
CGI-VESA ANVISNING

Inkomstutredning för fastställandet av avgifter

1 NOVEMBER 2023
LOVIISAN KAUPUNKI - LOVISA STAD
Loviisa

Innehåll

Ny begäran om inkomstutredning vid mottagande av plats.....	2
Funktioner – ny inkomstutredning.....	2
Innehållet i inkomstutredningen.....	3
Att anmäla inkomster:	3
Familj som bor på samma adress:	3
Inkomster och avdrag (på sidan 2 anmälas vårdnadshavarnas inkomster)	4
Barnens inkomster (på sidan 3 kan man fylla i barnets/barnens inkomster)	5
Sidan Mer information (på sidan 4).....	5
Sidan sammandrag.....	6
Att godkänna den högsta avgiften	7

Ny begäran om inkomstutredning vid mottagande av plats

När platsen inom småbarnspedagogiken har godkänts i CGI Vesa för första gången skapas en inkomstutredning som vårdnadshavaren ska fylla i.

I samband med godkännandet av platsen inom småbarnspedagogiken får vårdnadshavaren också ett e-postmeddelande om att inkomstutredningen ska fyllas i i CGI Vesa. E-postmeddelandet innehåller en länk till Vesa och vårdnadshavaren kan klicka på länken för att fylla i inkomstutredningen.

Inkomstutredningen finns under rubriken *Inkomstutredningar* på fliken Dokument på sidan Familj.

Inkomstutredningen behövs för att anmäla inkomster och avdrag så att ett avgiftsbeslut ska kunna fattas.

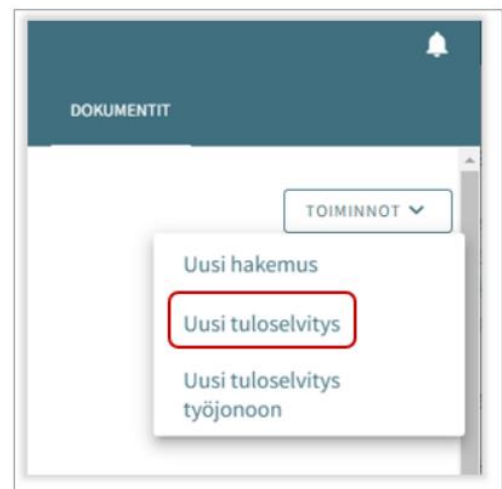
Om inkomsterna ändras ska man fylla i och skicka en ny inkomstutredning.



Funktioner – ny inkomstutredning

Man kan också öppna den nya inkomstutredningen i CGI Vesa för att fylla i den, genom att på fliken Dokument välja *Ny inkomstutredning* i menyn *Funktioner*.

- Funktionen *Ny inkomstutredning* öppnar den nya inkomstutredningen så att man kan fylla i den.
- Då vårdnadshavaren väljer *Ny inkomstutredning* frågar programmet samtidigt:
 - Om det redan finns en inkomstutredning i fasen *Utkast* → om det finns en sådan öppnas den och ska fyllas i
 - Finns det en inkomstutredning i fasen *Väntar* → om det finns en sådan öppnar programmet den för vårdnadshavaren
- Då man slutar fylla i inkomstutredningen (och sparar den som ett utkast) eller då man skickar den visas den under rubriken *Inkomstutredningar* på fliken Dokument.
- En inkomstutredning som är i utkastfasen eller som har skickats kan man fylla i på nytt och/eller redigera i CGI Vesa.
- Det är inte längre möjligt att redigera en inkomstutredning som har skickats om den som ska behandla ansökan redan har inlett behandlingen



Innehållet i inkomstutredningen

I den inkomstutredning som ska fyllas i visas datum från och med.

- I den inkomstutredning som skapas i fråga om att ta emot platsen inom småbarnspedagogiken visas i fråga om småbarnspedagogiken datumet från och med.
- I den inkomstutredning som öppnas med funktionen *Ny inkomstutredning* är datumet från och med den första dagen i den innevarande månaden

Att anmäla inkomster:

- Då man väljer *Vi redovisar bruttoinkomst för beräkning av värdet för avgiften för småbarnspedagogik* öppnas de fält där man kan anmäla vårdnadshavarnas, makarnas och barnens eventuella inkomster.
- Då man väljer *Vi redovisar inte vår inkomst och accepterar den högsta avgiften för småbarnspedagogik* öppnas inte några fält för att fylla i inkomstuppgifter

Familj som bor på samma adress:

- Under namnet på den som anmäler inkomster visas de barn som har en plats inom småbarnspedagogiken.
- Här visas alla de barn som hör till vårdnadshavarens familj och som har en plats inom småbarnspedagogiken och
- Dessutom kan här visas en make, vårdnadshavare eller något annat barn än ett barn med en plats inom kommunens småbarnspedagogik, om uppgiften om personerna i fråga till exempel redan tidigare har sparats i Vesa.
- Om uppgifterna har ändrats kan man välja *Personen bor inte längre på samma adress*.
- Om det saknas familjemedlemmar under punkten *Familj som bor på samma adress* ska man lägga till de personer som saknas

Inkomster och avdrag (på sidan 2 anmälas vårdnadshavarnas inkomster)

- Man ska välja inkomsttyper genom att klicka på *Välj inkomsttyper*.
- Med hjälp av pilen kan man utöka rubrikerna *Löneinkomster* och *Övriga inkomster*.
- Efter att man har klickat på ett eller flera alternativ och sedan på *Välj* öppnas motsvarande fält under rubriken Inkomster i inkomstutredningen.
- Om man klickar på *Avbryt* stängs fönstret utan åtgärder.
- I fälten kan man lägga till inkomster i euro/månad.
- Därtill är det möjligt att lägga till och ta bort en bilaga.
- Man kan öppna bilagan genom att först klicka på den och sedan på *Lägg till bilaga*. Man kan radera fältet genom att klicka på papperskorgsikonen.

Avsnittet Avdrag fungerar på samma sätt som det avsnitt där man ska anmäla inkomster.

- Man väljer avdragstyper genom att klicka på *Välj avdragstyper*.
- Efter att man har klickat på ett eller flera alternativ och sedan på *Välj* öppnas motsvarande fält under rubriken Avdrag i inkomstutredningen.
- Om man klickar på *Avbryt* stängs fönstret utan åtgärder.
- I fälten kan man lägga till avdrag i euro/månad.

- Därtill är det möjligt att lägga till och ta bort en bilaga.
- Man kan öppna bilagan genom att först klicka på den och sedan på *Lägg till bilaga*. Man kan radera fältet genom att klicka på papperskorgsikonen.

Barnens inkomster (på sidan 3 kan man fylla i barnets/barnens inkomster)

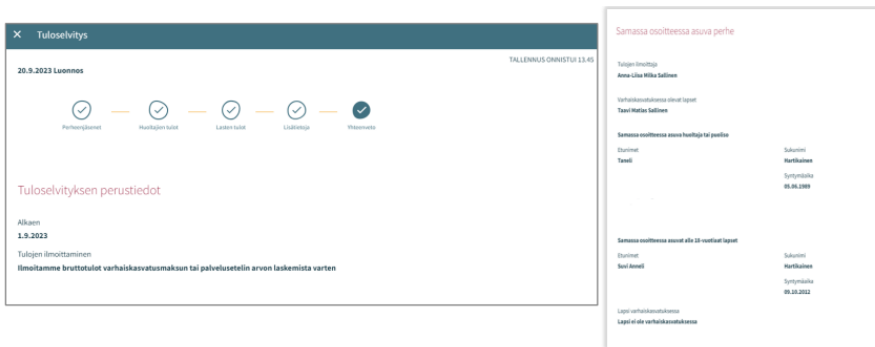
- Om det inte finns några inkomster behöver man inte fylla i denna punkt.
- Man ska välja inkomsttyper genom att klicka på *Välj inkomsttyper*.
- Efter att man har klickat på ett eller flera alternativ och sedan på *Välj* öppnas motsvarande fält under rubriken Inkomster i inkomstutredningen.
- Om man klickar på *Avbryt* stängs fönstret utan åtgärder.
- I fälten kan man lägga till inkomster i euro/månad.
- Därtill är det möjligt att lägga till och ta bort en bilaga.
- Man kan öppna bilagan genom att först klicka på den och sedan på *Lägg till bilaga*. Man kan radera fältet genom att klicka på papperskorgsikonen.

Sidan Mer information (på sidan 4)

- På denna sida kan man vid behov lämna tilläggsuppgifter om inkomstutredningen
- I fältet Mer information kan man i textform anmäla tilläggsuppgifter
- Det är inte obligatoriskt att fylla i fältet och man kan lämna sidan tom

Sidan sammandrag

- På sidan Sammandrag visas vilka uppgifter som har angetts på föregående flik.
- Detta avsnitt visas inte om man inte har lämnat några tilläggsuppgifter.
- Man kan öppna bilagorna genom att långklicka på *Bilaga*.
- Alla de familjemedlemmar som har lagts till på den första sidan listas också på sidan Sammandrag.
- Här visas också namnen på de barn som har en plats inom småbarnspedagogiken i en annan kommun eller som inte nyttjar småbarnspedagogiktjänsterna (även om det inte frågas efter deras inkomster).



På sidan Sammandrag visas de barn som visas på sidan *Barnets inkomster*

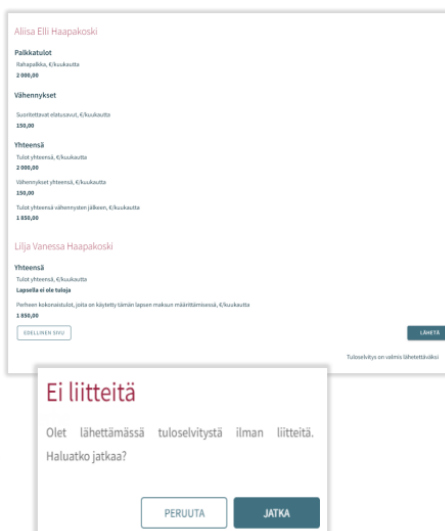
- Om barnet inte har egna inkomster:
 - Programmet visar endast vårdnadshavarens inkomster efter avdrag
 - Texten *Barnet har inga inkomster* visas

Knappen *Föregående sida*:

- Användaren förflyttas tillbaka till föregående sida. Om man på den första sidan har valt alternativet *Vi redovisar bruttoinkomst för beräkning av värdet för avgiften för småbarnspedagogik* förflyttas användaren tillbaka till sidan 3.

Knappen *Skicka*:

- Om det inte finns en enda bilaga visas texten *Jos ei ole yhtään liitettä, näytetään teksti Du har valt att skicka inkomstutredningen utan bilagor. Vill du fortsätta?* Knappen *Fortsätt* är aktiv.

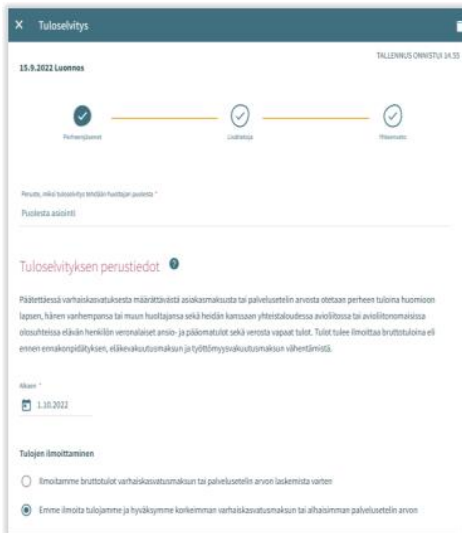


Att godkänna den högsta avgiften

Om vårdnadshavaren eller den som behandlar ansökan godkänner den högsta avgiften, det vill säga väljer alternativet väljer *Vi redovisar inte vår inkomst och accepterar den högsta avgiften för småbarnspedagogik* innehåller inkomstutredningen endast tre flikar:

- Familjemedlemmar
- Mer information
- Sammandrag

Flikarna fungerar som ovan.



Då man klickar på *Skicka* förflyttas man till sidan Tack.

På sidan Tack kan man öppna inkomstutredningen genom att klicka på *Visa inkomstutredningen*.

