja valvontatehtävää varten. Tietosuojavastaavan yhteystiedot on saatavilla Loviisan kaupungin sivuilla www.loviisa.fi</p>
<p>10. Rekisteröidyn informointi</p>	<p>EU:n yleisen tietosuojasetuksen 12 artiklan mukaan Rekisteröityä on informoitava rekisterinpidosta ja hänen oikeuksistaan rekisteritietoihin. Tämä tietosuojaseloste on luotu potilaan informointia varten. Tietosuojaseloste on saatavilla Loviisan kaupungin sivuilla www.loviisa.fi</p> <p>Tietojen rekisteröinnistä kerrotaan myös asiakaspalvelutilanteessa potilaan ensikäynnin yhteydessä.</p>
<p>11. Tarkastusoikeus</p>	<p>EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 15 perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilökisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Potilaalle annetaan tilaisuus tutustua tietoihin hoitoyksikössä tai tieto annetaan kirjallisesti.</p> <p>Alaikäisellä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot ja oikeus kieltää terveydentilaansa ja hoitoansa koskevien tietojen antaminen huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalleen, jos hän ikäänsä, kehitystasoonsa ja asian laatuun nähden ymmärtää asian merkityksen.</p>

	<p>Huoltajalla on oikeus tarkastaa hänen lapsiaan koskevat tiedot, jos lapsen ei voida katsoa iän ja kehitystason perusteella ymmärtävän asian merkitystä. Edunvalvojan tarkastusoikeutta arvioidaan sen mukaan, minkälainen määräys hänelle on annettu.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään Loviisan kaupungin verkkosivulta löytyvällä sähköisellä lomakkeella tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä rekisterinpitäjälle. Pynnössä tulee yksilöidä mitä tietoja halutaan tarkastaa. Rekisteröity voi tarkastaa tietonsa maksutta kerran kalenterivuodessa.</p> <p>Toistuvista ja ilmeisen perusteettomista ja kohtuuttomista tietopyynnöistä Loviisan kaupunki voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja.</p> <p>Tarkastuspyynnön epäämisestä rekisterin vastuuhenkilö antaa tietosuoja-asetuksen artikla 12 mukaisesti kirjallisen kieltäytymistodistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuoja-valtuutetun ratkaistavaksi</p> <p>Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaikaa voidaan jatkaa kahdella kuukaudella.</p>
12. Tiedon korjaaminen	<p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16 mukaan rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto. Korjauspyyntö tulee tehdä Loviisan kaupungin verkkosivulta löytyvältä sähköisellä lomakkeella tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä rekisterinpitäjälle. Pynnössä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuoja-valtuutetun ratkaistavaksi.</p>