
CGI-VESA OHJEET

Tuloselvitys varhaiskasvatusmaksuja varten

1. MARRASKUUTA 2023
LOVIISAN KAUPUNKI - LOVISA STAD
Loviisa

Sisällys

Uusi tuloseelvityspyynnö paikan vastaanotosta.....	2
Toiminnot – uusi tuloseelvitys	2
Tuloseelvityksen sisältö.....	3
Tulojen ilmoittaminen	3
Samassa osoitteessa asuva perhe	3
Tulo- ja vähennystyytit (Sivulla 2 ilmoitetaan huoltajien tulot)	4
Lasten tulot (sivulla 3 voi täyttää lapsen/lasten tulot)	5
Tuloseelvityksen lisätiedot -sivu (sivulla 4)	5
Yhteenveto-sivu	6
Korkeimman maksun hyväksyminen	7

Uusi tuloseelvityspyyntö paikan vastaanotosta

Kun varhaiskasvatuspaikka on hyväksytty CGI Vesassa ensimmäistä kertaa, luodaan tuloseelvityspyyntö täytettäväksi huoltajalle.

Varhaiskasvatuspaikan hyväksynnän yhteydessä huoltajalle saapuu myös sähköposti täytettävästä tuloseelvityksestä Vesassa. Sähköposti sisältää linkin suoraan Vesaan ja huoltaja voi navigoida linkin kautta täyttämään tuloseelvitystä.

Tuloseelvitys on näkyvillä perhesivun dokumentit –välilehdellä otsikon *tuloseelvitykset* –alla.

Tuloseelvitystä tarvitaan tulojen ja vähennysten ilmoittamiseen, jotta maksupäätös voidaan tehdä.

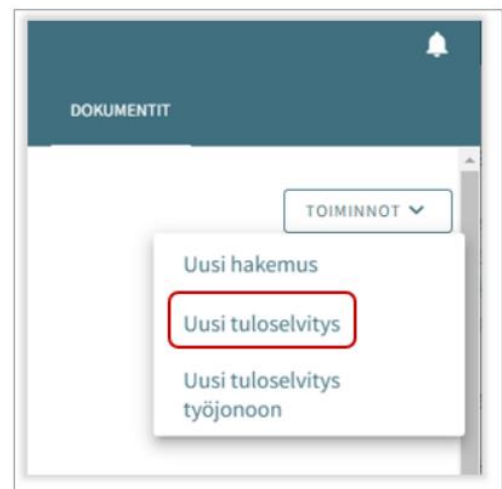
Jos tulot muuttuvat tulee täyttää ja lähettää uusi tuloseelvitys



Toiminnot – uusi tuloseelvitys

Uuden tuloseelvityksen voi avata CGI Vesassa myös täytettäväksi, Dokumentit –välilehdeltä *toiminnot* –valikon *uusi tuloseelvitys* -valinnalla

- Toiminto *Uusi tuloseelvitys* avaa uuden tuloseelvityksen täytettäväksi.
- Kun huoltaja valitsee *Uusi tuloseelvitys*, tarkistetaan samalla:
 - Onko jo tuloseelvitystä, joka on *Luonnos*- tilassa → jos on, avataan se täytettäväksi
 - Onko tuloseelvitystä tilassa *Odottaa* → jos on, avataan se huoltajalle
- Kun tuloseelvitys suljetaan (luonnoksena) tai lähetetään, tuloseelvitys jää näkyviin Dokumentit -välilehdelle –Tuloseelvitykset otsikon alle.
- Luonnos- tai lähetettytilaista tuloseelvitystä voi palata täyttämään ja/tai muokkaamaan CGI Vesaan.
- Tuloseelvitystä ei ole mahdollista enää muokata, jos ammattilainen on ottanut lähetetyn tuloseelvityksen käsittelyyn



Tuloksetilvityksen sisältö

Täytettävällä tuloksetilvityksellä on näkyvillä tuloksetilvityksen alkaen päivämäärä.

- Paikanvastaanotosta muodostuneella tuloksetilvityksellä on varhaiskasvatuksen alkaen päivämäärä
- *Uusi tuloksetilvitys* –toiminolla avautuvassa tuloksetilvityksessä alkaen päivämäärä on kuluvan kuukauden ensimmäinen päivä

Tulojen ilmoittaminen

- Mikäli valitaan *Ilmoitamme bruttotulot varhaiskasvatusmaksun laskemista varten*, saadaan esiin kentät, joilla voi ilmoittaa huoltajien, puolisoiden ja lasten mahdolliset tulotiedot.
- Mikäli valitaan *Emme ilmoita tulojamme ja hyväksymme korkeimman varhaiskasvatusmaksun*, ei kenttiä tulotietojen ilmoittamiseen avaudu

The screenshot shows the 'Tuloksetilvitys' (Income Declaration) form. At the top, there is a progress bar with five steps: 1. Perheeseen, 2. Huoltajien tulot, 3. Lasten tulot, 4. Lisätieto, and 5. Viimeksi. Below the progress bar, the 'Tuloksetilvityksen perustiedot' section is visible. The 'Alkaen' (Start date) field is highlighted with a red box and contains the date '05.06.2022'. Below this, there are two radio button options for 'Tulojen ilmoittaminen': 'Ilmoitamme bruttotulot varhaiskasvatusmaksun tai palvelusetelin arvon laskemista varten' (selected) and 'Emme ilmoita tulojamme ja hyväksymme korkeimman varhaiskasvatusmaksun tai alhaisimman palvelusetelin arvon'.

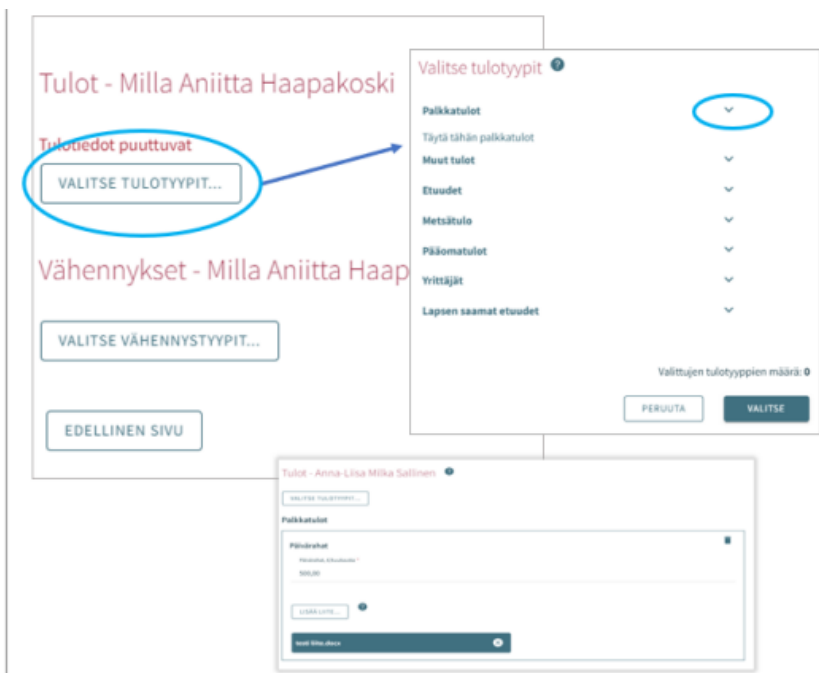
Samassa osoitteessa asuva perhe

- Tulojen ilmoittajan alla näytetään varhaiskasvatuksessa olevat lapset.
- Näytetään kaikki huoltajan perheeseen kuuluvat varhaiskasvatuksessa olevat lapset, joilla on tuloksetilvityksen alkaen-päivänä voimassa oleva varhaiskasvatuksen sijoitus ja päätös.
- Lisäksi näkymässä voi olla näkyvillä puoliso, huoltaja tai muu kuin kunnan varhaiskasvatuksessa oleva lapsi, jos tieto ko. henkilöistä on jo esimerkiksi aiemmin tallennettu Vesaan.
- Mikäli tiedot ovat muuttuneet esimerkiksi aiemmasta tilanteesta, voi tuloksetilvityksellä valita *Henkilö ei asu enää samassa osoitteessa*.
- Mikäli samassa osoitteessa asuva perhe kohdasta puuttuu perheenjäseniä, tulee puuttuvat henkilöt lisätä

The screenshot shows the 'Samassa osoitteessa asuva perhe' (Family living at the same address) section of the form. It displays the income declarer's name 'Anna-Liisa Milka Sallinen' and the children living in the household: 'Taavi Matias' and 'Milla Annika'. The 'Milla Annika' entry is highlighted with a red box, and the checkbox 'Henkilö ei asu enää samassa osoitteessa' is checked. To the right, there are buttons for 'LISÄÄ HUOLTAJAA TAI PUOLISO' and 'LISÄÄ LAPSI'.

Tulo- ja vähennystyyppit (Sivulla 2 ilmoitetaan huoltajien tulot)

- Tulotyyppit valitaan *Valitse tulotyyppit* -painikkeesta.
- Nuoli-painikkeesta *Palkkatulot* ja *Muut tulot* -otsikot saa laajennettua.
- Kun vaihtoehdon tai useamman klikkaa ja sen jälkeen *Valitse*, aukeaa vastaavat kentät tuloeselvityksen Tulot-otsikon alle.
- Mikäli klikkaa *Peruuta*, valintaikkuna suljetaan ilman toimenpiteitä.
- Kenttiin voi lisätä tulotiedot euroina/kuukausi.
- Lisäksi liite on mahdollista lisätä ja poistaa.
- Liite avautuu klikkaamalla sitä ja *Lataa liite*, jolloin liite avautuu. Roskakori-ikonista kentän voi poistaa.



Vähennykset-osio toimii samalla lailla, kuin ilmoitettavat tulot

- Vähennystyyppit valitaan *Valitse vähennystyyppit* -painiketta klikkaamalla.
- Kun vaihtoehdon tai useamman klikkaa ja sen jälkeen *Valitse*, aukeaa vastaavat kentät tuloeselvityksen Vähennykset-otsikon alle.
- Mikäli klikkaa *Peruuta*, valintaikkuna suljetaan ilman toimenpiteitä.
- Kenttiin voi lisätä vähennykset euroina/kuukausi.
- Lisäksi liite on mahdollista lisätä ja poistaa.
- Liite avautuu klikkaamalla sitä ja *Lataa liite*, jolloin liite avautuu. Roskakori-ikonista kentän voi poistaa.

Lasten tulot (sivulla 3 voi täyttää lapsen/lasten tulot)

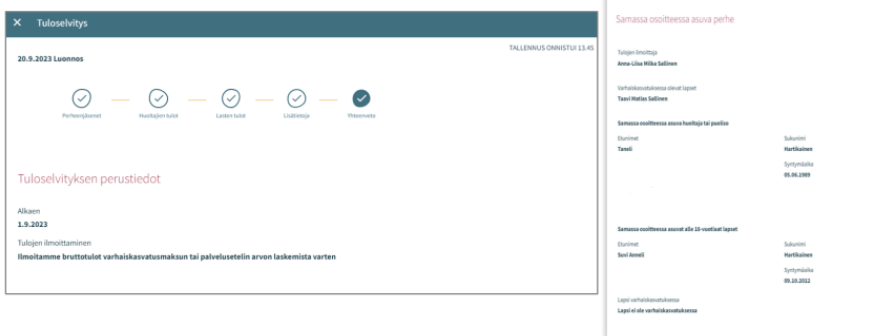
- Jos tuloja ei ole, kohtaa ei tarvitse täyttää.
- Tulotyyppit valitaan *Valitse tulotyyppit* -painikkeesta.
- Kun vaihtoehdon tai useamman klikkaa ja sen jälkeen *Valitse*, aukeaa vastaavat kentät tuloseselvityksen Tulot-otsikon alle.
- Mikäli klikkaa *Peruuta*, valintaikkuna suljetaan ilman toimenpiteitä.
- Kenttiin voi lisätä tulotiedot euroina/kuukausi.
- Lisäksi liite on mahdollista lisätä ja poistaa.
- Liite avautuu klikkaamalla sitä ja *Lataa liite*, jolloin liite avautuu. Roskakori-ikonista kentän voi poistaa.

Tuloseselvityksen lisätiedot -sivu (sivulla 4)

- Tällä sivulla voi antaa tarvittaessa lisätietoja tuloseselvitykseen liittyen
- Lisätietoja kenttään voidaan kirjoittaa tekstimuotoisesti lisätietoja
- Kenttä ei ole pakollinen täyttää ja sivun voi jättää tyhjäksi

Yhteenvedo-sivu

- Tuloselvityksen Yhteenvedo-sivu näyttää, mitä edellisille välilehdille on täytetty.
- Mikäli *Lisätietoja* ei ole annettu, osiota ei näytetä.
- Liitteet voi avata painamalla *Liite* -painiketta pitkään.
- Kaikki perheenjäsenet, jotka on lisätty sivulle 1, näytetään listattuna myöskin yhteenvedosivulla.
- Näytetään myöskin sellaisten lasten nimet, jotka ovat varhaiskasvatuksessa toisessa kunnassa tai jotka eivät käytä varhaiskasvatuksen palveluita (vaikka heidän tulojaan ei kysyttäisi).



Yhteenvedosivulla näytetään lapset, jotka näytetään sivulla *Lasten tulot*

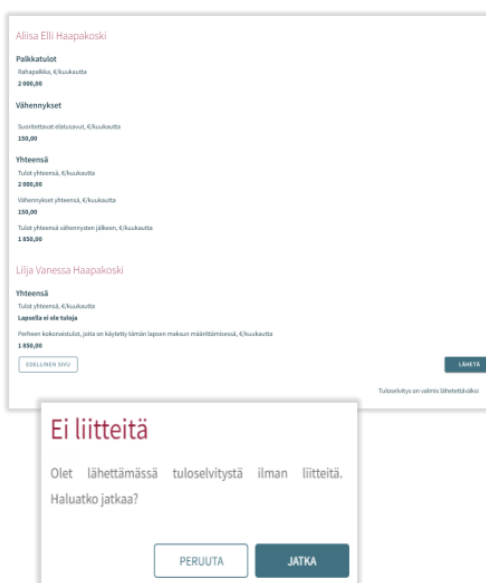
- Jos lapsella ei ole omia tuloja:
 - Näytetään vain huoltajan tulot vähennysten jälkeen
 - Näytetään teksti *Lapsella ei ole tuloja*

Edellinen sivu -painike:

- Käyttäjä palaa takaisin edelliselle sivulle. Mikäli sivulla 1 on valittuna *Ilmoitamme bruttotulot varhaiskasvatusmaksun laskemista varten* - valinta, käyttäjä palaa 3. sivulle.

Lähetä -painike:

- Jos ei ole yhtään liitettä, näytetään teksti *Olet lähettämässä tuloselvitystä ilman liitteitä. Haluatko jatkaa?* Lähetä-painike on aktiivinen.

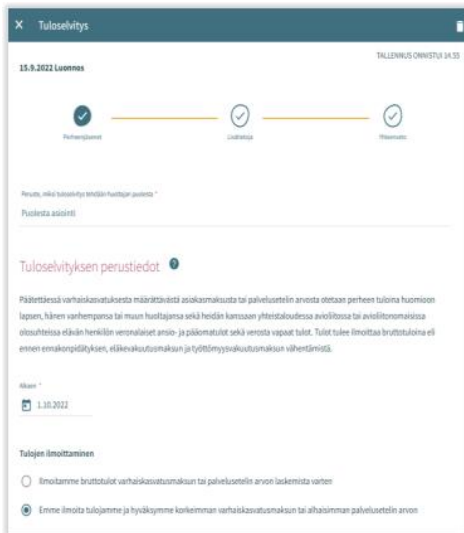


Korkeimman maksun hyväksyminen

Mikäli huoltaja tai ammattilainen puolesta asiointina hyväksyy korkeimman maksun, eli valitsee *Emme ilmoita tulojamme ja hyväksymme korkeimman varhaiskasvatusmaksun*, tuloseelvityksellä on vain kolme välilehteä:

- Perheenjäsenet
- Lisätietoja
- Yhteenveto-sivut.

Välilehdet toimivat, kuten edellä.



Kun *Lähetä* -painiketta painaa, käyttäjä siirtyy Kiitos-sivulle.

Tuloseelvitys on mahdollista avata kiitos -sivulta painikkeesta *Näytä tuloseelvitys*.

