

## LOVIISA-LISÄN SÄÄNNÖT JA EHDOT REKISTERÖITYNEILLE YHDISTYKSILLE JA YLEISHYÖDYLLISILLE TOIMIJOILLE

### Ohjeistus hyväksytty Elinkeino- ja infrastruktuurilautakunnassa ([EKIL 16.2.2023 § 36](#))

- ❖ Loviisa-lisää voidaan myöntää rekisteröidyille yleishyödyllisille yhdistyksille ja muille ei-elinkeinotoimintaa harjoittaville tahoille (kuten säätiöt, rekisteröidyt uskonnolliset yhdyskunnat ja seurakunnat), kun yleishyödyllistä toimintaa harjoittava taho palkkaa Loviisassa vakituisesti asuvan työntekijän, joka on saanut työmarkkinatukea työttömyyden perusteella vähintään 200 päivää tai ollut työttömänä vähintään 12 kk. Työsuhteeseen tulee saada TE-toimiston myöntämää palkkatukea.
- ❖ Loviisa-lisää voidaan myöntää harkinnan perusteella enintään kahdeksan (8) kuukauden ajalle tarkoitukseen varatun määrärahan puitteissa hakemusten saapumisjärjestyksessä.
- ❖ Loviisa-lisää voidaan myöntää osaksi palkkauskustannuksia. Loviisa-lisä on todellisten palkkauskustannusten ja palkkatuen välinen erotus, kuitenkin enintään 350 euroa kuukaudessa enintään kahdeksan (8) kuukauden ajalle.
- ❖ Loviisa-lisää ei voi käyttää muuhun kuin todellisten palkkauskustannusten ja palkkatuen väliseen erotukseen.
- ❖ Loviisa-lisä ei saa yhdessä muiden palkkauskustannuksiin myönnettyjen tukien ja oppisopimuskoulutuksen perusteella maksettavan kulukorvauksen kanssa ylittää valtiontukien enimmäismäärää, 100%. Jos työnantajalla on oikeus saada työsuhteeseen 100% palkkatuki, ei Loviisa-lisään synny oikeutta.
- ❖ Työnantajan tulee itse selvittää Loviisa-lisän ja muiden mahdollisten tukien yhteisvaikutukset.
- ❖ Loviisa-lisää voidaan samalle työnantajalle myöntää enintään kahdesta työntekijästä samanaikaisesti.
- ❖ Työsuhde voi olla toistaiseksi voimassa oleva tai määräaikainen. Työsuhde voi myös perustua oppisopimukseen.
- ❖ Työsuhteen pituuden tulee täyttää palkattavan henkilön työssäoloehto. Palkkatuetussa työsuhteessa tulee työsuhteen pituuden olla vähintään 35 viikkoa (n.8,5 kk).
- ❖ Palkattavan henkilön työajan tulee olla vähintään 18 tuntia viikossa. Mikäli henkilö palkataan oppisopimusperusteiseen työsuhteeseen, tulee työajan olla vähintään 25 tuntia viikossa.
- ❖ Palkattavan henkilön palkan tulee olla työehtosopimuksen mukainen ja työehtosopimuksen puuttuessa vähintään 1331 euroa kuukaudessa (vuonna 2023).
- ❖ Palkan tulee perustua muuhun kuin työn tulokseen.
- ❖ Loviisa-lisää ei myönnetä, jos palkattava henkilö on kahden edellisen kalenterivuoden aikana työskennellyt työsuhteessa, johon on myönnetty Loviisa-lisää.
- ❖ Työnantajalla tulee olla asianmukaiset työtilat ja työnjohto. Esihenkilön tulee olla ei-palkkatuettu henkilö.
- ❖ Loviisa-lisää saava työnantaja sitoutuu ilmoittamaan viipymättä tuettavassa työsuhteessa tapahtuvat muutokset (esim. työsuhde ei ala tai työsuhde päättyy). Jos työsuhde päättyy suunniteltua aiemmin, Loviisa-lisää maksetaan työsuhteen päättymiseen saakka.
- ❖ Loviisa-lisää ei makseta niiltä viikoilta, joilta työssäoloehto ei täyty. Työnantaja on velvollinen ilmoittamaan palkattomat ajanjaksot työllisyyspalveluihin Loviisa-lisän laskutuksen yhteydessä.

- ❖ Perusteetta maksettu tuki voidaan periä takaisin. Tuki voidaan periä takaisin myös, mikäli työnantaja ei toimita pyydettyjä tietoja tai työnantaja on toimittanut virheelliset tiedot.

## Loviisa-lisän hakeminen ja laskutus

- ❖ Loviisa-lisän hakemuksen liitteinä tulee olla: allekirjoitettu työsopimus sekä TE-toimiston palkkatukipäätös sekä palkattavan henkilön allekirjoittama suostumuslomake. Jos henkilö on palkattu oppisopimuspohjaiseen työsuhteeseen, tulee liitteenä lisäksi olla koulutusopimus.
- ❖ Loviisa-lisä tulee hakea ennen työsuhteen alkua. Jos Loviisa-lisää haetaan työsuhteen alettua, tuki myönnetään Loviisa-lisän hakemuksen jättämiskuukauden alusta. Työsuhteen tulee olla voimassa, kun Loviisa-lisään tehdään viranhaltijapäätös. Loviisa-lisää ei voida myöntää, jos hakemus jätetään vasta työsuhteen päättymisen jälkeen.
- ❖ Loviisa-lisää haetaan kirjallisesti lomakkeella [TP01/2023](#). Allekirjoitettu lomake toimitetaan [LovInfoon](#) (Mariankatu 12 A, 07900 Loviisa).
- ❖ Loviisa-lisän hakemukseen tehdään kirjallinen viranhaltijapäätös, joka toimitetaan hakijan ilmoittamien yhteystietojen perusteella. Lisäksi Loviisa-lisän päätös julkaistaan kaupungin verkkosivuilla.
- ❖ Myönnetty Loviisa-lisä maksetaan jälkikäteen tehdyn laskutuksen perusteella. Laskutus suositellaan tehtävän kahdesti Loviisa-lisän maksatusjakson aikana: puolessavälissä ja maksatusjakson lopussa.
- ❖ Laskusta tulee ilmetä laskuttajan yhteystiedot, työllistetyn nimi, maksettu palkka henkilöstösivukuluineen sekä lomarahana ja mahdolliset lomakorvauksen määrä. Laskutuksen yhteydessä on myös tuotava ilmi mahdolliset palkattomat jaksot.
- ❖ Laskutusosoite: [Katso kaupungin laskutustiedot täältä](#). Tilaajatunnus: Loviisa-lisä L113.