**VAKIOVUOROHAKEMUS / ANHÅLLAN OM REGELBUNDEN TUR – Kausi / Säsong 20 -20 .**

SEURAN / TYÖPAIKAN NIMI // FÖRENINGENS / ARBETSPLATSENS NAMN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1**. ensisijainen vuoro **2**. vaihtoehto / **1**. turen som kommer i första hand **2**. alternativ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VuoroTur | TILAUTRYMME | KOKOSTORLEK | PÄIVÄDAG | KLOKL. | TOIMINTA AKTIVITET | AIKUISET / JUNIORITVUXNA/JUNIORER | JOUKKUE(esim. C-jun, D-jun)LAG(t.ex. C-jun, D-jun) | Vastuuhenkilön nimi, puh.nro, sähköpostiosoiteAnsvarspersonens namn, tel.nr, e-postadress |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

HUOM! Pakollinen tieto \* \* VUORO ALKAA SYKSYLLÄ VIIKOLLA \_\_\_\_\_\_\_\_ \* VUORO LOPPUU ENNEN JOULUA VIIKOLLA \_\_\_\_\_\_\_\_

(Voi myös ilmoittaa syksyllä, kun vuorot ovat alkaneet) \* VUORO ALKAA KEVÄÄLLÄ VIIKOLLA \_\_\_\_\_\_\_\_ \* VUORO LOPPUU KEVÄÄLLÄ VIIKOLLA \_\_\_\_\_\_\_\_

OBS! Obligatorisk uppgift \* \* TUREN BÖRJAR PÅ HÖSTEN VECKA \_\_\_\_\_\_\_ \* TUREN SLUTAR FÖRE JUL VECKA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kan också meddelas på hösten då turerna börjat) \* TUREN BÖRJAR PÅ VÅREN VECKA \_\_\_\_\_\_\_\_ \* TUREN SLUTAR PÅ VÅREN VECKA \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Laskutustiedot / Faktureringsuppgifter**

**Täytä kaikki tiedot! Fyll i alla uppgifter!**

|  |  |
| --- | --- |
| Asiakkaan, yhdistyksen tai yrityksen nimiKundens, föreningens eller företagets namn |  |
| PAKOLLINEN TIETO: Sotu (yksityishenkilö), Y-tunnus tai yhdistysrekisterinumeroOBLIGATORISK UPPGIFT:Soc.sign.(privatperson), FO-nummer eller föreningsregisternummer |  |
| Päätös lähetetään: / Beslut skickas till: Nimi / Namns-postiosoite tai postiosoite / e-postadress eller postadress |  |
| Laskutusosoite / Faktureringsadress |  |
| Laskutuksen yhdyshenkilö:Kontaktperson gällande fakturering:Nimi / NamnPuh. / Tel.s-postiosoite / e-postadress |  |
| Lisätietoja hakemuksesta antaa:Tilläggsuppgifter om anhållan ger:Nimi / NamnPuh. / Tel.s-postiosoite / e-postadress |  |
| Kieli / Språk  | Suomi  |
|  | Svenska |

Hakemus tulee **palauttaa 30.4. mennessä**!! Kuoreen / sähköpostiin tunnus ”Salivuorot”.
os. Lovinfo, Mariankatu 12 A, PL 77, 07901 Loviisa tai vapaa-aika@loviisa.fi



Ansökan returneras före **30.4**!! Märk kuvertet / e-mailet ”Salturer”.
adr. Lovinfo, Mariegatan 12 A, PB 77, 07901 Lovisa eller vapaa-aika@loviisa.fi