**VAKIOVUOROHAKEMUS / ANHÅLLAN OM REGELBUNDEN TUR – Kausi / Säsong 20 -20 .**

SEURAN / TYÖPAIKAN NIMI // FÖRENINGENS / ARBETSPLATSENS NAMN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1**. ensisijainen vuoro **2**. vaihtoehto / **1**. turen som kommer i första hand **2**. alternativ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vuoro  Tur | TILA  UTRYMME | KOKO  STORLEK | PÄIVÄ  DAG | KLO  KL. | TOIMINTA  AKTIVITET | AIKUISET / JUNIORIT  VUXNA/ JUNIORER | JOUKKUE (esim. C-jun, D-jun) LAG (t.ex. C-jun, D-jun) | Vastuuhenkilön nimi, puh.nro, sähköpostiosoite  Ansvarspersonens namn, tel.nr, e-postadress |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

HUOM! Pakollinen tieto \* \* VUORO ALKAA SYKSYLLÄ VIIKOLLA \_\_\_\_\_\_\_\_ \* VUORO LOPPUU ENNEN JOULUA VIIKOLLA \_\_\_\_\_\_\_\_

(Voi myös ilmoittaa syksyllä, kun vuorot ovat alkaneet) \* VUORO ALKAA KEVÄÄLLÄ VIIKOLLA \_\_\_\_\_\_\_\_ \* VUORO LOPPUU KEVÄÄLLÄ VIIKOLLA \_\_\_\_\_\_\_\_

OBS! Obligatorisk uppgift \* \* TUREN BÖRJAR PÅ HÖSTEN VECKA \_\_\_\_\_\_\_ \* TUREN SLUTAR FÖRE JUL VECKA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kan också meddelas på hösten då turerna börjat) \* TUREN BÖRJAR PÅ VÅREN VECKA \_\_\_\_\_\_\_\_ \* TUREN SLUTAR PÅ VÅREN VECKA \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Laskutustiedot / Faktureringsuppgifter**

**Täytä kaikki tiedot! Fyll i alla uppgifter!**

|  |  |
| --- | --- |
| Asiakkaan, yhdistyksen tai yrityksen nimi  Kundens, föreningens eller företagets namn |  |
| PAKOLLINEN TIETO: Sotu (yksityishenkilö),  Y-tunnus tai yhdistysrekisterinumero  OBLIGATORISK UPPGIFT: Soc.sign.(privatperson), FO-nummer eller föreningsregisternummer |  |
| Päätös lähetetään: / Beslut skickas till:  Nimi / Namn s-postiosoite tai postiosoite /  e-postadress eller postadress |  |
| Laskutusosoite / Faktureringsadress |  |
| Laskutuksen yhdyshenkilö: Kontaktperson gällande fakturering: Nimi / Namn Puh. / Tel. s-postiosoite / e-postadress |  |
| Lisätietoja hakemuksesta antaa:  Tilläggsuppgifter om anhållan ger: Nimi / Namn Puh. / Tel.  s-postiosoite / e-postadress |  |
| Kieli / Språk | Suomi |
|  | Svenska |

Hakemus tulee **palauttaa 30.4. mennessä**!! Kuoreen / sähköpostiin tunnus ”Salivuorot”.  
os. Lovinfo, Mariankatu 12 A, PL 77, 07901 Loviisa tai vapaa-aika@loviisa.fi

Loviisa-logo

Ansökan returneras före **30.4**!! Märk kuvertet / e-mailet ”Salturer”.  
adr. Lovinfo, Mariegatan 12 A, PB 77, 07901 Lovisa eller vapaa-aika@loviisa.fi