

## REGLER OCH VILLKOR FÖR LOVISATILLÄGGET FÖR REGISTRERADE FÖRENINGAR OCH ALLMÄNNYTTIGA AKTÖRER

### Anvisningarna godkända av näringslivs- och infrastrukturnämnden ([NLIN 16.2.2023 § 36](#))

- ❖ Lovisatillägg kan beviljas registrerade allmännyttiga föreningar och andra sammanslutningar som bedriver annan verksamhet än näringsverksamhet (såsom stiftelser, registrerade religiösa samfund och församlingar) när en aktör som bedriver allmännyttig verksamhet anställer en arbetstagare som är stadigvarande bosatt i Lovisa och som har fått arbetsmarknadsstöd på grund av arbetslöshet i minst 200 dagar eller varit arbetslös i minst 12 månader. Ett villkor är att arbets- och näringsbyrån beviljat lönesubvention för anställningsförhållandet.
- ❖ Lovisatillägg beviljas på basis av prövning för högst 8 månader. Tillägg beviljas inom ramen för det anslag som reserverats för ändamålet i den ordning som ansökningarna inkommit.
- ❖ Lovisatillägg kan beviljas som en del av lönekostnaderna. Lovisatillägget utgör skillnaden mellan de faktiska lönekostnaderna och lönesubventionen men uppgår högst till 350 euro i månaden och beviljas för högst 8 månader.
- ❖ Lovisatillägget kan inte användas för annat än skillnaden mellan de faktiska lönekostnaderna och lönesubventionen.
- ❖ Lovisatillägget får tillsammans med andra stöd som beviljats för lönekostnader och kostnadsersättning som betalas på basis av läroavtalsutbildning inte överstiga maximibeloppet för statligt stöd, 100 procent. Om arbetsgivaren har rätt till 100-procentig lönesubvention för anställningen, uppstår det inte någon rätt till Lovisatillägg.
- ❖ Arbetsgivaren ska själv reda ut samverkan av Lovisatillägget och eventuella andra stöd.
- ❖ Samma arbetsgivare kan samtidigt beviljas Lovisatillägg för högst två anställda.
- ❖ Anställningen kan vara en tillsvidareanställning eller en visstidsanställning. Anställningen kan också basera sig på läroavtal.
- ❖ Längden på anställningen måste uppfylla arbetsvillkoret för den person som anställs. Om anställningen är lönesubventionerad ska den vara minst 35 veckor (cirka 8,5 månader).
- ❖ Den person som anställs ska ha en arbetstid på minst 18 timmar i veckan. Om personen anställs till ett läroavtalsbaserat anställningsförhållande ska arbetstiden vara minst 25 timmar i veckan.
- ❖ Lönen för den person som anställs ska vara förenlig med kollektivavtalet och om kollektivavtal saknas ska lönen vara minst 1 331 euro i månaden (2023).
- ❖ Lönen ska basera sig på annat än arbetsresultat.
- ❖ Lovisatillägg beviljas inte om den som anställs under de senaste två kalenderåren arbetat i ett anställningsförhållande för vilket Lovisatillägg beviljats.
- ❖ Arbetsgivaren ska ha ändamålsenliga arbetslokaler och arbetsledning. Chefen ska vara en person som inte står i lönesubventionerat anställningsförhållande.
- ❖ Den arbetsgivare som beviljats Lovisatillägg förbinder sig att utan dröjsmål anmäla förändringar i den subventionerade anställningen (till exempel anställningen inleds inte eller anställningen upphör). Om anställningen upphör tidigare än planerat betalas Lovisatillägg till slutet av anställningen.

- ❖ Lovisatillägg betalas inte för de veckor som arbetsvillkoret inte uppfylls. Arbetsgivaren är skyldig att meddela oavlönade perioder till sysselsättningstjänsterna i samband med att Lovisatillägget faktureras.
- ❖ Stöd som betalats ut utan grund kan återkrävas. Stödet kan också återkrävas om arbetsgivaren inte tillställer de uppgifter som begärs eller om arbetsgivaren tillställt felaktiga uppgifter.

## Ansökande om Lovisatillägg och fakturering

- ❖ Till ansökan om Lovisatillägg ska bifogas: undertecknat arbetsavtal och arbets- och näringsbyråns beslut om lönesubvention samt samtyckesblankett som undertecknats av den som ska anställas. Om personen har anställts för ett löneavtalsbaserat anställningsförhållande ska dessutom utbildningsavtalet bifogas.
- ❖ Lovisatillägg ska ansökas innan anställningen börjar. Om Lovisatillägg ansöks först efter att anställningen börjat, beviljas Lovisatillägg från början av den månad som ansökan lämnats in. Anställningsförhållandet måste vara i kraft då det fattas tjänsteinnehavarbeslut om Lovisatillägget. Lovisatillägg kan inte beviljas om ansökan lämnas in först efter att anställningen upphört.
- ❖ Lovisatillägg ansöks skriftligen med blanketten [TP01/2023](#). Den undertecknade blanketten lämnas till [Lovinfo](#) (Mariegatan 12 A, 07900 Lovisa).
- ❖ Det fattas ett skriftligt tjänsteinnehavarbeslut om ansökan om Lovisatillägg. Beslutet levereras enligt de kontaktuppgifter som sökanden uppgett. Beslutet publiceras också på stadens webbplats.
- ❖ Ett beviljat Lovisatillägg betalas i efterskott på basis av fakturering. Det rekommenderas att faktureringen sker två gånger under den tid då Lovisatillägg betalas ut: vid halva tiden och vid slutet av utbetalningsperioden.
- ❖ Av fakturan ska framgå fakturerarens kontaktuppgifter, den sysselsattas namn, betald lön med personalbikostnader och beloppet av semesterpenning och eventuell semesterersättning. I samband med faktureringen ska också eventuella oavlönade perioder meddelas.
- ❖ Faktureringsadress: [Kontrollera stadens faktureringsuppgifter här](#). Beställarkod: Lovisatillägg L113.