

Loviisan pääkirjaston näyttelytilan säännöt, hakemus ja sopimus

Loviisan kirjasto tarjoaa avoimia ja maksuttomia näyttelytiloja Loviisan pääkirjastossa, Tesjoen lähikirjastossa, Pernajan lähikirjastossa ja Liljendalin lähikirjastossa. Näyttelytilat on varattavissa 2–4 viikoksi kerrallaan seuraavina aikoina:

- 1.5–30.9
- 1.12–31.1

Muina aikoina näyttelytilassa on pysyviä varauksia kouluille ja päiväkodeille suunnatuille näyttelyille. Tesjoen, Pernajan ja Liljendalin lähikirjastojen näyttelyalueet ovat vapaasti varattavissa koko vuoden aikana.

Tila ja tarvikkeet

Näyttelytila sijaitsee pääkirjaston kirjaston alakerrassa. Seinillä on kiinteä ripustusjärjestelmä ripustuskiskoineen. Mahdollisuus myös vitriinien käyttöön. Lähikirjastoista löytyy myös seiniltä ripustusjärjestelmät ripustuskiskoineen mutta ei vitriinejä.

Ripustus ja purku

Näyttelyn järjestäjä huolehtii näyttelyn pystytyksestä ja purkamisesta sovitun aikataulun mukaisesti.

Tiedotus ja markkinointi

Näyttelyn järjestäjä vastaa näyttelyyn kuuluvasta tiedottamisesta ja markkinoinnista, kuten julisteista, mediatiedotteista ja kutsuista.

Kirjasto voi jakaa *valmista markkinointimateriaalia* omissa kanavissaan. Seuraavat tiedot tulee toimittaa osoitteeseen jessica.groning@loviisa.fi viimeistään kaksi viikkoa ennen näyttelyn alkua:

- Esittelyteksti tapahtuman tai näyttelyn sisällöstä, mahdollisuuksien mukaan sekä suomeksi että ruotsiksi.
- Ainakin yksi kuva näyttelyaineistosta, tms. esittelykuva. Kuvan resoluutio tulee olla vähintään 96 dpi. Kuvan tulee olla jpeg-muodossa ja mielellään vaakakuva.

Halutessasi voit laittaa Facebook-tapahtumasi rinnakkaisjärjestäjäksi Loviisan Kirjastot.

Kirjastolla on käytössä myös mainosnäyttö. Toimita näyttelyjuliste jpg-muodossa mainosnäyttöä varten.

Vahingonkorvausvastuu ja vakuutus

Kirjasto ei vastaa näyttelyaineistosta eikä aineistoa ole vakuutettu kirjaston toimesta. Jos näyttelyn järjestäjä aiheuttaa vahinkoa kirjaston tiloissa, vahingonkorvauslain mukaan hän vastaa vahingosta.

Hakemus kirjaston näyttelytilasta

Toimita hakemus sähköpostitse osoitteeseen jessica.groning@loviisa.fi tai kirjaston palvelutiskille.

Näyttelyn nimi: _____

Toivomus näyttelyn ajankohdaksi ja paikaksi: _____

Näyttelyn järjestäjän / yhteyshenkilön nimi: _____

Osoite: _____

Sähköposti: _____

Puh.: _____

Näyttelysuunnitelma ja näyttelyn teema lyhyesti:

Sopimus

Hakemuksen hyväksymisen jälkeen tehdään seuraava näyttelysopimus. Kirjastonjohtajalla on oikeus valita hakemusten perusteella näyttelyt kirjaston tiloihin.

Näyttelyn pystytyspäivä: _____

Näyttelyn purkupäivä: _____

Aika ja paikka

Kirjaston edustajan allekirjoitus

Allekirjoittamalla sitoudun huolehtimaan kaikista näyttelyyn liittyvistä kustannuksista ja toimenpiteistä.

Aika ja paikka

Järjestäjän tai vastuuhenkilön allekirjoitus