

TIETOSUOJASELOSTE 3/2023
yhdistetty rekisteriseloste ja
informointiasiakirja
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU)
2016/679

1. Rekisterin nimi:	Ympäristönsuojelu, Trimble Locus
2. Rekisterinpitäjä	Loviisan kaupunki PL 77, 07901 Loviisa Käyntiosoite: Mannerheiminkatu 4 puh. (019) 555 1
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö	Vastuuhenkilö: Elinkeino- ja infrastruktuurijohtaja
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Yhteyshenkilö: Ympäristönsuojelusihteri PL 77, 07901 Loviisa Käyntiosoite: Degerbynkatu 21 puh. (019) 555 1 (vaihde) sähköposti: kaupunki@loviisa.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Loviisan ympäristönsuojeluviranomaisen kohde- ja valvontatiedot Perusteet: - tietosuoja-asetus (679/2016) - hallintolaki (434/2003) - laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) - ympäristönsuojelulaki (YSL, 86/2000) - valtioneuvoston asetus ympäristönsuojelusta (169/2000) - muut YSL:n nojalla annetut asetukset ja määräykset - jätelaki (646/2011) - valtioneuvoston asetus jätteistä (179/2012) - vesilaki (587/2011) - vesihuoltolaki (119/2001) - merenkulun ympäristönsuojelulaki (1672/2009) - kemikaalilaki (599/2013) - REACH-asetus (EY 1907/2006) - luonnonsuojelulaki (1096/1996) - naapurussuhdelaki (26/1920) - maastoliikennelaki (670/1991) - vesiliikennelaki (463/1996) - ulkoilulaki (606/1973)
6. Rekisterin tietosisältö	Ympäristönsuojelun ylläpidettävät kohde- ja valvontatiedot.

	TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS Seuraavat tiedot ovat salassa pidettäviä: - henkilötunnukset, osoitetiedot, terveystiedot - liikesalaisuudet (kaikki lait) - taloudelliset olot (kaikki lait) PERUSTEET: - tietosuoja-asetus (679/2016) - laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin: - ympäristövalvontarekisteriin saadaan tietoja Trimblen muista rekistereistä (mm. kiinteistöt, osoitteet)
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Lupien ja ilmoitusten käsittelyssä sekä valvonnassa saatavat tiedot. Muut rekisterit Trimble Locuksessa. Muilta viranomaisilta saatavat tiedot. Ympäristönsuojelun avustuksien hakuun liittyen saatavat tiedot.
8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Toimijoiden tai toimintojen merkitseminen valtion ympäristönsuojelun tietojärjestelmiin (YLVA, NOTTO). Rikosasioissa tietoja luovutetaan poliisin ympäristörikostutkintaryhmälle.
9. Tietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Sähköinen aineisto Sähköiset ylläpitojärjestelmät: -Trimble Locus: ympäristövalvonta Verkkokansioon (ns. X-asema) tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsevät katsomaan ja muokkaamaan vain ympäristönsuojeluyksikön viranhaltijat. Trimble Locukseen pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla. B. Manuaalinen aineisto -paperiasiakirjat Ympäristönsuojelun tilat on lukittu myös päivisin. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa.
11. Tarkastusoikeus	Tietosuoja-asetuksen artikla 15 perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaika voidaan jatkaa

	kahdella kuukaudella. Tarkastuspyyntö tehdään Loviisan kaupungin verkkosivulta löytyvällä sähköisellä lomakkeella tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä rekisterinpitäjälle. Pyyntöön tulee yksilöidä mitä tietoja halutaan tarkastaa. Rekisteröity voi tarkastaa tietonsa maksutta kerran kalenterivuodessa. Toistuvista ja ilmeisen perusteettomista ja kohtuuttomista tietopyynnöistä Loviisan kaupunki voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja. Tarkastuspyynnön epäämisestä rekisterin vastuhenkilö antaa tietosuoja-asetuksen artikla 12 mukaisesti kirjallisen kieltäytymistodistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.
12. Tiedon korjaaminen	Tietosuoja-asetuksen artikla 16 mukaan rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto. Korjauspyyntö tulee tehdä Loviisan kaupungin verkkosivulta löytyvältä sähköisellä lomakkeella tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä rekisterinpitäjälle. Pyyntöön tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä. Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.