

Regler, ansökning och avtal för utställningsområdena i Lovisa bibliotek

Lovisa bibliotek erbjuder öppna och avgiftsfria utställningsområden i Lovisa huvudbibliotek, Tessjö närbibliotek, Pernå närbibliotek och Liljendal närbibliotek. Utställningsområdena kan bokas för 2–4 veckor i taget. I huvudbiblioteket kan utställningsområdet bokas under följande tider:

- 1.5–30.9
- 1.12–31.1

Under övriga tider finns det bestående bokningar för utställningar riktade till skolor och daghem. Utställningsområdena i närbiblioteken i Tessjö, Pernå och Liljendal kan bokas fritt under hela året.

Utrymmena och utrustning

Utställningsområdet i huvudbiblioteket finns på nedre våningen. På väggarna finns ett fast upphängningssystem med upphängningsskenor. Det finns också en möjlighet att använda vitriner. I närbiblioteken finns också fasta upphängningssystem med upphängningsskenor på väggarna, men inte vitriner.

Att ställa upp och ta ner utställningen

Utställningsanordnaren sköter om att ställa upp och ta ner utställningen i enlighet med överenskommen tidtabell.

Informering och marknadsföring

Utställningsanordnaren ansvarar för den utställningsrelaterade informeringen och marknadsföringen, så som för affischer, mediemeddelanden och inbjudningar.

Biblioteket kan distribuera *färdigt marknadsföringsmaterial* på bibliotekets egna kanaler. Följande uppgifter ska skickas till adressen jessica.groning@loviisa.fi senast två veckor innan utställningen börjar:

- Presentationstext av evenemangets eller utställningens innehåll, i mån av möjlighet både på finska och på svenska.
- Minst en bild av utställningsmaterialet eller annan dylik presentationsbild. Bildens resolution ska vara minst 96 dpi. Bilden ska vara i jpeg-format och gärna en horisontalbild.

Om du vill kan du tillägga Lovisa Bibliotek till sammanordnare för ditt Facebook-evenemang.

Biblioteket har också en reklamskärm. Skicka utställningsaffischen i jpeg-format för reklamskärmen.

Ansvar för skadeersättningar och försäkring

Biblioteket ansvarar inte för utställningsmaterialet och biblioteket har inte försäkrat utställningsmaterialet. Utställningsanordnaren ansvarar enligt skadeståndslagen för skadorna om utställningsanordnaren förorsakar skador i bibliotekets lokaler.

Ansökning om bibliotekets utställningsområde

Skicka ansökningen per e-post till adressen jessica.groning@loviisa.fi eller lämna in den vid bibliotekets servicedisk.

Utställningens namn:

Önskemål om utställningens tidpunkt och plats:

Utställningsanordnarens / kontaktpersonens namn:

Adress:

E-post:

Tfn:

Utställningsplan och utställningens tema i korthet:

Avtal

Efter att ansökningen har godkänts ingås utställningsavtalet nedan. Bibliotekschefen har rätt att utifrån ansökningarna välja utställningarna till bibliotekets lokaler.

Datum för uppställande av utställningen:

Datum för nertagande av utställningen:

Tid och plats

Underskrift av bibliotekets representant

Med min underskrift förbinder jag mig att sköta om alla kostnader och åtgärder som anknyter till utställningen.

Tid och plats

Anordnarens eller ansvarspersonens underskrift