

Verksamhetsstadga för ungdomsfullmäktige i Lovisa stad 2026–2027

1. Ungdomsfullmäktiges syfte och mål
2. Tillämpning av verksamhetsstadgan
3. Val av ungdomsfullmäktige
4. Konstituering, uppgifter och uppgiftsbeskrivningar
5. Ungdomsfullmäktiges påverkningsmöjligheter
6. Arbetsfördelning inom ungdomsfullmäktiges presidium
7. Verksamhetsplan och verksamhetsberättelse
8. Omröstning

1. Ungdomsfullmäktiges syfte och mål: Syftet med ungdomsfullmäktige är att främja och utveckla de ungas ställning inom stadens beslutsfattande och se till att verksamheten är oberoende av partier och religiösa grupper. Ungdomsfullmäktige har till uppgift att föra fram de ungas röst inom beslutsfattandet i kommunen och lyfta fram frågor som är viktiga för ungdomarna för behandling i Lovisa stad.

- Fungera som de ungas röst i nämnder och andra offentliga sammanhang och lyfta fram de ungas perspektiv i kommunens beslut.
- Främja samarbetet mellan de unga och kommunen.
- Hålla kontakt med de unga i kommunen samt de aktörer i kommunen som arbetar bland unga.
- Bereda förslag och motioner till stadens organ, stadsfullmäktige och andra instanser samt följa upp deras behandling och beslutsfattandet i kommunen.
- Skapa stimulerande verksamhet för de unga och möjlighet att påverka frågor som berör dem.
- Hålla kontakt med de övriga ungdomsfullmäktigeorganen i Finland.
- Ungdomsfullmäktige ska vara tvåspråkig.

2. Tillämpning av verksamhetsstadgan: I verksamhetsstadgan fastställs på vilket sätt ungdomsfullmäktige väljs, ungdomsfullmäktiges syfte, uppgifter, beslutsprocess och mötesförfarande samt övriga bestämmelser om hur ungdomsfullmäktiges verksamhet ska organiseras. För att revidera verksamhetsstadgan krävs det att 2/3 av fullmäktigeledamöterna är närvarande.

3. Val av ungdomsfullmäktige: Man kan ansöka till ungdomsfullmäktige genom att lämna in en ansökan per e-post till ungdomsfullmäktige i Lovisa stad. Det nya ungdomsfullmäktige håller val/söker nya ledamöter årligen. Hur detta görs kan variera från år till år. Sökande som ansöker utanför ansökningstiden antas som ersättare, om de uppfyller behörighetskraven för ungdomsfullmäktigeledamöter. "Men om en plats i

ungdomsfullmäktige blir ledig mitt under mandatperioden kan den sökande antas direkt som ungdomsfullmäktigeledamot.”

”Om en ungdomsfullmäktigeledamot avgår mitt under mandatperioden, förrättas val av en ny ledamot bland ersättarna. Före valet ges ersättarna möjlighet att skriva ett valtal, och en omröstning genomförs när ungdomsfullmäktige sammanträder och minst 2/3 av ledamöterna är närvarande.”

Behörighet för ungdomsfullmäktige: Unga som är 13–20 år vid tidpunkten för valet och som har Lovisa som hemkommun eller som arbetar eller studerar i Lovisa kan vara verksamma som och väljas till ledamöter i ungdomsfullmäktige. Man kan inte vara ledamot i två kommuners ungdomsfullmäktige samtidigt. Den som är ledamot eller ersättare i ungdomsfullmäktige är berättigad att fortsätta i ungdomsfullmäktige till slutet av mandatperioden, även om hen skulle förlora sin valbarhet mitt under perioden.

Avgång av en ledamot i ungdomsfullmäktige: Om en ungdomsfullmäktigeledamot eller ersättare vill avgå från ungdomsfullmäktige eller en därtill hörande uppgift som ungdomsfullmäktige utsett hen till, ska hen meddela det skriftligen till ungdomsfullmäktiges sammanträde eller dess ordförande.

En ungdomsfullmäktigeledamot kan tilldelas en varning eller avskedas efter övervägande om representanten för ungdomsfullmäktige

- inte har närvarat vid två på varandra följande sammanträden och inte har meddelat att hen är förhindrad att delta
 - För det första icke meddelade frånvarofallet ges en muntlig varning. Två muntliga varningar leder till skriftlig varning.
- handlar i strid med ungdomsfullmäktiges riktlinjer
- försvårar ungdomsfullmäktiges arbete, till exempel genom att störa vid sammanträdena
- bryter mot ungdomsfullmäktiges gemensamma regler
- sprider konfidentiell information
- inte fullgör sina skyldigheter.

Två skriftliga varningar leder till avsked från ungdomsfullmäktige.

Varningarna nedtecknas och förvaras till slutet av kalenderåret.

Mötesarvoden och reseersättningar

Till ungdomsfullmäktigeledamöterna betalas 50 euro i mötesarvode. Till ordföranden betalas 100 euro i mötesarvode. Till sekreteraren betalas 75 euro i mötesarvode. När vice sekreteraren fungerar som sammanträdets sekreterare får hen 75 euro i mötesarvode. Vice ordförandena får 100 euro i mötesarvode när de leder sammanträdet. Den medieansvariga får ett mötesarvodestillägg på 5 euro.

För sammanträden som är över 3 timmar långa betalas ett tilläggsarvode på 50 % av det ordinarie mötesarvodet.

Varje ungdomsfullmäktigeledamot är berättigad till reseersättning för deltagande i sammanträdena.

Mötesarvodena fastställs i kapitel 18 § 185, Arvoden för medlemmar i organ för deltagande och påverkan, i Lovisa stads förvaltningsstadga.

4. Konstituering, uppgifter och uppgiftsbeskrivningar: Ungdomsfullmäktige väljer bland sig en ordförande, en sekreterare, vice ordförande, en vice sekreterare och en medieansvarig. Fullmäktige väljer sina företrädare till nämnderna, stadsfullmäktige och stadsstyrelsen.

Ungdomsfullmäktige behöver inte välja en medieansvarig eller vice sekreterare om det inte finns några intresserade.

Ungdomsfullmäktige kan även inrätta interna arbetsgrupper som arbetar utan arvode. Om ungdomsfullmäktige har anslag, är det bra att också fastställa vilka slags beslut ungdomsfullmäktige kan fatta om användning av anslaget. De beslut om användning av anslag som ungdomsfullmäktige fattar godkänns genom ett beslut av den kommunala tjänsteinnehavare som styr verksamheten.

Ledamotens uppgifter

Ledamöterna har till uppgift att delta i sammanträden och efter eget val i andra evenemang. Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde eller evenemang ska hen meddela ordföranden om saken senast 2 dagar före sammanträdet, med undantag för akuta fall. (Om ledamoten inte gör det, får hen en anmärkning.) Ordföranden kallar in en ersättare för att ersätta ledamoten.

Ungdomsfullmäktigeledamöterna ska agera på ett föredömligt och ansvarsfullt sätt.

Ledamöterna ska också delta i de möten och andra tillställningar (nämnder, uppföljningsgrupper) som hens förtroendeuppdrag förutsätter. Ledamöterna har till uppgift att bevaka de ungas intressen och lyfta fram deras åsikter.

Ordförandens uppgifter

Ordföranden sammankallar ungdomsfullmäktige och leder sammanträdet samt presidiets arbete. Föredragningslistor och protokoll utarbetas under ledning av ordföranden. Ordföranden ska se till att ungdomsfullmäktige fungerar och att dess verksamhet är laglig och opartisk. Ordföranden ansvarar för ungdomsfullmäktiges administration och organiserar ungdomsfullmäktiges verksamhet. Ordföranden har rätt att bestämma om allmänna frågor som berör ungdomsfullmäktige, såsom samarbetsparter. Ordföranden kan vid behov tillsätta arbetsgrupper för att sköta små och brådskande ärenden. Ordföranden är ansvarig inför ungdomsfullmäktige.

Vice ordförandenas uppgifter

Vice ordförandena ersätter ordföranden när denne är förhindrad samt sköter de uppgifter som ordföranden tilldelar dem. Vice ordförandena är ansvariga inför ungdomsfullmäktige ordföranden. Ungdomsfullmäktige Ordföranden kan tilldela vice ordförandena ett eget ansvarsområde inom ungdomsfullmäktiges verksamhet. Ungdomsfullmäktige har två vice ordföranden, som vid behov följer den ordningsföljd enligt vilken de valdes.

Sekreterarens uppgifter

Sekreteraren har till uppgift att skriva föredragningslistorna tillsammans med ordföranden under dennes ledning och vidarebefordra dem till ungdomsfullmäktige och vid behov till kommunens behöriga. Sekreteraren för protokoll över sammanträdena, publicerar dem och har hand om förvaringen av handlingarna. Sekreteraren är ansvarig inför ordföranden.

Den medieansvarigas uppgifter

Den medieansvariga har hand om informeringen i enlighet med ungdomsfullmäktiges kommunikationsplan förpliktande plan. Den medieansvariga sköter ungdomsfullmäktiges kanaler på sociala medier och samarbetar vid behov med den kommunikationsansvariga i kommunen.

Uppgifter för den som företräder ungdomsfullmäktige i fullmäktige, nämnd eller arbetsgrupp

Företrädaren deltar i sammanträdena och för där fram ungdomsfullmäktiges synpunkter och synpunkter från andra unga i kommunen och ser till att ungdomsfullmäktige får information om de frågor som stadens organ behandlar.

Ungdomsfullmäktigeledamöterna har närvaro- och yttranderätt. **De diskussioner som förs på sammanträdena är konfidentiella.** Ungdomsfullmäktigeledamöterna ska driva ungdomsfullmäktiges riktlinjer i nämnderna och andra arbetsgrupper.

Ungdomsfullmäktige har direkt motionsrätt i stadsfullmäktige, men motionen måste godkännas gemensamt av ungdomsfullmäktige innan företrädaren för motionen till stadsfullmäktige.

5. Ungdomsfullmäktigeledamotens påverkningssmöjligheter De unga får möjlighet att påverka stadens beslutsfattande via ungdomsfullmäktige. Ungdomsfullmäktige väljer en företrädare till stadens organ, där ungdomsfullmäktigeledamoten har närvaro- och yttranderätt, vilket ger hen möjlighet att föra fram de ungas synpunkter i beslutsfattandet.

6. Arbetsfördelning inom ungdomsfullmäktiges presidium: Presidiet består av ordföranden, vice ordförandena, sekreteraren, vice sekreteraren och den medieansvariga, vilka väljs av fullmäktige.

Presidiet har till uppgift att upprätthålla och planera ungdomsfullmäktiges verksamhet och förbereda ungdomsfullmäktiges sammanträden, de ärenden som behandlas vid dem och att vid behov hålla möten för beredningen av ärenden. Inget arvode betalas för dessa möten. Presidiet ansvarar också för att sköta olika löpande ärenden och för andra uppgifter som ungdomsfullmäktige tilldelar dem.

Att representera ungdomsfullmäktige

Varje ungdomsfullmäktigeledamot representerar de unga i Lovisa, men i formella situationer är det ordföranden eller presidiet som deltar och representerar ungdomsfullmäktige. I medier är det i första hand ordföranden eller den medieansvariga som representerar ungdomsfullmäktige, om inget annat har beslutats.

Arbetsgrupper: Ungdomsfullmäktige kan inrätta arbetsgrupper under sig som behandlar avgränsade ämnesområden.

I samband med inrättandet utser ungdomsfullmäktige ett behövligt antal ledamöter till arbetsgrupperna.

7. Verksamhetsplan och verksamhetsberättelse: Presidiet utarbetar vid behov årligen en verksamhetsplan som ungdomsfullmäktige ska godkänna. Ungdomsfullmäktige rapporterar om sin verksamhet årligen genom

att utarbeta en verksamhetsberättelse. Presidiet utarbetar verksamhetsberättelsen för ungdomsfullmäktige. Den av ungdomsfullmäktige godkända verksamhetsberättelsen delges stadsstyrelsen.

8. Omröstning

Varje ordinarie ledamot har omröstningsrätt vid omröstningar som genomförs under ungdomsfullmäktiges sammanträden. Omröstning används om det finns oenighet. Omröstning kan ske endast om ett motförslag får understöd. Ersättare har omröstningsrätt om de ersätter en ordinarie ledamot. Om rösterna vid omröstningen i ungdomsfullmäktige faller lika är det ordförandens röst som avgör. Ordföranden kan också ordna en ny omröstning. Vid nämndens sammanträden har ungdomsfullmäktiges företrädare inte omröstningsrätt, men de har närvaro- och yttranderätt. Ungdomsfullmäktigeledamoten ska vid behov själv utreda om hen är jävig att behandla ett ärende.

Ungdomsfullmäktige i Lovisa stad följer förutom sin verksamhetsstadga även kommunallagen och de gemensamma riktlinjer som fastställts av Ungdomsfullmäktiges förbund. Ungdomsfullmäktige följer Lovisa stads förvaltningsstadga.

Litet, ungt och livskraftigt Lovisa

-Ungdomsfullmäktige i Lovisa stad