

TIETOSUOJASELOSTE 1/2024
yhdistetty rekisteriseloste ja
informointiasiakirja
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU)
2016/679

1. Rekisterin nimi	Vesitietojärjestelmä: Vesitieto-ohjelmisto, myyntireskontra
2. Rekisterinpitäjä	Nimi Loviisan kaupunki / Loviisan Vesiliikelaitos PL77 07901 Loviisa Käyntiosoite: Chiewitzinkatu 16, Loviisa puh. (019) 555 1 (vaihde)
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö	Vastuuhenkilö: Vesiliikelaitoksen johtaja, Maria Sippala puh. (019) 555 1 (vaihde), 040 555 0406 sähköposti: etunimi.sukunimi@loviisa.fi
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Taloussihteeri Tove Ståhl puh. (019) 555 1 (vaihde), 0440 555 833 sähköposti: etunimi.sukunimi@loviisa.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Asiakassuhteen ylläpito ja laskutus
6. Rekisterin tietosisältö	Liittymissopimukset: dokumentti kiinteistön omistuksesta sisältäen asiakkaan nimi, henkilötunnus/y-tunnus, osoite, kiinteistönumero Vesimittarin tiedot: numero, ikä, koko, vesimittarilukemat, kulutusmäärä. Laskutus: asiakkaan nimi, asiakasnumero, henkilötunnus, laskutusosoite Tietojen säilytysaika ja poistaminen tapahtuu Vesiliikelaitoksen arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakkaalta
8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Ei luovuteta (Laskutus siirtyy Loviisan kaupungin myyntireskontra Sarastia 365 Talous-ohjelmaan)
9. Tietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Ei siirretä

10. Rekisterin suojauksen periaatteet	Aineistot ovat sekä sähköisiä ja manuaalisia. Ne säilytetään valvotussa tilassa lukollisissa kaapeissa tai verkkoasemalla/ohjelmassa johon pääsy vaatii käyttöoikeudet ja kirjautumisen.
11. Tarkastusoikeus	<p>Tietosuoja-asetuksen artikla 15 perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaikaa voidaan jatkaa kahdella kuukaudella.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään Loviisan kaupungin verkkosivulta löytyvällä sähköisellä lomakkeella tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä rekisterinpitäjälle. Pyyntöön tulee yksilöidä mitä tietoja halutaan tarkastaa.</p> <p>Rekisteröity voi tarkastaa tietonsa maksutta kerran kalenterivuodessa. Toistuvista ja ilmeisen perusteettomista ja kohtuuttomista tietopyynnöistä Loviisan kaupunki voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja.</p> <p>Tarkastuspyynnön epäämisestä rekisterin vastuhenkilö antaa tietosuoja-asetuksen artikla 12 mukaisesti kirjallisen kieltäytymistodistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastus-oikeus on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuoja-valtuutetun ratkaistavaksi.</p>
12. Tiedon korjaaminen	<p>Tietosuoja-asetuksen artikla 16 mukaan rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto.</p> <p>Korjauspyyntö tulee tehdä Loviisan kaupungin verkkosivulta löytyvältä sähköisellä lomakkeella tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä rekisterinpitäjälle. Pyyntöön tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuoja-valtuutetun ratkaistavaksi.</p>