

1. Rekisterin nimi	Trimble Locus ympäristövalvontarekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Loviisan kaupunki Ympäristönsuojelu PL 77, 07901 Loviisa Käyntiosoite: Mannerheiminkatu 4
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö	Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja (nina.aro@loviisa.fi)
4. Rekisteriasioden yhteyshenkilö	Yhteyshenkilö: Ympäristöpäällikkö (heidi.lyytikainen@loviisa.fi)
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on tallentaa tiedot valvontatapahtumista, lupa-, päätös- ja ilmoitusasioista sekä yhteystiedoista, jotta ne ovat löydettävissä ja hyödynnettävissä myöhemmin valvontaa varten.</p> <p>Lakiperusteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– jätelaki (646/2011)</li> <li>– kemikaalilaki (599/2013)</li> <li>– luonnonsuojelulaki (1096/1996)</li> <li>– maa-ainelaki (555/1981)</li> <li>– merenkulun ympäristönsuojelulaki (1672/2009)</li> <li>– maastoliikennelaki (1710/1995)</li> <li>– ulkoilulaki (606/1973)</li> <li>– vesihuoltolaki (119/2001)</li> <li>– vesilaki (587/2011)</li> <li>– vesiliikennelaki (463/1996)</li> <li>– ympäristönsuojelulaki (527/2014)</li> <li>– edellä mainittujen lakien nojalla annetut asetukset ja määräykset</li> </ul> <p>Henkilötietojen käytön perusteena ovat rekisterinpitäjän lakisääteiset velvoitteen noudattaminen ja rekisterinkäyttäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttäminen.</p> <p>Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin sekä asiakasviestintään.</p> <p>Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.</p>
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Tallennettavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Yrityksen, sen yhteyshenkilön tai elinkeinonharjoittajan, hakemuksen tai ilmoituksen jättäneen, ympäristöhaitasta</li> </ul>

	<p>ilmoittaneen tai ilmoituksen kohteena olevan nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.</p> <p>– Käsittelyä ja päätöksiä koskevat tiedot ympäristö-, maa-aines- ja vesiluvista sekä muihin ympäristöasioihin liittyvistä päätöksistä, rekisteröinneistä ja ilmoituksista. Asioiden käsittelyvaiheet sekä sisältöä koskevat tiedot. Oikeusasteissa tehdyt muutokset. Voimassaolotiedot.</p> <p>– Ympäristönsuojeluviranhaltijoiden omat havainnot, maastokäynnit, käynnit valvontakohteissa ja yhteydenpito valvontakohteisiin.</p> <p>– Kirjalliset valvontatiedot: asiakkaan toimittamat selvitykset, suunnitelmat, raportit ym.</p> <p>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys: Tiedot ovat pääsääntöisesti julkisia. Tietoja ei julkaista julkisessa tietoverkossa.</p> <p>Salassapidon perusteet: Julkisuuslain mukaan.</p>
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Trimble Locus-järjestelmän muut rekisterit: osoite-, väestö-, yritys-, rakennus-, kiinteistö- ja kaavarekisterit.</p> <p>Ympäristönsuojeluviranhaltijoiden omat havainnot, maastokäynnit, käynnit valvontakohteilla ja yhteydenpito valvottaviin kohteisiin.</p> <p>Ympäristöhaittailmoitusten tekijät.</p> <p>Muut viranomaiset.</p> <p>Rekisteröidyt henkilöt itse ja heidän edustajansa.</p>
8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	<p>Luvan- tai ilmoituksenvaraisten tai rekisteröintivelvollisten toimijoiden tai toimintojen sekä toimintaa koskevien raporttien merkitseminen valtion ympäristönsuojelun ja maa-ainestenoton tietojärjestelmiin (YLVA, NOTTO).</p>
9. Tietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Sähköinen aineisto</p> <p>Selailu- ja muutosoikeus on vain Trimble Locus - ympäristövalvontasovelluksen käyttöoikeuden omaavilla henkilöillä, jotka tarvitsevat virkatyössään sovelluksen tietoja. Järjestelmään kirjaudutaan henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <p>Ei manuaalisia henkilörekistereitä</p>
11. Tarkastusoikeus	<p>Tietosuoja-asetuksen artikla 15 perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p>

	<p>Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaikaa voidaan jatkaa kahdella kuukaudella.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään Loviisan kaupungin verkkosivulta löytyvällä sähköisellä lomakkeella tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä rekisterinpitäjälle. Pyyntöissä tulee yksilöidä mitä tietoja halutaan tarkastaa.</p> <p>Rekisteröity voi tarkastaa tietonsa maksutta kerran kalenterivuodessa.</p> <p>Toistuvista ja ilmeisen perusteettomista ja kohtuuttomista tietopyynnöistä Loviisan kaupunki voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja.</p> <p>Tarkastuspyynnön epäämisestä rekisterin vastuuhenkilö antaa tietosuoja-asetuksen artikla 12 mukaisesti kirjallisen kieltäytymistodistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>
12. Tiedon korjaaminen	<p>Tietosuoja-asetuksen artikla 16 mukaan rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto.</p> <p>Korjauspyyntö tulee tehdä Loviisan kaupungin verkkosivulta löytyvältä sähköisellä lomakkeella tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä rekisterinpitäjälle. Pyyntöissä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>